**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Εμπειρογνώμονας

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| **Τομέας Πολιτικής** | **Κωδικός ΓΠ** | **Τίτλος Θέσης Εργασίας** |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.4 | Εμπειρογνώμονας<br>ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΔΡΑΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΒΕΤΑΜ) |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ \| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ \| ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΔΡΑΣ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 7484115817 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| Α ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΒΟΛΟΥ & ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε, 38500, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στην πολιτική ηγεσία για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Δεν ισχύουν στην ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ οι<br>• διατάξεις του ν 4369/2016 περί<br>• βαθμολογικής κατάταξης του<br>• προσωπικού |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Λοιπούς φορείς του δημοσίου<br>• Ιδιωτική Πελατεία Ευρωπαϊκούς<br>• & Διεθνείς Οργανισμούς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΔΡΑΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ \| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ \| ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΔΡΑ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την
- εκτέλεση της εργασίας
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες για την εκτέλεση της εργασίας
- Διατηρεί στενή επαφή με τις εξελίξεις στην αγορά, εντοπίζει έγκαιρα τις νέες τάσεις και ανάγκες και εισηγείται
- τους νέους τομείς ανάπτυξης
- Συμβάλει σε συνεργασία με τον αρμόιδο Διευθυντή/ Προιστάμενο για τη διαμόρφωση του ετήσιου
- Προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων και τον σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- Έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού (Γραφείου, εργαστηριακού,
- επιθεωρήσεων κλπ) που χρησιμοοιεί καθώς και ενημερώνει το αρμόδιο υπεύθυνο τμήμα για την επάρκεια των
- αντιδραστηρίων, των υλικών και των λοιπών αναλωσίμων τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη εκτέλση
- της εργασίας.
- Προγραμματίζει την υλοποίηση του έργου που του/ της ανατίθεται προκειμένου η Εταιρεία να ανταποκρίνεται
- με τον καλύτερο τρόπο στις ανειλημμένες υποχρεώσεις της προς τους πελάτες της.
- Εισηγείται στον Τεχνικό Ασφαλείας και ανζητεί την συνδρομή αυτού για όλα τα απαραίτητα μέτρα για την
- υγιεινή και την ασφάλεια στους χώρους εργασίας
- Εισηγείται και συντάσσει τεχνικά ή/ και διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής
- μονάδας εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης
- της υπηρεσίας

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

Εκπροσωπεί τον Φορέα όπου οι επιχειρισιακές ανάγκες ή η κείμενη νομοθεσία απαιτεί

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |

| **Τυπικά Προσόντα** | |
|---|---|
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Μεταλλείων Μεταλλουργών με ειδικεύσεις: α) Μηχανικού Μεταλλείων ή Μεταλλειολόγου ή β) Μεταλλουργού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο εργασίας<br>• Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης<br>• Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών<br>• Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων<br>• Πολύ καλή γνώση της ελληνικής, της αγγλικής ή και δεύτερης ξένης γλώσσας |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |