

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7473103012	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 2, 82100, ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ενδελεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργεία - Περιφέρειες - Αποκεντρωμένη Διοίκηση - ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας - Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου	- Προϊστάμενο Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης - Προϊστάμενο Τμήματος Έκδοσης Αδειών Δόμησης

Κύρια καθήκοντα
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). - Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. - Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου. - Εκδίδει προέγκριση οικοδομικής αδειας κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων σχετικών δικαιολογητικών. - Εκδίδει βεβαίωση όρων δόμησης για τις οικοδομικές άδειες που εμπίπτουν στον τρόπο έκδοσης της κατηγορίας 3 του άρθρου 36 του Ν. 4495/2017. - Εκδίδει οικοδομική άδεια κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων σχετικών δικαιολογητικών. - Εκδίδει αναθεώρηση οικοδομικής αδειας, άδειας δόμησης κατόπιν ελέγχου των απαιτούμενων σχετικών δικαιολογητικών. - Χορηγεί έγκριση εργασιών επισκευής αυθαίρετης κατασκευής του άρθρου 107, παρ. 5 του Ν. 4495/2017. - Χορηγεί έγκριση εργασιών αποπεράτωσης αυθαίρετης κατασκευής του άρθρου 107, παρ. 5 του Ν. 4495/2017. - Χορηγεί την έγκριση εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, ή τηλεφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. - Χορηγεί θεώρηση όρων δόμησης. - Εισηγείται για την έκδοση αποφάσεων εξαιρέσης από κατεδάφιση με το άρθρο 8 παρ. 8.5 του Ν. 1512/85. - Εισηγείται για την ανάκληση της προέγκρισης, των οικοδομικών αδειών, αδειών δόμησης, έγκρισης εργασιών δόμησης μικρής κλίμακας και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του τμήματος. - Εισηγείται την διακοπή εργασιών ή ανακαλεί την διακοπή όταν απαιτείται. - Διενεργεί υποχρεωτικό δειγματοληπτικό έλεγχο της νομιμότητας των υποβαλλομένων μελετών και στοιχείων για τις οικοδομικές άδειες που εμπίπτουν στον τρόπο έκδοσης της κατηγορίας 3 του άρθρου 36 του Ν. 4495/2017. - Διενεργεί υποχρεωτικό έλεγχο σε περίπτωση καταγγελίας για την νομιμότητα της εκδοθείσας οικοδομικής αδειας, έγκρισης εργασιών μικρής κλίμακας. - Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο για θέματα εφαρμογής πολεοδομικής νομοθεσίας. - Συγκρότηση φακέλων για τα Διοικητικά δικαστήρια, θεσμικά όργανα. - Απαντήσεις εγγράφων που αφορούν ερωτήματα πολιτών, άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών, φορέων. - Εξυπηρέτηση των πολιτών και των μηχανικών που προσέρχονται στο τμήμα (ενημέρωση για υποθέσεις τους, παροχή πληροφοριών επί θεμάτων έκδοσης οικοδομικών αδειών, ερμηνείας ΝΟΚ κλπ.) - Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου ή άλλων θεσμικών οργάνων. - Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου για τα πολεοδομικά θέματα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου - Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) - Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί - Γνώση πολεοδομικής νομοθεσίας - Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων τύπου CAD
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες