ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	13/10/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.3	Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ΑΝ4/Β ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ AFIS ΚΑΙ ΔΙΤΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ(ΠΑΡΟΥ,ΣΗΤΕΙΑΣ,ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ,ΙΚΑΡΙΑΣ,ΚΑΛΥΜΝΟΥ,ΚΑΣΟΥ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ,ΚΑΣΤΕΛΟΡΙΖΟΥ,ΚΟΖΑΝΗΣ,ΜΗΛΟΥ,ΝΑΞΟΥ,ΛΕΡΟΥ ,ΣΥΡΟΥ,ΚΥΘΗΡΩΝ,ΚΑΡΠΑΘΟΥ,ΑΡΑΞΟΥ,ΑΚΤΙΟΥ,ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΧΑΝΙΩΝ,Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ,ΣΚΥΡΟΥ,ΠΑΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ)

Φορέας
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Υ.Π.Α.)

Μονάδα
Δ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Υ.Π.Α. | Δ/ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Υ.Π.Α. | ΥΠΑ/ΑΝ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ | ΓΔΔΕΚ/ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ | ΑΝ4/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ (A.F.I.S) | ΑΝ4/Β ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ AFIS ΚΑΙ ΔΙΤΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ(ΠΑΡΟΥ,ΣΗΤΕΙΑΣ,ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ,ΙΚΑΡΙΑΣ,ΚΑΛΥΜΝΟΥ,ΚΑΣΟΥ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ,ΚΑΣΤΕΛΟΡΙΖΟΥ,ΚΟΖΑΝΗΣ,ΜΗΛΟΥ,ΝΑΞΟΥ,ΛΕΡΟΥ,ΣΥΡΟΥ,ΚΥΘΗΡΩΝ,ΚΑΡΠΑΘΟΥ,ΑΡΑΞΟΥ,ΑΚΤΙΟΥ,ΚΑΛΑ ΜΑΤΑΣ,ΧΑΝΙΩΝ,Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ,ΣΚΥΡΟΥ,ΠΑΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7678117014	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΜΗΛΟΥ, 84800, ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ (AFISO)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ (AFISO)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ AFISO ή ΤΕ AFISO λειτουργεί στα πλαίσια των επιτελικών και επιχειρησιακών διαδικασιών των οργανικών μονάδων διαχείρισης Εναερίου Κυκλοφορίας (ATM/ANS) της Γενικής Δ/νσης Αεροναυτιλίας της ΥΠΑ στις οποίες υπηρετεί, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική παροχή των ακολούθων υπηρεσιών Εναερίου Κυκλοφορίας (ATS) στα πλαίσια της:
α) παροχή υπηρεσιών Πληροφοριών Γενικού Σκοπού (FIS/GP) και Πληροφοριών Πτήσεως Αεροδρομίου (FIS/AFIS-ALRS),
β) παροχή υπηρεσιών Γραφείου Αναφορών Εναερίας Κυκλοφορίας (ATS/ARO),
γ) παροχή υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών (AIS/NOTAM), και
δ) διαχείριση/διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων (ATS message handling).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☑ Επιπλέον αμοιβές Αρ. 34, 34α, Ν. 2682/1999, όπως ισχύουν.	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΔΔΕΚ • Προϊστάμενος μονάδας: ΑΝ4/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ (A.F.I.S) • Προϊστάμενος μονάδας: ΑΝ4/Β ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ AFIS ΚΑΙ ΔΙΤΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ(ΠΑΡΟΥ,ΣΗΤΕΙΑΣ,ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ,ΙΚΑΡΙΑΣ,ΚΑΛΥΜΝΟΥ,ΚΑΣΟΥ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ,ΚΑΣΤΕΛΟΡΙΖΟΥ,ΚΟΖΑΝΗΣ,ΜΗΛΟΥ,ΝΑΞΟΥ, ΛΕΡΟΥ,ΣΥΡΟΥ,ΚΥΘΗΡΩΝ,ΚΑΡΠΑΘΟΥ,ΑΡΑΞΟΥ,ΑΚΤΙΟΥ,ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ,ΧΑΝΙΩΝ,Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ,ΣΚΥΡΟΥ,ΠΑΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ)

Κύρια καθήκοντα
• Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια. • Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης. • Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Διοικεί ή και συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Ο υπάλληλος ασκεί τα καθήκοντα που άπτονται της ασφαλούς, ομαλής και κανονικής διεξαγωγής των πτήσεων • όπως αυτά προκύπτουν από τα διεθνή πρότυπα και συνιστώμενες πρακτικές του Διεθνούς Οργανισμού • Υπηρεσιών Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EASA,

