**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος για την προαγωγή της υγείας και ασφάλειας στην εργασία

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια | 8.2 | Υπεύθυνος για την προαγωγή της υγείας και ασφάλειας στην εργασία<br>ΤΜΗΜΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ (SEVESO) |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ \| ΤΜΗΜΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ (SEVESO) |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 7548550301 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΣΤΑΔΙΟΥ 29, 10559, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Η διασφάλιση και προστασία της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευημερίας των ανθρώπων στο εργασιακό τους περιβάλλον από την τυχόν έκθεσή τους στους διάφορους παράγοντες κινδύνου που ενυπάρχουν στους χώρους εργασίας και οι οποίοι μπορεί να τους προκαλέσουν εργατικό ατύχημα ή ασθένεια που σχετίζεται με την εργασία τους. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Επιστημονικά/πανεπιστημιακά ιδρύματα της χώρας (Ε.Μ.Π. Πολυτεχνείο Κρήτης, Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. «Δημόκριτος» κλπ.)<br>• Κοινωνικοί Εταίροι<br>• Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Οργανισμοί<br>• Συναρμόδια Υπουργεία κατά περίπτωση | • Προϊστάμενο τμήματος<br>• Προϊστάμενο Διεύθυνσης |

**Κύρια καθήκοντα**

- Υλοποιεί δράσεις και συνδράμει σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος: έλεγχος και γνωμοδότησης επί των φακέλων των μελετών ασφάλειας / κοινοποίησης στοιχείων υπόχρεων επιχειρήσεων κατά την ισχύουσα νομοθεσία SEVESO, έλεγχο και γνωμοδότηση επί των φακέλων γνωστοποίησης των επιχειρήσεων για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, συμμετοχή σε επιθεωρήσεις/ελέγχους (τακτικούς και έκτακτους) βιομηχανικών εγκαταστάσεων με κίνδυνο πρόκλησης ατυχήματος μεγάλης έκτασης, συμμετοχή σε επιτροπές ελέγχου σε περίπτωση συμβάντος SEVESO, συμμετοχή σε επιτροπές εκτέλεσης ελέγχων και επανελέγχων συμμόρφωσης των υπόχρεων επιχειρήσεων στη νομοθεσία SEVESO, συνεργασία με τις υπηρεσίες κατάρτισης και επικαιροποίησης εξωτερικών σχεδίων έκτακτης ανάγκης και του Εθνικού Γενικού Σχεδίου ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ, με την αρμόδια Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας, συμμετοχή σε γνωμοδοτική επιτροπή χρηματοδότησης επιχειρήσεων σε έργα πρόληψης και αντιμετώπισης ατυχημάτων μεγάλης έκτασης.
- Συμμετέχει και με άλλα συναρμόδια υπουργεία, φορείς, πανεπιστημιακά και επιστημονικά ιδρύματα της χώρας σε θέματα αντιμετώπισης ατυχημάτων μεγάλης έκτασης σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις των υπόχρεων επιχειρήσεων στην οδηγία SEVESO.
- Συμμετέχει σε διυπουργική επιτροπή λήψης αποφάσεων για αξιολογήσεις φακέλων επιχειρήσεων, ελέγχων/επιθεωρήσεων, ορθής εναρμόνισης Ελληνικής νομοθεσίας με την αντίστοιχη Ευρωπαϊκή (SEVESO)/ κριτήρια εφαρμογής της.
- Συμμετέχει σε ανάγκες επιμόρφωσης / ενημέρωσης εργοδοτών, εργαζομένων, εκπροσώπων επιχειρήσεων και κοινού, σε θέματα βιομηχανικής ασφάλειας, με συμμετοχή σε ημερίδες και άλλες εκπαιδευτικές δράσεις.
- Συμμετέχει σε Ομάδες Εμπειρογνωμόνων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Συνδράμει στην παροχή κατευθύνσεων προς τις Επιθεωρήσεις Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, για την ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων.
- Συνδράμει στην ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών (εργοδότες, εργαζόμενοι, συνδικαλιστικές και μη κυβερνητικές οργανώσεις, Υπηρεσίες και λοιποί φορείς σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο) πάνω σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Εισηγείται ή/και συντάσσει έγγραφα σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση στόχων, δράσεων, προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που απορρέουν από την εκάστοτε Εθνική Στρατηγική για την ΥΑΕ.
- Διαχειρίζεται την υπάρχουσα εμπειρία και γνώση, καλές πρακτικές και στατιστικά στοιχεία για θέματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία, προαγωγής της υγείας στην εργασία, προληπτικής ιατρικής και ιατρικής της εργασίας, ενώ παρέχει τεχνική συμβουλευτική στήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους με τα θέματα ΥΑΕ.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος - κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | • Επιθυμητή η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας<br>• Βασικές τεχνικές γνώσεις που απαιτούνται από την φύση του αντικειμένου. Επαρκείς γνώσεις σε τεχνολογικά αντικείμενα (πχ τεχνολογία πετρελαίου(διυλιστήρια), αποθήκευση και διακίνηση υγρών καυσίμων και υγραερίων, παραγωγή εκρηκτικών ουσιών, λιπασμάτων, φυτοπροστατευτικών και χημικών προϊόντων). Επαρκείς γνώσεις σε επιστημονικούς τομείς (π.χ. φαινόμενα μεταφοράς θερμότητας και μάζας, μηχανική ρευστών, εφαρμοσμένα μαθηματικά και πιθανότητες, φυσικές και χημικές διεργασίες, ηλεκτρολογία-μηχανολογία κλπ)<br>• Γνώσεις εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας. |
| **Εμπειρία** | Επιθυμητή η επαγγελματική εμπειρία στη χημική βιομηχανία. |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |