

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

26/07/2026

| Τομέας Πολιτικής                         | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών | 12.3       | Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών<br>ΑΝ4/Β ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΑΦΙΣ ΚΑΙ ΔΙΤΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ( ΠΑΡΟΥ,ΣΗΤΕΙΑΣ,ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ,ΙΚΑΡΙΑΣ,ΚΑΛΥΜΝΟΥ,ΚΑΣΟΥ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ,ΚΑΣΤΕΛΟΡΙΖΟΥ,ΚΟΖΑΝΗΣ,ΜΗΛΟΥ,ΝΑΞΟΥ,ΛΕΡΟΥ ,ΣΥΡΟΥ,ΚΥΘΗΡΩΝ,ΚΑΡΠΑΘΟΥ,ΑΡΑΞΟΥ,ΑΚΤΙΟΥ,ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, ΧΑΝΙΩΝ,Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ,ΣΚΥΡΟΥ,ΠΑΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ) |

**Οργανισμός**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Υ.Π.Α.)

**Μονάδα**

Δ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Υ.Π.Α. | Δ/ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Υ.Π.Α. | ΥΠΑ/ΑΝ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ | ΓΔΔΕΚ/ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ | ΑΝ4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ(Α.Φ.Ι.Σ) | ΑΝ4/Β ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΑΦΙΣ ΚΑΙ ΔΙΤΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ( ΠΑΡΟΥ,ΣΗΤΕΙΑΣ,ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ,ΙΚΑΡΙΑΣ,ΚΑΛΥΜΝΟΥ,ΚΑΣΟΥ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ,ΚΑΣΤΕΛΟΡΙΖΟΥ,ΚΟΖΑΝΗΣ,ΜΗΛΟΥ,ΝΑΞΟΥ,ΛΕΡΟΥ,ΣΥΡΟΥ,ΚΥΘΗΡΩΝ,ΚΑΡΠΑΘΟΥ,ΑΡΑΞΟΥ,ΑΚΤΙΟΥ,ΚΑΛΑ ΜΑΤΑΣ,ΧΑΝΙΩΝ,Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ,ΣΚΥΡΟΥ,ΠΑΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ)

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 7678117014    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

**Εργασιακή Σχέση**

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                      | Ειδικότητα                  |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΤΕ                    | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ (ΑΦΙΣΟ) | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ (ΑΦΙΣΟ) |

| Τόπος Εργασίας                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΜΗΛΟΥ, 84800, ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

**Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ΑΦΙΣΟ ή ΤΕ ΑΦΙΣΟ λειτουργεί στα πλαίσια των επιτελικών και επιχειρησιακών

διαδικασιών των οργανικών μονάδων διαχείρισης Εναερίου Κυκλοφορίας (ATM/ANS) της Γενικής Δ/νσης Αεροναυτιλίας της ΥΠΑ στις οποίες υπηρετεί, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών Εναερίου Κυκλοφορίας (ATS) στα πλαίσια της:

α) παροχή υπηρεσιών Πληροφοριών Γενικού Σκοπού (FIS/GP) και Πληροφοριών Πτήσεως Αεροδρομίου (FIS/AFIS-ALRS),

β) παροχή υπηρεσιών Γραφείου Αναφορών Εναερίας Κυκλοφορίας (ATS/ARO),

γ) παροχή υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών (AIS/NOTAM), και

δ) διαχείριση/διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων (ATS message handling).

### Γενικό Προφίλ

| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές       |                                                                                             |
| Αρ. 34, 34α, Ν. 2682/1999, όπως ισχύουν.                   |                                                                                             |

### Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                       | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΔΔΕΚ</li><li>• Προϊστάμενος μονάδας: AN4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ(A.F.I.S)</li><li>• Προϊστάμενος μονάδας: AN4/B ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΑΦΙΣ ΚΑΙ ΔΙΠΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ( ΠΑΡΟΥ,ΣΗΤΕΙΑΣ,ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ,ΙΚΑΡΙΑΣ,ΚΑΛΥΜΝΟΥ,ΚΑΣΟΥ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ,ΚΑΣΤΕΛΟΡΙΖΟΥ,ΚΟΖΑΝΗΣ,ΜΗΛΟΥ,ΝΑΞΟΥ, ΛΕΡΟΥ,ΣΥΡΟΥ,ΚΥΘΗΡΩΝ,ΚΑΡΠΑΘΟΥ,ΑΡΑΞΟΥ,ΑΚΤΙΟΥ,ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ,ΧΑΝΙΩΝ,Ν.ΑΓΧΙΑΛΟΥ,ΣΚΥΡΟΥ,ΠΑΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ)</li></ul> |

### Κύρια καθήκοντα

- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια.
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης.
- Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Διοικεί ή και συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Ο υπάλληλος ασκεί τα καθήκοντα που άπτονται της ασφαλούς, ομαλής και κανονικής διεξαγωγής των πτήσεων
- όπως αυτά προκύπτουν από τα διεθνή πρότυπα και συνιστώμενες πρακτικές του Διεθνούς Οργανισμού
- Υπηρεσιών Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EASA,

- EUROCONTROL), την εθνική νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΥΠΑ, και αναφέρονται στα Εγχειρίδια
- Λειτουργίας και στα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Καταστάσεων της εκάστοτε Οργανικής Μονάδας στην οποία υπηρετεί.
- Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα καθήκοντα:
- -παροχή πληροφοριών γενικού σκοπού σε αεροσκάφη εντός και εκτός ελληνικού εναερίου χώρου (FIR),
- - παροχή πληροφοριών πτήσεως σε αεροσκάφη που ίπτανται στην ζώνη εναερίου κυκλοφορίας του
- Αεροδρομίου (ATZ) καθώς και πληροφορίες σε αεροσκάφη, οχήματα, προσωπικό που κινείται στην περιοχή
- ελιγμών του αεροδρομίου,
- - ενεργοποίηση διαδικασιών συνέγερσης (Alerting Service) όποτε απαιτηθεί,
- - παραλαβή, αποδοχή και προώθηση σχεδίων πτήσεως και αναφορών συμβάντων ληφθέντων κατά την πτήση ή στο έδαφος,
- - ενημέρωση πληρωμάτων προ πτήσεως και πρόταση έκδοσης αεροναυτικών αγγελιών (NOTAM proposals),
- - διαχείριση, εκμετάλλευση και χρήση αεροναυτικών σταθμών επικοινωνιών της Κινητής και Σταθεράς
- Αεροναυτικής Υπηρεσίας για προώθηση / διακίνηση / αναμεταβίβαση / διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων (ATS messages)
- - έλεγχος κατάστασης λειτουργίας συσκευών, συνδέσεων, συστημάτων και διαφόρων ευκολιών (φώτα αεροδρομίου, ραδιοβοηθήματα, κλπ.) που εξυπηρετούν το έργο του,
- - ενημέρωση περί κατάστασης χώρων περιοχής ελιγμών και ετοιμότητας λοιπών εμπλεκόμενων μονάδων και υπηρεσιών
- - τήρηση ημερολογίων, δελτίων κίνησης, συμβάντων, κλπ.
- - εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας που διέπουν τις υπηρεσίες αεροναυτικής,
- - μέριμνα για την ασφαλή, ορθή και ποιοτική διεξαγωγή του έργου του,
- - αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου, προβλημάτων, δυσχερειών και εισήγηση βελτιωτικών προτάσεων,
- - μέριμνα για τη διεκπεραίωση των διοικητικής φύσεως καθηκόντων του, κλπ.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

#### Τυπικά Προσόντα

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 | α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 157), όπως ισχύει.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ΠΔ/2022                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου (ΠΔ 85/2022), καθώς και</li> <li>• τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο Π.Δ. 85/2018</li> <li>• «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α 157), όπως ισχύει:</li> <li>• Άρθρ. 15 &amp; 20 παράγραφοι 2 και 3:</li> <li>• 2. α) για τον κλάδο ΠΕ Πληροφοριών Πτήσεων:</li> <li>• πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο</li> <li>• και αντίστοιχο της αλλοδαπής, και</li> <li>• για τον κλάδο ΤΕ Πληροφοριών Πτήσεων:</li> </ul> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• πτυχίο οποιουδήποτε Τμήματος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής,</li> <li>• περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. και Κ.Α.Τ.Ε.Ε., ή το ισότιμο πτυχίο</li> <li>• σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής</li> <li>• β) η τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας</li> <li>• γ) Πιστοποιητικού υγείας Γ κατηγορίας που χορηγείται σύμφωνα με τις</li> <li>• εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.</li> <li>• 3. Κατά την διαδικασία πλήρωσης θέσεων με διορισμό ή μετάταξη υπαλλήλων</li> <li>• στον κλάδο ΠΕ και ΤΕ Πληροφοριών Πτήσεων της ΥΠΑ προσδιορίζονται στην</li> <li>• σχετική προκήρυξη με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών τα</li> <li>• συγκεκριμένα πτυχία ή διπλώματα, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές</li> <li>• ανάγκες.</li> </ul> |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών διοίκησης έργου.</li> <li>• Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών.</li> <li>• Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων &amp; δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.</li> <li>• Γνώση εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης έργων.</li> <li>• Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).</li> <li>• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία σε 24ώρη βάση, κυλιόμενες βάρδιες, σαββατοκύριακα και αργίες</li> <li>• Μετακινήσεις/αποσπάσεις σε περιφερειακές οργανικές μονάδες για</li> <li>• κάλυψη/ενίσχυση υπηρεσιακών αναγκών</li> <li>• Μετακινήσεις εκτός Υπηρεσίας ή εκτός χώρας για συμμετοχή σε διεθνείς</li> <li>• συσκέψεις, ομάδες εργασίας και εκπαιδεύσεις συναφούς αντικειμένου.</li> <li>• Εκπαιδεύσεις επάρκειας, απόκτησης ειδικοτήτων και διαρκούς επιμόρφωσης</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b>                                                                                                                                                                      |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                                                                                                                                                                                         |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                                                                                                                                                                                        |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό                                                                                                                                                                                         |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                                                                                                                                                                                         |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                                                                                                                                                                        |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Μέτριο                                                                                                                                                                                        |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                                                                                                                                                                                        |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό                                                                                                                                                                                        |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                                                                                                                                                                                        |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• α) άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2),</li> <li>• β) ειδικές δεξιότητες (ορθοφωνία, αντιληπτική ικανότητα, παρατηρητικότητα,</li> </ul> |

|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• διατήρηση προσοχής, μνήμη, κλπ.).</li> </ul> |                                                                                                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης                                     | Άλλες Πληροφορίες                                                                                                                                                        |
|                  | ΝΑΙ                                                                                   | (Π.Δ. 304/1996 και Ευρωπαϊκός Κανονισμός ΕΥ 2017/373 όπως τροποποιήθηκε με τον ΕΥ 2020/469)<br>Απαιτείται Εισαγωγική Εκπαίδευση που αποτελείται από τη Βασική Εκπαίδευση |