**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες | 18.11 | Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) \| ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 7553978010 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 2, 18510, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ |

**Σύντομη Περιγραφή Θέσης**

Εμπειρογνώμονας Ελεγκτής –του Τμήματος Δ΄- Δασμολογικών Διαδικασιών – Ειδικών Καθεστώτων & Αξιών της Τελωνειακής Περιφέρειας
Σκοπός της θέσης εργασίας
Ο ρόλος του υπαλλήλου Τμήματος είναι να ελέγχει προϋποθέσεις, σύμφωνα με Κοινοτικές και Εθνικές διατάξεις, και να εισηγείται για την χορήγηση Αδειών Τελωνειακών Καθεστώτων Ανασταλτικών Καταβολής των Δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων , επιστροφών Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α. σε παραγωγικές επιχειρήσεις, παροχή ατελειών, υπολογισμό δασμοφορολογητέας αξίας εμπορευμάτων και οχημάτων.

**Γενικό Προφίλ**

| Μισθολογικές Προβλέψεις | Βαθμοί |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Επικοινωνεί και παρέχει γραπτές ή προφορικές οδηγίες, πληροφορίες, επεξηγήσεις ή διευκρινήσεις σε Τελωνειακές, Διωκτικές ή Ελεγκτικές Αρχές, τις υπερκείμενες Διευθύνσεις της Α.Α.Δ.Ε., πολίτες, οικονομικούς, επαγγελματικούς και λοιπούς φορείς. | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Αναλαμβάνει υποθέσεις ιδιαίτερης βαρύτητας που χρήζουν ειδικών και άμεσων χειρισμών και απαιτούν σφαιρική γνώση του Τελωνειακού αντικειμένου και μεγαλύτερη εμπειρία.
- Ελέγχει και εισηγείται την έκδοση Αδειών Τελωνειακών Καθεστώτων Ανασταλτικών της καταβολής των Δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων (Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης, Προσωρινής Εναπόθεσης, Τελωνειακής Αποθήκευσης, Άδειες Ανεφοδιασμού, Εγκεκριμένων Εξαγωγέων), κατόπιν υποβολής σχετικών αιτημάτων και ελέγχου όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Παραλαμβάνει και τηρεί αρχείο σε εθνικό επίπεδο των φακέλων και των βιβλίων των χορηγηθεισών ατελειών και συντάσσει αποφάσεις για τον αποχαρακτηρισμό των αυτοκινήτων που παρελήφθησαν με τις περί αναπήρων διατάξεις, καταχωρεί στο Ο.Π.Σ.Τ. σχετικά στοιχεία ατελειών.
- Προσδιορίζει τη δασμολογητέα αξία αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών, σκαφών αναψυχής, αεροσκαφών, ελικοπτέρων σε σχετικά αιτήματα των Τελωνείων
- Προσδιορίζει τη δασμολογητέα αξία των εισαγόμενων εμπορευμάτων κατόπιν ερευνών για πρακτικές επηρεασμού των τιμών, υποτιμολογήσεις, υπερτιμολογήσεις, δικαιώματα χρήσης σημάτων (ROYALTIES) και ενημερώνει τα Τελωνεία, την Πρωτοβάθμια Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Π.Ε.Τ.Α.) σε περιπτώσεις εγέρσεως αμφισβητήσεων.
- Συγκεντρώνει – επεξεργάζεται και υποβάλει στοιχεία στις αρμόδιες Δ/νσεις κατόπιν σχετικών διαταγών.
- Τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.
- Συγκεντρώνει – επεξεργάζεται και υποβάλει στοιχεία στις αρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου κατόπιν σχετικών διαταγών.
- Συνεργάζεται με τις Τελωνειακές, λοιπές Αρχές, τις υπερκείμενες Δ/νσεις και τους οικονομικούς φορείς για την εφαρμογή των τελωνειακών διαδικασιών, προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν δυσλειτουργίες και να επιλυθούν.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου<br>• Γνώση ξένων γλωσσών<br>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | Τουλάχιστον διετής εμπειρία σε τελωνειακά θέματα |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |