ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος οπτικοακουστικών εφαρμογών και πολυμέσων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/11/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενημέρωση-Επικοινωνία	22.6	Υπεύθυνος οπτικοακουστικών εφαρμογών και πολυμέσων ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ | ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7570114651	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 29, 55535, ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΤΑΚΤΙΚΟ)	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει υλοποιεί και διαχειρίζεται έργα εφαρμογών πολυμέσων και ψηφιακών οπτικοακουστικών προϊόντων. Επιμελείται την προβολή της Σχολής επί θεμάτων Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας, ψυχαγωγίας, καθώς και τη διατήρηση ειδικών κονδυλίων επί θεμάτων αρμοδιότητάς του.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Προϊστάμενο Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων • Διοικητή της Σχολής	• Τμήματα Δημοσίων Σχέσεων επιτελείων ΓΕΕΘΑ,ΓΕΣ,ΓΕΝ και ΓΕΑ

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδίαση διαδραστικών και δικτυακών πολυμεσικών εφαρμογών
- Ανάπτυξη και διαχείριση ψηφιακών οπτικοακουστικών προϊόντων με τη χρήση ειδικού λογισμικού
- Σκηνοθεσία, επεξεργασία και σύνθεση ψηφιακών δεδομένων για τη δημιουργία βίντεο, animation και κινούμενης εικόνας
- Σχεδίαση και επεξεργασία γραφικών και κινουμένων σχεδίων για διαδραστικές εφαρμογές πολυμέσων
- Οργάνωση αρχειακού υλικού με χρήση Η/Υ
- Εκπόνηση μελετών για τη δημιουργία επικοινωνιακών δράσεων
- Μεριμνά για τη φωτογραφική κάλυψη κάθε εκδήλωσης της Σχολής, την υποστήριξη με φωτογραφικό υλικό των αναμνηστικών «albums» των επισήμων προσκεκλημένων και του Διοικητού της Σχολής, καθώς και του λευκώματος της κάθε εκπαιδευτικής σειράς και του περιοδικού που εκδίδεται από τη Σχολή.
- Οργάνωση αρχειακού υλικού με χρήση Η/Υ
- Ευθύνεται για την ορθή ενημέρωση των καταστάσεων Εθιμοτυπίας και την έγκαιρη ενημέρωση των Αρχών και φορέων, για κάθε μεταβολής της Διοίκησης της Σχολής.
- Μεριμνά για την έγκαιρη εκπροσώπηση της Σχολής σε εκδηλώσεις Δήμων, φορέων, ιδρυμάτων, συνδέσμων, σύμφωνα πάντα με τις κατευθύνσεις και τις οδηγίες της Διοίκησης και τηρεί ενημερωμένες καταστάσεις αντιπροσωπειών.
- Εκδίδει πάσης φύσεως διαταγές που αφορούν σε εορταστικές εκδηλώσεις και την ψυχαγωγία του προσωπικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές και τις οδηγίες του Διοικητού
- Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή προσκλήσεων και σημάτων σε φορείς και Αρχές (Πολιτικές-Στρατιωτικές), για εκδηλώσεις που οργανώνει η Σχολή (αποφοίτηση σπουδαστών, διημερίδα, εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ).
- Ευθύνεται για την οργάνωση μικροδεξιώσεων-τελετών (επισκέψεις επισήμων, αντιπροσωπειών ξένων χωρών προαγωγές στελεχών κλπ) εντός της Σχολής, στα πλαίσια των δυνατοτήτων, με τη συνδρομή της Υπομ. Υποστήριξης.
- Μεριμνά για την επάρκεια ικανού αριθμού πλακετών και αναμνηστικών δώρων για τις ανάγκες δημοσίων σχέσεων της Σχολής και την τήρηση καταστάσεων για την επίδοσή τους.
- Εκδίδει κατάσταση προσωπικού επιφυλακής για τις προγραμματισμένες και έκτακτες υποχρεώσεις εκπροσώπησης της Σχολής.
- Μεριμνά για την καλή κατάσταση και ευπρέπεια της Αίθουσας Τιμών και Υποδοχής και τη διάθεση των εκθεμάτων για τους μουσειακούς χώρους της Σχολής.
- Χειρίζεται θέματα βράβευσης των αριστούχων μαθητών, τέκνων του προσωπικού από τους αντίστοιχους Κλάδους, όπως και τα αντίστοιχα που αφορούν στις επιθυμίες του προσωπικού για παραθερισμό στα ΚΑΑΥ των Κλάδων τους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Φωτογραφίας ή Φωτογραφίας Εργαστηρίου ή Τεχνίτης Εργαστηρίου Φωτογραφίας ή Τεχνικού Εργαστηρίου Φωτογραφίας ή Τέχνη Φωτογραφίας ή Τεχνικού Λήψης Φωτογραφίας ή Φωτογραφίας Πολυφωτογραφικών Εφαρμογών Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Φωτογραφίας ή Τεχνίτης Εργαστηρίου Φωτογραφίας Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση τεχνικής της φωτογραφίας • Γνώση χειρισμού ειδικού λογισμικού • Γνώση παραγωγής και επεξεργασίας βίντεο • Γνώση νομοθεσίας που αφορά στα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας • Γνώση της Αγγλικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες