

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.1	Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7556119411	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 1, 56430, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Η χάραξη κατευθυντήριων γραμμών πολεοδομικού και μητροπολιτικού σχεδιασμού του Δήμου. Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε κάθε είδους τοπογραφικών εφαρμογών. Είναι Υπεύθυνος για τη διαχείριση του ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του. • ΕΛΕΓΧΟ ΑΡΧΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ • - ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ /ΠΡΟΔΗΛΟ ΣΦΑΛΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ/ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΙΕΚΔΙΚΗΤΙΚΗ • - ΕΡΕΥΝΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΜΕΣΩ Η/Υ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑ • - ΕΡΕΥΝΑ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΟΛΑ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΕΜΕΛΙΩΝΟΥΝ ΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ • - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ • - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ • - ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ, ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ • - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ) ΓΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΙΤΛΩΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΚΥΡΟΥΜΕΝΩΝ • - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΕΩΝ/ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ • - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ • - ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (ΔΗΛΩΣΕΩΝ/ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ/ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ/ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΚΔΙΚΑΣΕΩΝ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ/ΤΙΤΛΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ/ΠΡΟΔΗΛΩΝ , ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ, ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΑΥΤΟ. • - ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΔΗΛΑ Η ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΕΙΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ • - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ, ΠΡΟΝΟΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΛΠ) ΠΡΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΝ ΑΥΤΟ ΚΡΙΝΕΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ • - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΙΤΛΩΝ • - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΑ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΑ – ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ • - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΑ – ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ • - ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΑΔΟΧΗΣ ΤΙΤΛΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ • - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΕΜΕΛΙΩΝΟΥΝ ΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ • - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

- - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ
- - ΕΡΕΥΝΑ ΣΕ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ, ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ
- - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ) ΓΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΙΤΛΩΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΚΥΡΟΥΜΕΝΩΝ
- - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΕΩΝ/ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
- - ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΣΕ ΧΩΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ
- - ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΕ ΑΛΛΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
- - Την παροχή εξειδικευμένων πληροφοριών από το αρχείο σε πολίτες, μηχανικούς και δικηγόρους που υποβάλλουν αιτήματα
- - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- - Συνεργασία με νομική υπηρεσία ή πληρεξούσιους δικηγόρους για δικαστικές διαμάχες για ΘΕΜΑΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
- - Συνεργασία με τους υπαλλήλους του τμήματος για αρμοδιότητες του τμήματος
- - Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων.
- - Η γνώση των αντικειμενικών αξιών και των ζωνών αντικειμενικών αξιών.
- - Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών.
- - ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ / ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΙΤΛΩΝ
- - ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
- - ΤΗΡΗΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
- - ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
- - ΓΝΩΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής

	Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες