

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	03/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.3	Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ&ΦΑΣΜΑΤΟΣ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ&ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ&ΦΑΣΜΑΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7478112103	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ως προς την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ&ΦΑΣΜΑΤΟΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΚΠΟΜΠΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. - Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης. - Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. - Διοικεί ή και συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. - Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης. - Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων, καθώς και της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών. - Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων σε θέματα εκπομπής, λήψης και διανομής προγράμματος, με στόχο την οικονομικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του δικτύου. - Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. - Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος. - Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου στους υπαλλήλους του Τμήματος, αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. - Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τις άλλες υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. και λοιπούς φορείς. - Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού. - Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος. - Η μέριμνα για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Αρχείου του Τμήματος. - Η καταγραφή του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος. - Η συμμετοχή σε ομάδες εργασιών και επιτροπές. - Η μέριμνα για την προμήθεια των αναγκαίων για λειτουργία του Τμήματος οργάνων, εργαλείων, ανταλλακτικών και άλλων υλικών, καθώς και ειδικών προστατευτικών και εξοπλισμού για την ασφάλεια του προσωπικού. - Ο προγραμματισμός, η μελέτη, ο σχεδιασμός των εγκαταστάσεων και η ανάπτυξη του επίγειου δικτύου εκπομπής τηλεόρασης και ραδιοφωνίας (αναλογικό και ψηφιακό). - Η σύνταξη μελετών και προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων και η συγκέντρωση στοιχείων για την κάλυψη της χώρας και περιοχών του εξωτερικού. - Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των παρεμβολών στις εκπομπές της ΕΡΤ Α.Ε., καθώς και η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και η υποβολή τους στα αρμόδια όργανα της πολιτείας. - Η συνεργασία με Ραδιοτηλεοπτικούς Οργανισμούς και Ενώσεις τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο για ζητήματα διαχείρισης φάσματος. - Η τήρηση αρχείου συχνοτήτων της ΕΡΤ Α.Ε. και άλλων οργανισμών, ελληνικών και ξένων, η καταγραφή νέων δηλούμενων συχνοτήτων και η παρακολούθηση της χρήσης τους.

- Η ενημέρωση, η μελέτη και η προετοιμασία για τη συμμετοχή στα Διεθνή Συνέδρια Κατανομής και Διαχείρισης Φάσματος Συχνοτήτων και στις Διεθνείς Συνόδους Συντονισμού.
- Η τεχνική υποστήριξη των ενεργειών της Διοίκησης της EPT Α.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών και η παράσταση στις διοικητικές, δικαστικές και λοιπές διαδικασίες τις οποίες κινεί η EPT Α.Ε. για την προστασία των εκπομπών της από παρεμβολές.
- Ο σχεδιασμός για την ολοκλήρωση της Ψηφιακής Μετάβασης σε συνεργασία με συναρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Δικτύου Εκπομπής.
- Ο σχεδιασμός για την Ψηφιακή Ραδιοφωνία.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών διοίκησης έργου.
- Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών.
- Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Γνώση εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης έργων.
- Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού EPT Α.Ε..
- Επιθυμητή γνώση αγγλικής γλώσσας.(τουλάχιστον καλώς)
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό.
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing).
- Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας
- Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή εμπειρία άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου οργανικής μονάδας, επιπέδου τμήματος.
- Συνεχής ενημέρωση περί των τεχνολογικών εξελίξεων στους τομείς που επηρεάζουν τη λειτουργία των Κέντρων Εκπομπής.
- Τεχνολογικές γνώσεις για τη σύνταξη τεχνικών προτάσεων προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, για τη βελτίωση λειτουργίας των δικτύων της EPT.

	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας και του κανονιστικού πλαισίου ως προς τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, και ιδιαίτερα βασικές γνώσεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύει. • Συνεχής ενημέρωση και συνεργασία με τους διεθνείς φορείς στο αντικείμενο διαχείρισης φάσματος.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες