ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7612879045	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΕΡΨΙΧΟΡΗΣ 51 & ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ, 17562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων ενός Τομέα Πολιτικής. Συντάσσει τη μελέτη και επιβλέπει την εκτέλεση έργων, εργασιών, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών που αφορούν στη συντήρηση, επισκευή, ανάπτυξη ή βελτίωση του συνόλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, υποδομών και του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης, εντός της περιοχής και σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας του Δήμου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Μεταφορών & Επικοινωνιών • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διεύθυνσης του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:
- Συντάσσει τη μελέτη και επιβλέπει την εκτέλεση έργων, εργασιών, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών που αφορούν στη συντήρηση, επισκευή, ανάπτυξη, ενεργειακή διαχείριση ή βελτίωση του συνόλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, του στόλου των τροχοφόρων οχημάτων, μηχανημάτων και λοιπού σχετικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων, υποδομών, του δικτύου οδοφωτισμού και του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης, εντός της περιοχής και σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας του Δήμου. Επίσης συμμετέχει και συνδράμει σε όλες τις φάσεις των διαδικασιών συμβασιοποίησης έως και την ολοκλήρωση έργων, εργασιών, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών.
- Ακόμη εισηγείται και γνωμοδοτεί για κάθε θέμα αρμοδιότητας ηλεκτρομηχανολογικού αντικειμένου, αυτόνομα ή σε συνεργασία με τις υπόλοιπες συναρμόδιες Υπηρεσίες (ενδεικτικά για: Η/Μ έργα, εργασίες, παροχή υπηρεσιών, προμήθειες, φωτεινή σηματοδότηση, οχήματα, μηχανήματα, ηλεκτρικός-ηλεκτρονικός εξοπλισμός, υδραυλικά, χημικά, ηλεκτρολογικά, πυρασφάλεια, σχετικό λογισμικό, ασφάλεια και υγιεινή εργασίας, κλιματισμός, θέρμανση, φωτισμός, αερισμός, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, ανελκυστήρες, μελέτες Η/Μ, Φυσικό Αέριο, σχετικές πιστοποιήσεις, κ.α.).
- Συνδράμει στην εισήγηση του τμήματος για την εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος, του τεχνικού προγράμματος και του ετησίου προγράμματος δράσης.
- Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του αντικειμένου του τμήματος που του ανατίθεται . Υποβάλλει προτάσεις διαμόρφωσης και τυχόν αναμόρφωσης του προϋπολογισμού του αντικειμένου που του ανατίθεται και παρακολουθεί την υλοποίηση τους.
- Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους για την τήρηση των κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής στην εργασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Συνεργάζεται με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου ως προς την παροχή νομοτεχνικής υποστήριξης σε θέματα αρμοδιότητας του.
- Επιπλέον ασκεί και τις θεσμοθετημένες αρμοδιότητες περί ίδρυσης και λειτουργίας ανελκυστήρων, εγκαταστάσεων και αδειών μεταφορών όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- Συνδράμει στην διενέργεια ελέγχων για την τήρηση των όρων αδειοδότησης, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες μονάδες του Δήμου.
- Συντονίζει, ελέγχει και γνωμοδοτεί για τα μέλη της ομάδας έργου που αναλαμβάνει.

- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποστηρίζει την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιβλέπει την εκτέλεση τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία από το Δήμο είτε από τρίτους. Φροντίζει για την εκτέλεση επιμετρήσεων των εργασιών που εκτελούνται από δημοτικά συνεργεία ή έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από τρίτους.
- Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα, η τήρηση προδιαγραφών και πιστοποιήσεων αγαθών, εργασιών και υπηρεσιών του αντικειμένου του.
- Συμμετέχει σε συγκρότηση συνεργείων αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες (πολιτική προστασία, συνεργασία με άλλα τμήματα, κλπ)
- Συνδράμει στην τήρηση αρχείων, μητρώου, ιστορικού, βιβλιαρίων και στοιχείων αποθήκης κάθε είδους σχετικά με την λειτουργία, χρήση, συντήρηση και επισκευές του αντικειμένου που του ανατίθεται.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Δημόσιο Δίκαιο • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα • Επιθυμητή η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας • Επιθυμητή η γνώση λογισμικού προγράμματος τύπου Autocad • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις • μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο.

	• Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, • παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης. • Γνώση διαδικασιών και οργάνωσης που σχετίζονται με την ειδικότητά του • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας. • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**