

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

10/07/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Υποδομές και
Μεταφορές

19.6

Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΜονάδαΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ
ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

7510388832

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος ΕργασίαςΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Είναι υπεύθυνος για την τεχνική υποστήριξη και επίβλεψη των εργασιών επισκευής, συντήρησης και βελτίωσης των υποδομών του Δήμου, την κατάρτιση τεχνικών προγραμμάτων και μελετών, καθώς και την καθοδήγηση των συνεργείων του Τμήματος.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ - ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών. - Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών. - Εισηγείται στις αρμόδιες Αρχές για την έκδοση αποφάσεων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων. - Κατάρτιση τεχνικών προγραμμάτων και προδιαγραφών για τις τακτικές και έκτακτες παρεμβάσεις επισκευής και συντήρησης υποδομών. - Διενέργεια αυτοψιών και σύνταξη τεχνικών εκθέσεων για τη διαπίστωση της κατάστασης των δημοτικών κτιρίων, οδικών δικτύων, τεχνικών έργων και λοιπών υποδομών. - Εισηγήση μεθοδολογίας εκτέλεσης εργασιών, τεχνικών λύσεων και προσδιορισμός απαιτούμενων υλικών, μέσων και ανθρώπινου δυναμικού. - Επίβλεψη και έλεγχος εργασιών των συνεργείων του Τμήματος από τεχνική, χρονική και διοικητική άποψη. - Σύνταξη τεχνικών περιγραφών και προϋπολογισμών, για την εκτέλεση μικρών έργων αυτεπιστασίας ή την ανάθεσή τους σε τρίτους. - Συμμετοχή στην αξιολόγηση τεχνικών αιτημάτων πολιτών και προτάσεων από τοπικούς φορείς σχετικά με τις υποδομές. - Συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για την ενσωμάτωση τεχνικών αναγκών σε ευρύτερες μελέτες έργων. - Καθορισμός προτεραιοτήτων ενεργειών και χρονοπρογραμματισμός εργασιών συντήρησης, επισκευής και βελτιώσεων υποδομών. - Έλεγχος των τεχνικών εργασιών τρίτων συνεργείων και επικύρωση τεχνικών πιστοποιήσεων ή επιμετρήσεων. - Συμβολή στην οργάνωση και εκπαίδευση του τεχνικού προσωπικού των συνεργείων του Τμήματος. - Εκπόνηση και παρακολούθηση απολογιστικών αναφορών σχετικά με τις τεχνικές παρεμβάσεις που εκτελέστηκαν. - Μέριμνα για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στα τεχνικά έργα που υλοποιούνται από το Τμήμα. - Εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς τεχνικής αρμοδιότητας που του ανατίθεται από την Υπηρεσία στο πλαίσιο της αποστολής του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση Διαχείρισης Έργου. • Γνώση ευρωπαϊκού και ελληνικού νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις συμβάσεις παραχώρησης και σχετικό δίκαιο. • Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	