ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7612225100	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προϊστάμενος Τμήματος Δ΄- Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων Σκοπός της θέσης εργασίας: Ο ρόλος του Προϊσταμένου του Τμήματος Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων είναι να συντονίζει και να διασφαλίζει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και παρακολούθηση των ελεγκτικών διαδικασιών αναφορικά με υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών, ηλεκτρονικού εμπορίου, έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης και ανάκτησης κρατικών ενισχύσεων. Επιβλέπει τον συντονισμό των πολυμερών ελέγχων και των ελέγχων Διοίκησης σε υπόχρεα πρόσωπα που εποπτεύονται από τη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης για την πρόληψη και την καταστολή νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Συντονίζει και επιβλέπει τον σχεδιασμό της ελεγκτικής διαδικασίας αναφορικά με υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών.
- Συντονίζει και επιβλέπει την διαδικασία εισήγησης και προσαρμογής του θεσμικού πλαισίου, την έκδοση κανονιστικών πράξεων και ερμηνευτικών εγκυκλίων για θέματα των αντικειμένων του τμήματος.
- Συντονίζει και επιβλέπει την εκπόνηση και εφαρμογή επιχειρησιακών προγραμμάτων ελέγχου διαδικασίας αναφορικά με υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών.
- Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία ανάπτυξης και εφαρμογής τεχνικών ελέγχου για τον έμμεσο προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης φυσικών και νομικών προσώπων.
- Συντονίζει την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή πληροφοριών του ν.4170/2013.
- Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία προέγκρισης μεθοδολογίας ενδοομιλικής τιμολόγησης (APAs).
- Συντονίζει και επιβλέπει στη διεξαγωγή μελέτης, ελέγχου και διαπραγματεύσεων για την επίλυση διαφορών σε διαδικασίες αμοιβαίου διακανονισμού σε θέματα ενδοομιλικής τιμολόγησης (Mutual Agreement Procedures).
- Μεριμνά για το συντονισμό ενεργειών αναφορικά με τον εμπλουτισμό των υπαρχόντων βάσεων δεδομένων με στοιχεία επικινδυνότητας για επιχειρήσεις και φυσικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στους τομείς αρμοδιότητας του τμήματος, καθώς και για την έρευνα για τον εντοπισμό περιπτώσεων φοροδιαφυγής στους εν λόγω τομείς.
- Επιβλέπει τον συντονισμό των πολυμερών ελέγχων.
- Συντονίζει ελέγχους για την ανάκτηση κρατικών ενισχύσεων που χορηγήθηκαν με τον σχηματισμό ειδικών αφορολόγητων αποθεματικών.
- Συντονίζει και επιβλέπει την διαδικασία εισήγησης κριτηρίων ελέγχου φορολογουμένων για τα αντικείμενα του τμήματος.
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό και τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα αντικείμενα του τμήματος.
- Συντονίζει και επιβλέπει τις απαντήσεις και τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων προς διεθνείς οργανισμούς.
- Επιβλέπει τη διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς το Ν.Σ.Κ. και την παροχή απαντήσεων σε ερωτήματα και αναφορές βουλευτών.
- Διαχειρίζεται, συντονίζει και μεριμνά για την αποτελεσματική τοποθέτηση, αξιολόγηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, με σκοπό την αποδοτικότερη αξιοποίηση του προσωπικού και τη βέλτιστη λειτουργία του Τμήματος.

- Μεριμνά για την παρακολούθηση των ελέγχων που διενεργούνται από τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης σε υπόχρεα πρόσωπα που εποπτεύονται από τη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης για την πρόληψη και την καταστολή νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Όπως ορίζεται στο άρθρο 26 του ν. 4389/16 και τον Οργανισμό της Α.Α.Δ.Ε.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες