

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑΣ	
Οργανισμός			
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ			
Μονάδα			
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΤΜΗΜΑ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑΣ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
7710725121	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΘΕΡΜΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 57001, ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και φροντίζει για: - τη διοίκηση, επίβλεψη και παρακολούθηση όλων των εργασιών του Ζωοτεχνικού Τμήματος του Αγροκτήματος, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους. -τον συντονισμό και την οργάνωση των δράσεων, για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος. -τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης των εργασιών. - την παρακολούθηση των δεικτών μέτρησης της απόδοσης των υπαλλήλων του Τμήματος. Κατά την άσκηση των καθηκόντων λαμβάνεται υπόψη ο σκοπός και η αποστολή της Υπηρεσίας, προκειμένου να εξασφαλισθεί υψηλό επίπεδο προσφερόμενων υπηρεσιών και άριστες συνθήκες για την ομαλή και αποτελεσματική οργάνωση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Γεωπονικού Τμήματος του Α.Π.Θ.			
Γενικό Προφίλ			

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ • ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα
• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται. • - Η διοίκηση του Ζωοτεχνικού Τμήματος και του ανθρώπινου δυναμικού του, για την επίτευξη των στόχων του. • - Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος και ο επιμερισμός εργασιών σύμφωνα με τα περιγράμματα θέσεων εργασίας. • - Ο συντονισμός και η οργάνωση των δράσεων του Τμήματος για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών για την οργάνωση των ασκήσεων των φοιτητών και την εκτέλεση πειραματικών και ερευνητικών εργασιών στα επιστημονικά αντικείμενα της Ζωικής Παραγωγής. • - Η πρότυπη εκτροφή των διατηρούμενων μεγάλων και μικρών αγροτικών ζώων (βοοειδή, αιγοπρόβατα, χοιρινά, κ.λπ.), ιππαρίων, πτηνών και μελισσών, καθώς και η υγιεινή και η κτηνιατρική περίθαλψη αυτών. • - Η σύνταξη του σχεδίου της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης και η επιμέλεια των λειμώνων και βοσκών. • - Η διατήρηση φυλών αγροτικών ζώων, τη βελτίωση αυτών, καθώς και τη διατήρηση της σηροτροφίας και μελισσοκομίας. • - Τήρηση γενεαλογικών βιβλίων, βιβλίο επιβάσεων και τοκετών για κάθε είδους ζώο. • - Μέριμνα για την επεξεργασία και βιομηχανοποίηση των ζωικών προϊόντων. • - Εισήγηση για την προμήθεια των αναγκών ζωοτροφών, φαρμάκων και χημικών σκευασμάτων, την προμήθεια ζωικού και λοιπών υλικών. • - Συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία στατιστικών και άλλων στοιχείων και τηρεί τα απαραίτητα βιβλία για τις εκτροφές του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αειφορικής Γεωργίας ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • - Επιθυμητή η παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με τον υπαλληλικό κώδικα, την αξιολόγηση του προσωπικού, την διαχείρισης κρίσεων, την στοχοθεσία και γενικότερα θεμάτων που άπτονται τα της Δημόσιας Διοίκησης. • - Δημοσιευμένο επιστημονικό έργο σχετικό με την ζωική παραγωγή. • - Επιθυμητή η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ. • - Συμμετοχή σε Επιστημονικά Συνέδρια. • - Επιθυμητή η συμμετοχή σε επιτροπές και Διοικητικά Συμβούλια.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Επιθυμητός διδακτορικός τίτλος με εξειδίκευση τη Ζωική Παραγωγή.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	