ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	23/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.3	Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7476673890	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΒΑΡΘΟΛΟΜΑΙΟΥ 9, 72300, ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προετοιμασία προγραμμάτων ελέγχου και ανάπτυξη εργαλείων και μεθοδολογικών οδηγών για την υποστήριξη του έργου επιθεώρησης και ελέγχου και διασφάλιση της εφαρμογής τους, καθώς και παροχή τεχνικής και νομικής υποστήριξης στη διενέργεια των ελέγχων. Ο Δημοτικός Αστυνομικός είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των δημοτικών κανονισμών και τη διατήρηση της δημόσιας τάξης σε τοπικό επίπεδο. Συμμετέχει ενεργά στη διασφάλιση της ασφάλειας και της ευημερίας των πολιτών, αναλαμβάνοντας καθήκοντα όπως οι περιπολίες, ο έλεγχος της στάθμευσης και η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων. Η θέση απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις, σωματική αντοχή και επαγγελματισμό για την επιτυχή εκτέλεση των καθηκόντων της.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ • ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ • ΛΟΙΠΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ • ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Προετοιμάζει επιθεωρήσεις/ελέγχους.
- Αναπτύσσει, παρακολουθεί και συνθέτει εκθέσεις εκτέλεσης των προγραμμάτων επιθεωρήσεων/ελέγχων.
- Σχεδιάζει οδηγούς και μεθοδολογικά εργαλεία για τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων/ελέγχων.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις κατάρτισης και επιμόρφωσης.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες των προ της ασκήσεως της προσφυγής και των ασκήσεως προσφυγής.
- Εφαρμογή Δημοτικών Κανονισμών:
- Ελέγχει τη συμμόρφωση με τους δημοτικούς κανονισμούς, όπως οι κανονισμοί κυκλοφορίας, στάθμευσης και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Επιβάλλει κυρώσεις για παραβάσεις, όπως κλήσεις για παράνομη στάθμευση ή άλλες παραβάσεις του τοπικού δικαίου.
- Περιπολίες και Επιβολή Τάξης:
- Διενεργεί περιπολίες στους δρόμους, πλατείες, δημόσιους χώρους και άλλες περιοχές του Δήμου για την πρόληψη και καταστολή παραβατικών συμπεριφορών.
- Διασφαλίζει την ομαλή και ασφαλή κυκλοφορία στους δημόσιους χώρους και την τήρηση των κανόνων.
- Συμμετοχή σε Έκτακτες Καταστάσεις:
- Συμμετέχει σε εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις για την αποτροπή ενδεχόμενων εντάσεων ή επεισοδίων, διασφαλίζοντας τη δημόσια τάξη και την ασφάλεια των πολιτών.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές (Αστυνομία, Πυροσβεστική) σε έκτακτες ανάγκες, όπως φυσικές καταστροφές ή επεισόδια δημόσιας τάξης.
- Διαχείριση και Έλεγχος Στάθμευσης:
- Ελέγχει την τήρηση των κανονισμών για την ελεγχόμενη στάθμευση και τα όρια του χώρου στάθμευσης.
- Επιβάλλει πρόστιμα για παράνομη στάθμευση και άλλες παραβάσεις που αφορούν τη χρήση των δρόμων και των δημόσιων χώρων.
- Υποστήριξη των Πολιτών:
- Παρέχει βοήθεια και πληροφορίες στους πολίτες σχετικά με τους δημοτικούς κανονισμούς, την οδική ασφάλεια και τη διαχείριση των δημόσιων χώρων.
- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους πολίτες για την πρόληψη παραβάσεων και την ασφαλή χρήση του δημόσιου χώρου.
- Καταγραφή και Αναφορά Παραβάσεων:
- Καταγράφει και αναφέρει παραβάσεις στους αρμόδιους φορείς και συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες για τη διαδικασία επιβολής προστίμων ή άλλων ποινών.
