

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στέλεχος διεθνούς επικοινωνίας

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής      | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                      |
|-----------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ενημέρωση-Επικοινωνία | 22.3       | Στέλεχος διεθνούς επικοινωνίας<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ |

| Οργανισμός                              |
|-----------------------------------------|
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (Κ.Ε.Δ.Ε.) |

| Μονάδα                                                      |
|-------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 7512772090    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                   | Ειδικότητα              |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ | ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ -ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 65 & ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ 8, 10678, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΌΧΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και ανάλυση των διεθνών εξελίξεων, ενημερώνει τους εμπλεκομένους φορείς και αναλαμβάνει την προβολή των θέσεων της χώρας στο εξωτερικό.<br>Υποστηρίζει την συμμετοχή αντιπροσωπείας της Κ.Ε.Δ.Ε. καθώς και την συνεργασία της με τα Διεθνή όργανα της Τ.Α. και τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενώ συνεργάζεται με τις Ενώσεις των Ο.Τ.Α. άλλων χωρών. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                     |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ</li> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</li> <li>• Συμβούλιο Δήμων &amp; Περιφερειών Ευρώπης (CEMR)</li> <li>• Αντίστοιχες Εθνικές Ενώσεις Ευρωπαϊκών Κρατών Μελών Ε.Ε</li> <li>• ΟΤΑ Α βαθμού, ΠΕΔ της χώρας</li> <li>• Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού</li> <li>• Οποιαδήποτε υπηρεσία ή φορέα απαιτείται κατά περίπτωση</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ &amp; ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί τις εξελίξεις στη διεθνή σκηνή και του αντίκτυπού τους στη διεθνή κοινή γνώμη και στα διεθνή ΜΜΕ.</li> <li>• Χαρτογραφεί και αναλύει το διεθνές επικοινωνιακό περιβάλλον και την επικοινωνιακή θέση της χώρας και των κρατικών φορέων σε αυτό.</li> <li>• Φροντίζει για την αποτελεσματική διαχείριση της επικοινωνίας του κράτους με τους διεθνείς φορείς στην κατεύθυνση της εφαρμογής της εθνικής επικοινωνιακής πολιτικής.</li> <li>• Μεριμνά για την επικοινωνία των ελληνικών θέσεων και απόψεων στη διεθνή κοινή γνώμη και τα ΜΜΕ.</li> <li>• Συντάσσει εκθέσεις, αναλύσεις, ενημερωτικά σημειώματα και επισκοπήσεις Τύπου.</li> <li>• Υποστηρίζει την συμμετοχή αντιπροσωπείας της Κ.Ε.Δ.Ε. σε διεθνή όργανα, συντονίζοντας την αποτελεσματικά και τις υπηρεσίες της Κ.Ε.Δ.Ε. στις σχέσεις τους με τα θεσμικά όργανα, τους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με Ενώσεις των Ο.Τ.Α. άλλων χωρών.</li> <li>• Υποστηρίζει τους φορείς της Τ.Α. στις ευρωπαϊκές και διεθνείς σχέσεις τους με Ο.Τ.Α. άλλων χωρών και συγκεκριμένα με το Συμβούλιο Δήμων και Περιφερειών Ευρώπης (CEMR)</li> <li>• Συμβάλλει στην συμβουλευτική υποστήριξη των Οργάνων Διοίκησης της Κ.Ε.Δ.Ε. σε ευρωπαϊκά και διεθνή θέματα, για την προώθηση των συμφερόντων της Ελληνικής Τ.Α. σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.</li> <li>• Υποστηρίζει την συμμετοχή αντιπροσωπείας της Κ.Ε.Δ.Ε. σε επιτροπές, συναντήσεις εργασίας και συνέδρια διεθνών και ευρωπαϊκών ενώσεων της Αυτοδιοίκησης, όπως του Συμβουλίου Δήμων και Περιφερειών της Ευρώπης (CEMR)</li> <li>• Συνεργάζεται με το Γραφείο της Τ.Α. στις Βρυξέλλες για την καλλίτερη προετοιμασία της συμμετοχής των εκπροσώπων της Κ.Ε.Δ.Ε. στα ευρωπαϊκά όργανα, τη συνεχή προώθηση των συμφερόντων της ελληνικής Τ.Α. τη διαμόρφωση των Ευρωπαϊκών πολιτικών και την έγκυρη πληροφόρηση για τα ευρωπαϊκά προγράμματα.</li> <li>• Υποστηρίζει την συμμετοχή της Κ.Ε.Δ.Ε. σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα</li> <li>• Υποστηρίζει την δικτύωση των ελληνικών Ο.Τ.Α. με ευρωπαϊκούς Ο.Τ.Α. , Ο.Τ.Α. χωρών της Μεσογείου, των Βαλκανίων και Ο.Τ.Α. άλλων χωρών. Αξιοποιεί τις δυνατότητες δικτύωσης και ανταλλαγής εμπειριών που προσφέρουν τα προγράμματα της ΕΕ και άλλων διεθνών οργανισμών</li> <li>• Προωθεί, διαχειρίζεται ζητήματα σχετικά με τον απόδημο Ελληνισμό για την από κοινού διοργάνωση εκδηλώσεων, υποκίνηση της ανάληψης αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των Απόδημων.</li> <li>• Διασφαλίζει την υλοποίηση μεταφράσεων, διερμηνειών για τις ανάγκες των οργάνων και των υπηρεσιών της Κ.Ε.Δ.Ε.</li> <li>• Σύνταξη αναφορών, μεταφράσεις από και προς Ελληνική γλώσσα</li> </ul> |

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης

Εκπροσωπεί την Διεύθυνση, όπου απαιτείται.

Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης καθώς και με τους άλλους διοικητικούς υπαλλήλους, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Συνεργάζεται με οποιαδήποτε υπηρεσία ή φορέα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα στη Μετάφραση και Διερμηνεία ή στη Μετάφραση ή στη Διερμηνεία ή με ειδίκευση Μετάφρασης ή με ειδίκευση Διερμηνείας στην Αγγλική και Γαλλική γλώσσα ή στην Αγγλική και Γερμανική γλώσσα ή στη Γαλλική και Γερμανική γλώσσα ή Αγγλικής γλώσσας ή Γαλλικής γλώσσας ή Γερμανικής γλώσσας ή Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.  
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση πολιτικής επικοινωνίας και διεθνών σχέσεων
- Γνώση θεωρίας μέσων μαζικής ενημέρωσης και δημοσίων σχέσεων
- Γνώση του θεσμικού πλαισίου, το οποίο διέπει την λειτουργία των ΜΜΕ
- Γνώση τεχνολογιών πληροφορικής και χρήσης πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης
- Γνώση τουλάχιστον δύο (2) ξένων γλωσσών μεταξύ της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ισπανικής ή ιταλικής γλώσσας

Ειδικές απαιτήσεις θέσης  
Εργασίας

Εμπειρία

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |