ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος για την προαγωγή της υγείας και ασφάλειας στην εργασία

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/11/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια	8.2	Υπεύθυνος για την προαγωγή της υγείας και ασφάλειας στην εργασία ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΚΟΥ ΠΟΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ Υ.Α.Ε.

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΚΟΥ ΠΟΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ Υ.Α.Ε.

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7581382667	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΤΑΔΙΟΥ 29, 10559, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η διασφάλιση και προστασία της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευημερίας των ανθρώπων στο εργασιακό τους περιβάλλον από την τυχόν έκθεσή τους στους διάφορους παράγοντες κινδύνου που ενυπάρχουν στους χώρους εργασίας και οι οποίοι μπορεί να τους προκαλέσουν εργατικό ατύχημα ή ασθένεια που σχετίζεται με την εργασία τους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία • ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε. • Επιθεώρηση Εργασίας • Κοινωνικοί Εταίροι • Υπηρεσίες και Όργανα της Ε.Ε. • Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Οργανισμοί • Συναρμόδια Υπουργεία κατά περίπτωση	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΚΟΥ ΠΟΛΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ Υ.Α.Ε. • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση στόχων, δράσεων, προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που απορρέουν από την εκάστοτε Εθνική Στρατηγική για την ΥΑΕ.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση του νομοπαρασκευαστικού έργου και στην έκδοση εγκυκλίων και τεχνικών οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας και για άλλα ειδικά θέματα ΥΑΕ όπου αυτό απαιτείται, ενώ εποπτεύει τους φορείς παροχής υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης για την ΥΑΕ.
- Συνδράμει στην αξιοποίηση του διαδικτύου και των νέων τεχνολογιών για την ηλεκτρονική πληροφόρηση των πολιτών σε θέματα ΥΑΕ μέσω της διαχείρισης της λειτουργίας και του περιεχόμενου σχετικής ιστοθέσης του τμήματος στο Διαδίκτυο και σε διασύνδεση με τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό EU-OSHA
- Συνδράμει στην λειτουργία του Εθνικού Δικτύου Πληροφόρησης για την ΥΑΕ με στόχο την αποτελεσματικότερη προαγωγή των θεμάτων ΑΥΕ σε εθνικό επίπεδο και στον συντονισμό της οργάνωσης κοινών δράσεων, μέσω της δικτύωσης και συνέργειας των συνεργαζόμενων φορέων.
- Συνδράμει στην ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την διαμόρφωση και προαγωγή νοοτροπίας και την καλλιέργεια παιδείας πρόληψης από τους κινδύνους στο εργασιακό περιβάλλον
- Συνδράμει σε θέματα ανάπτυξης, εφαρμογής και αξιολόγησης πολιτικών και δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης/κατάρτισης για θέματα ΥΑΕ.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση δράσεων προαγωγής της ενσωμάτωσης των βασικών αρχών Υ.Α.Ε. στην εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση καθώς και σε άλλες πολιτικές και τομείς, όπως στη δημόσια διοίκηση, την αυτοδιοίκηση, την εκπαίδευση, την απασχόληση, την επιχειρηματικότητα και το περιβάλλον
- Συμμετέχει σε Ομάδες Εμπειρογνωμόνων για θέματα που αφορούν τον Εθνικό Εστιακό Πόλο για την ΥΑΕ.
- Συμμετέχει στον συντονισμό των διαδικασιών ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων μερών (εργοδότες, εργαζόμενοι, συνδικαλιστικές και μη κυβερνητικές οργανώσεις, Υπηρεσίες και λοιποί φορείς σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο) πάνω σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Εισηγείται ή/και συντάσσει έγγραφα σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Διαχειρίζεται την υπάρχουσα εμπειρία και γνώση, καλές πρακτικές και στατιστικά στοιχεία για θέματα υγείας
- και ασφάλειας στην εργασία, προαγωγής της υγείας στην εργασία, ενώ παρέχει τεχνική συμβουλευτική
- στήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους με τα θέματα ΥΑΕ.
- Συμμετέχει στο έργο του Τμήματος ως Εθνικού Εστιακού Πόλου του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την
- Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία EU-OSHA, με βάση το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασίας του
- Συμμετέχει στη διάχυση της διαθέσιμης τεχνικής, επιστημονικής και κοινωνικοοικονομικής πληροφορίας,

- εμπειρίας και γνώσης για την ΥΑΕ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. (Συμμετέχει στην ανάπτυξη
- πληροφοριακού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για την πληροφόρηση όλων όσοι ενδιαφέρονται για
- την ΥΑΕ καθώς και του γενικού κοινού και παράλληλα στην ανάπτυξη οπτικοακουστικού υλικού για την
- προβολή των θεμάτων ΥΑΕ).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιολογίας ή Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών ή Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητή η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. • Γνώσεις εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας του • τμήματος
Επιθυμητές Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της μονάδας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού Η/Υ και ιδίως των βασικών αντικειμένων α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα και γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων • χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	