- EUROCONTROL), την εθνική νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΥΠΑ, και αναφέρονται στα Εγχειρίδια
- Λειτουργίας και στα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Καταστάσεων της εκάστοτε Οργανικής Μονάδας στην
- οποία υπηρετεί.
- Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα καθήκοντα:
- -παροχή πληροφοριών γενικού σκοπού σε αεροσκάφη εντός και εκτός ελληνικού εναερίου χώρου (FIR),
- - παροχή πληροφοριών πτήσεως σε αεροσκάφη που ίπτανται στην ζώνη εναερίου κυκλοφορίας του
- Αεροδρομίου (ATZ) καθώς και πληροφορίες σε αεροσκάφη, οχήματα, προσωπικό που κινείται στην περιοχή
- ελιγμών του αεροδρομίου,
- - ενεργοποίηση διαδικασιών συνέγερσης (Alerting Service) όποτε απαιτηθεί,
- - παραλαβή, αποδοχή και προώθηση σχεδίων πτήσεως και αναφορών συμβάντων ληφθέντων κατά την πτήση
- ή στο έδαφος,
- - ενημέρωση πληρωμάτων προ πτήσεως και πρόταση έκδοσης αεροναυτικών αγγελιών (NOTAM proposals),
- - διαχείριση, εκμετάλλευση και χρήση αεροναυτικών σταθμών επικοινωνιών της Κινητής και Σταθεράς
- Αεροναυτικής Υπηρεσίας για προώθηση / διακίνηση / αναμεταβίβαση / διεκπεραίωση αεροναυτικών
- μηνυμάτων (ATS messages)
- - έλεγχος κατάστασης λειτουργίας συσκευών, συνδέσεων, συστημάτων και διαφόρων ευκολιών (φώτα
- αεροδρομίου, ραδιοβοηθήματα, κλπ.) που εξυπηρετούν το έργο του,
- - ενημέρωση περί κατάστασης χώρων περιοχής ελιγμών και ετοιμότητας λοιπών εμπλεκομένων μονάδων και
- υπηρεσιών
- - τήρηση ημερολογίων, δελτίων κίνησης, συμβάντων, κλπ.
- - εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας που διέπουν τις υπηρεσίες
- αεροναυτιλίας,
- - μέριμνα για την ασφαλή, ορθή και ποιοτική διεξαγωγή του έργου του,
- - αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου, προβλημάτων, δυσχερειών και εισήγηση βελτιωτικών προτάσεων,
- - μέριμνα για τη διεκπεραίωση των διοικητικής φύσεως καθηκόντων του, κλπ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α΄157), όπως ισχύει. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΠΔ/2022	• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) • υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου (ΠΔ 85/2022), καθώς και • τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο Π.Δ. 85/2018 • «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α 157), όπως ισχύει: • Άρθρ. 15 & 20 παράγραφοι 2 και 3: • 2. α) για τον κλάδο ΠΕ Πληροφοριών Πτήσεων: • πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο • και αντίστοιχο της αλλοδαπής, και • για τον κλάδο ΤΕ Πληροφοριών Πτήσεων:

	• πτυχίο οποιουδήποτε Τμήματος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής, • περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. και Κ.Α.Τ.Ε.Ε., ή το ισότιμο πτυχίο • σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής • β) η τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας • γ) Πιστοποιητικού υγείας Γ κατηγορίας που χορηγείται σύμφωνα με τις • εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. • 3. Κατά την διαδικασία πλήρωσης θέσεων με διορισμό ή μετάταξη υπαλλήλων • στον κλάδο ΠΕ και ΤΕ Πληροφοριών Πτήσεων της ΥΠΑ προσδιορίζονται στην • σχετική προκήρυξη με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών τα • συγκεκριμένα πτυχία ή διπλώματα, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές • ανάγκες.
Επιθυμητά Προσόντα	• α) άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2), • β) ειδικές δεξιότητες (ορθοφωνία, αντιληπτική ικανότητα, παρατηρητικότητα, • διατήρηση προσοχής, μνήμη, κλπ.).
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών διοίκησης έργου. • Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης έργων. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε 24ώρη βάση, κυλιόμενες βάρδιες, σαββατοκύριακα και αργίες • Μετακινήσεις/αποσπάσεις σε περιφερειακές οργανικές μονάδες για • κάλυψη/ενίσχυση υπηρεσιακών αναγκών • Μετακινήσεις εκτός Υπηρεσίας ή εκτός χώρας για συμμετοχή σε διεθνείς • συσκέψεις, ομάδες εργασίας και εκπαιδεύσεις συναφούς αντικειμένου. • Εκπαιδεύσεις επάρκειας, απόκτησης ειδικοτήτων και διαρκούς επιμόρφωσης
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	(Π.Δ. 304/1996 και Ευρωπαϊκός Κανονισμός EU 2017/373 όπως τροποποιήθηκε με τον EU 2020/469) Απαιτείται Εισαγωγική Εκπαίδευση που αποτελείται από τη Βασική Εκπαίδευση