

|                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιατρός πρόληψης και προαγωγής υγείας                                                 |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                |                                                                                             | 3                                                                                    |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                               |                                                                                             | 17/10/2024                                                                           |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                       | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                |                    |
| Υγεία                                                                                                                  | 5.4                                                                                         | Ιατρός πρόληψης και προαγωγής υγείας<br>ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ                                                                                            |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| Μονάδα                                                                                                                 |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ                                              |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                          | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                                      |                    |
| 7598274109                                                                                                             | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                                      |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                             |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                   | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                                               | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                    | ΠΕ                                                                                          | ΙΑΤΡΩΝ                                                                               | ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ       |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                         |                                                                                             |                                                                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ, 10443, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                     |                                                                                             |                                                                                      | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                    |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| Σχεδιασμός, υλοποίηση και παρακολούθηση ιατρικών προγραμμάτων δημόσιας υγείας και των επιμέρους δράσεις προαγωγής της. |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                |                                                                                             | Βαθμός                                                                               |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                                                      |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                    |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                              |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                       |                                                                                             |                                                                                      |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                    |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                                        |                    |

|                                                                                                              |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπά Τμήματα και Διευθύνσεις της Υπηρεσίας ή του Δήμου.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενο Τμήματος</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας δημόσιας υγείας.</li> <li>• Σχεδιάζει, βάσει της αξιολόγησης αναγκών και της συλλογής δεδομένων, προγράμματα προαγωγής και αγωγής της υγείας.</li> <li>• Διεξάγει μελέτες και έρευνες για θέματα πρόληψης και προαγωγής της υγείας και εισηγείται τα σχετικά μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισής τους.</li> <li>• Συμμετέχει στην υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής υγείας.</li> <li>• Αξιολογεί τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και συντάσσει σχετικές αναφορές.</li> <li>• Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</p> <p>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας.</p> <p>δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου.</p> <p>ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.</p> <p>στ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώσεις προληπτικής ιατρικής και δημόσιας υγείας.</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώση σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων δημόσιας υγείας.</li> <li>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |