

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

26/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.3	Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ΑΝ3/ΙΣΤ/LGAL ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ-ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Οργανισμός

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Υ.Π.Α.)

Μονάδα

Δ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Υ.Π.Α. | Δ/ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Υ.Π.Α. | ΥΠΑ/ΑΝ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ | ΓΔΔΕΚ/ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ | ΑΝ3/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ | ΑΝ3/Ζ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ | ΑΝ3/ΙΣΤ/LGAL ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ-ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

7698800947

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ (ΑΦΙΣΟ)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ (ΑΦΙΣΟ)

Τόπος Εργασίας

ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, 68100, ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ΑΦΙΣΟ ή ΤΕ ΑΦΙΣΟ λειτουργεί στα πλαίσια των επιτελικών και επιχειρησιακών διαδικασιών των οργανικών μονάδων διαχείρισης Εναερίου Κυκλοφορίας (ΑΤΜ/ΑΝΣ) της Γενικής Δ/νσης Αεροναυτιλίας της ΥΠΑ στις οποίες υπηρετεί, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική παροχή των ακολούθων υπηρεσιών Εναερίου Κυκλοφορίας (ΑΤΣ) στα πλαίσια της:

- α) παροχή υπηρεσιών Πληροφοριών Γενικού Σκοπού (FIS/GP) και Πληροφοριών Πτήσεως Αεροδρομίου (FIS/AFIS-ALRS),
 β) παροχή υπηρεσιών Γραφείου Αναφορών Εναερίας Κυκλοφορίας (ATS/ARO),
 γ) παροχή υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών (AIS/NOTAM), και
 δ) διαχείριση/διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων (ATS message handling).

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α,Β,Γ.Δ
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☒ Επιπλέον αμοιβές	
Αρ. 34, 34α, Ν. 2682/1999, όπως ισχύουν.	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Δ/νσεις ΓΔΔΕΚ, οργανικές μονάδες ΥΠΑ, Π.Α., - ΕΜΥ, φορείς διαχείρισης αερολιμένων (ΑΙΑ, - Fraport), αεροπορικοί φορείς, - πάροχοι τηλεπικοινωνιών υπηρεσιών.	- ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΔΔΕΚ - Προϊστάμενος μονάδας: ΑΝ3/Ζ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΑΝ3/ΙΣΤ/ΛΓΑΛ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ-ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια.
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης.
- Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Διοικεί ή και συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Ο υπάλληλος ασκεί τα καθήκοντα που άπτονται της ασφαλούς, ομαλής και κανονικής διεξαγωγής των πτήσεων όπως αυτά προκύπτουν από τα διεθνή πρότυπα και συνιστώμενες πρακτικές του Διεθνούς Οργανισμού
- Υπηρεσιών Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EASA, EUROCONTROL), την εθνική νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΥΠΑ, και αναφέρονται στα Εγχειρίδια
- Λειτουργίας και στα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Καταστάσεων της εκάστοτε Οργανικής Μονάδας στην οποία υπηρετεί.
- Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα καθήκοντα:
- παροχή πληροφοριών γενικού σκοπού σε αεροσκάφη εντός και εκτός ελληνικού εναερίου χώρου (FIR),
- παροχή πληροφοριών πτήσεως σε αεροσκάφη που ίπτανται στην ζώνη εναερίου κυκλοφορίας του Αεροδρομίου (ΑΤΖ) καθώς και πληροφορίες σε αεροσκάφη, οχήματα, προσωπικό που κινείται στην περιοχή

- ελιγμών του αεροδρομίου,
- - ενεργοποίηση διαδικασιών συνέγερσης (Alerting Service) όποτε απαιτηθεί,
- - παραλαβή, αποδοχή και προώθηση σχεδίων πτήσεως και αναφορών συμβάντων ληφθέντων κατά την πτήση ή στο έδαφος,
- - ενημέρωση πληρωμάτων προ πτήσεως και πρόταση έκδοσης αεροναυτικών αγγελιών (NOTAM proposals),
- - διαχείριση, εκμετάλλευση και χρήση αεροναυτικών σταθμών επικοινωνιών της Κινητής και Σταθεράς Αεροναυτικής Υπηρεσίας για προώθηση / διακίνηση / αναμεταβίβαση / διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων (ATS messages)
- - έλεγχος κατάστασης λειτουργίας συσκευών, συνδέσεων, συστημάτων και διαφόρων ευκολιών (φώτα αεροδρομίου, ραδιοβοηθήματα, κλπ.) που εξυπηρετούν το έργο του,
- - ενημέρωση περί κατάστασης χώρων περιοχής ελιγμών και ετοιμότητας λοιπών εμπλεκόμενων μονάδων και υπηρεσιών
- - τήρηση ημερολογίων, δελτίων κίνησης, συμβάντων, κλπ.
- - εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας που διέπουν τις υπηρεσίες αεροναυτικής,
- - μέριμνα για την ασφαλή, ορθή και ποιοτική διεξαγωγή του έργου του,
- - αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου, προβλημάτων, δυσχερειών και εισήγηση βελτιωτικών προτάσεων,
- - μέριμνα για τη διεκπεραίωση των διοικητικής φύσεως καθηκόντων του, κλπ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

NAI

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 157), όπως ισχύει.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΠΔ/2022

- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου (ΠΔ 85/2022), καθώς και
- τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο Π.Δ. 85/2018
- «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α 157), όπως ισχύει:
- Άρθρ. 15 & 20 παράγραφοι 2 και 3:
- 2. α) για τον κλάδο ΠΕ Πληροφοριών Πτήσεων:
- πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο
- και αντίστοιχο της αλλοδαπής, και
- για τον κλάδο ΤΕ Πληροφοριών Πτήσεων:
- πτυχίο οποιουδήποτε Τμήματος Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής,
- περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. και Κ.Α.Τ.Ε.Ε., ή το ισότιμο πτυχίο
- σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- β) η τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας
- γ) Πιστοποιητικού υγείας Γ κατηγορίας που χορηγείται σύμφωνα με τις
- εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- 3. Κατά την διαδικασία πλήρωσης θέσεων με διορισμό ή μετάταξη υπαλλήλων

	• στον κλάδο ΠΕ και ΤΕ Πληροφοριών Πτήσεων της ΥΠΑ προσδιορίζονται στην • σχετική προκήρυξη με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών τα • συγκεκριμένα πτυχία ή διπλώματα, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές • ανάγκες.
Γνώσεις	• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών διοίκησης έργου. • Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης έργων. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε 24ώρη βάση, κυλιόμενες βάρδιες, σαββατοκύριακα και αργίες • Μετακινήσεις/αποσπάσεις σε περιφερειακές οργανικές μονάδες για • κάλυψη/ενίσχυση υπηρεσιακών αναγκών • Μετακινήσεις εκτός Υπηρεσίας ή εκτός χώρας για συμμετοχή σε διεθνείς • συσκέψεις, ομάδες εργασίας και εκπαιδεύσεις συναφούς αντικειμένου. • Εκπαιδεύσεις επάρκειας, απόκτησης ειδικοτήτων και διαρκούς επιμόρφωσης
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	• α) άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2), • β) ειδικές δεξιότητες (ορθοφωνία, αντιληπτική ικανότητα, παρατηρητικότητα, διατήρηση προσοχής, μνήμη, κλπ.).

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	(Π.Δ. 304/1996 και Ευρωπαϊκός Κανονισμός EU 2017/373 όπως τροποποιήθηκε με τον EU 2020/469) Απαιτείται Εισαγωγική Εκπαίδευση που αποτελείται από τη Βασική Εκπαίδευση