- Προετοιμάζει εκθέσεις για τις παραβάσεις που διαπιστώνονται κατά τη διάρκεια των ελέγχων και περιπολιών.

- Συνεργασία με Άλλες Αρχές και Υπηρεσίες:
- Συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες του Δήμου και με εξωτερικούς φορείς (Αστυνομία, Πυροσβεστική, Κοινωνικές Υπηρεσίες) για την καλύτερη επίλυση ζητημάτων που αφορούν την ασφάλεια και τη δημόσια τάξη.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια οδήγησης. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ν. 5003/2022	• 1.Για την πρόσληψη του ειδικού ένστολου προσωπικού δημοτικής αστυνομίας εφαρμόζεται ο ν. 4765/2021 (Α΄ 6). • 2.Οι υποψήφιοι για τις θέσεις του ειδικού ένστολου προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις: • α. Να έχουν συμπληρώσει το εικοστό (20ό) έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το τριακοστό πέμπτο (35ο) έτος αυτής για όλες τις κατηγορίες προσωπικού. • β. να έχουν ανάστημα, χωρίς υποδήματα, τουλάχιστον ένα μέτρο και εξήντα τρία εκατοστά (1,63 μ.) οι γυναίκες και ένα μέτρο και εβδομήντα εκατοστά (1,70 μ.) οι άνδρες, • γ. να έχουν την ψυχική και σωματική υγεία, καθώς και τα διανοητικά προσόντα που τους επιτρέπουν την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης τους. • 3.Οι υποψήφιοι που κρίνονται κατάλληλοι υγειονομικά με βάση την περ. γ΄ της παρ. 2 υποβάλλονται σε αθλητικές δοκιμασίες • 4.Οι υποψήφιοι που επιτυγχάνουν στις αθλητικές δοκιμασίες της παρ. 3 υποβάλλονται σε ψυχοτεχνικές δοκιμασίες και συνέντευξη, ώστε να ερευνηθούν ιδίως η κρίση, η αντίληψη, η προσαρμοστικότητα στις μεταβαλλόμενες καταστάσεις και απαιτήσεις, ο βαθμός ετοιμότητας, η αυτοκυριαρχία, η συναισθηματική σταθερότητα, και η δομή της προσωπικότητας. • Για όλους τους κλάδους του ειδικού ένστολου προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας, ως πρόσθετα προσόντα διορισμού ορίζονται τα εξής: • α. Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: (αα) επεξεργασίας κειμένων, (αβ) υπολογιστικών φύλλων και (αγ) υπηρεσιών διαδικτύου, • β. η κατοχή άδειας οδήγησης αυτοκινήτου Β΄ κατηγορίας ή δίκυκλης μηχανής, πενήντα (50) τουλάχιστον κυβικών εκατοστών, • γ. η καλή τουλάχιστον γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας.
Επιθυμητά Προσόντα	• Γνώση των δημοτικών κανονισμών και των νομικών διατάξεων που αφορούν τη δημόσια τάξη και ασφάλεια.

	• Ικανότητα να αναγνωρίζει και να αντιδρά σε παραβάσεις του δημοτικού δικαίου • Ικανότητα επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης για την επίλυση προβλημάτων με πολίτες. • Βασικές γνώσεις πρώτων βοηθειών και χειρισμού καταστάσεων έκτακτης ανάγκης • Καλή φυσική κατάσταση και αντοχή, καθώς η εργασία περιλαμβάνει περιπολίες, διαρκή κίνηση και αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση διεθνών ελεγκτικών προτύπων. • Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνου. • Γνώση γενικών αρχών δικαίου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου του τομέα αρμοδιότητας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΝΑΙ	Η εισαγωγική εκπαίδευση του ειδικού ένστολου προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας πραγματοποιείται μετά τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων επιτυχόντων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και περιλαμβάνει πρόγραμμα θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης διάρκειας έξι (6) τουλάχιστον μηνών που παρέχεται από την ΕΛ.ΑΣ. και το Ε.Κ.Δ.Δ.Α..