

|                                                                                                                   |                                                                                             |                                                         |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου                                                                 |                                                                                             |                                                         |                     |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                           |                                                                                             | 1                                                       |                     |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                          |                                                                                             | 14/02/2025                                              |                     |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                   |                     |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                       | 1.8                                                                                         | Υπεύθυνος έργου<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |                     |
| Οργανισμός                                                                                                        |                                                                                             |                                                         |                     |
| 1η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ                                                                                                  |                                                                                             |                                                         |                     |
| Μονάδα                                                                                                            |                                                                                             |                                                         |                     |
| ΔΙΟΙΚΗΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                                                                   |                                                                                             |                                                         |                     |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                         |                     |
| 7488531049                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                         |                     |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                   |                                                                                             |                                                         |                     |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                        |                                                                                             |                                                         |                     |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                  | Ειδικότητα          |
| ΝΑΙ                                                                                                               | ΠΕ                                                                                          | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                               | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                    |                                                                                             |                                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη  |
| ΖΑΧΑΡΩΦ 3, 11521, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                          |                                                                                             |                                                         | ΌΧΙ                 |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                               |                                                                                             |                                                         |                     |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών |                                                                                             |                                                         |                     |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                     |                                                                                             |                                                         |                     |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                           |                                                                                             | Βαθμός                                                  |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                         |                     |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                               |                                                                                             |                                                         |                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                         |                                                                                             |                                                         |                     |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                  |                                                                                             |                                                         |                     |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                               |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                           |                     |

|                                                                             |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα)</li> <li>• Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου.</li> <li>• Παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου</li> <li>• Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις</li> <li>• Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                            |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Εμπειρία                                                              | Τουλάχιστον ενός (1) έτους                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Δεξιότητες                            |                                                                                   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας</li> </ul> |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης                                 | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                                                   |                   |