ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	10/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7711512119	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ, 40003, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Τοπική Αυτ/ση Α και Β βαθμού • Αποκεντρωμένη Διοίκηση	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ • Αρμόδιος Αντιδήμαρχος • Δήμαρχος

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Η άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη του νομοθετικού πλαισίου και των σχετικών εγκυκλίων) και γνώση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του ΟΕΥ που αφορούν τη Δ/νση/Τμήμα στην οποία υπάγεται.
- Η διοίκηση του ανθρωπίνου δυναμικού του τμήματος, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του
- Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και ο επιμερισμός των εργασιών του τμήματος, σύμφωνα με τον σχεδιασμό των καθηκόντων τους και των αναγκών του τμήματος
- Ο καθημερινός έλεγχος των εισερχομένων εγγράφων και η έγκαιρη χρέωση τους στους υπαλλήλους, αναλόγως των δραστηριοτήτων τους
- Ο έλεγχος της Στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος (για τη εμπρόθεσμη διεκπαιρέωση του)
- Η εισήγηση για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος προς τον προϊστάμενο του ανωτέρου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται - εφόσον απαιτηθεί - στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτρόπων
- Η συνεργασία με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου
- Η συνεργασία με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες του τμήματος
- Η συμμετοχή στη σύνταξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής του Τεχνικού Προγράμματος και Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, όσον αφορά στη στοχοθεσία του τμήματος
- Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό και τη χορήγηση των αδειών του προσωπικού του, καθώς και για τον έλεγχο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του.
- Ο σχεδιασμός και η προετοιμασία υλοποίησης των δράσεων του τμήματος
- Η συμμετοχή στη σύνταξη του Σχεδίου του ετησίου Προϋπολογισμού του Τμήματος
- Η ιεράρχηση, ο έλεγχος και η έγκριση των εργασιών του Τμήματος
- Η κατάρτιση των προδιαγραφών και ο καθορισμός των αναγκαίων ποσοτήτων των προμηθειών που χρειάζεται το τμήμα για την αποτελεσματική λειτουργία του και η αποστολή τους στο Τμήμα Διεκπεραίωσης Ενιαίων Προμηθειών και Αποθήκης για την διεκπεραίωση τους
- Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίες και επιτροπές
- Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών του τμήματος
- Συμμετοχή στα γενικά καθήκοντα του Τμήματος
- Ο έλεγχος της εφαρμογής των πολεοδομικών διατάξεων και η έκδοση εγκρίσεων και αδειών δόμησης, αναθεωρήσεων ενημερώσεων και συναφών διοικητικών πράξεων
- Ο έλεγχος αρχιτεκτονικών μελετών, παθητικής πυροπροστασίας και ΚΕΝΑΚ, όταν απαιτείται
- Η παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με την ορθή εφαρμογή του Ν.Ο.Κ. και των ειδικότερων διατάξεων που σχετίζονται με οικοδόμηση εντός σχεδίου, εντός οικισμού και εκτός σχεδίου

- Η διαβίβαση των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης και η έκδοση μετά την τελευταία αυτοψία του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (ΠΕΚ)
- Η χορήγηση εγκρίσεων εργασιών μικρής κλίμακας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία
- Η αποδοχή εγγράφων ενημερώσεων για εργασίες για τις οποίες δεν απαιτείται Άδεια Δόμησης ή Έγκριση Εργασιών Μικρής Κλίμακας και η έγγραφη ενημέρωση του οικείου Αστυνομικού Τμήματος
- Η λήψη καταγγελιών και ο έλεγχος του σύννομου των εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και η επιβολή διακοπής εργασιών, ή ανάκλησης αδειών, σύμφωνα με την πολεοδομική νομοθεσία
- Η απάντηση σε σχετικές αιτήσεις δημοτών
- Η διαβίβαση και η παρακολούθηση των πορισμάτων του ελέγχου δόμησης και η αλληλογραφία με την ΕΥΕΔ Β. Ελλάδας
- Η παράσταση του υπαλλήλου ως μάρτυρας σε ανακρίσεις και δικαστήρια, για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας
- Η ανάρτηση διοικητικών πράξεων στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ"
- Η διενέργεια αυτοψιών, όταν απαιτηθεί
- Χορήγηση ρυμοτομικών οικοδομικών γραμμών
- Σύνταξη Πράξεων αναλογισμού-τακτοποίησης
- Εισηγήσεις για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος της Διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Δημόσιο Δίκαιο • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα • Επιθυμητή η γνώση σε θέματα πολεοδομίας και χωροταξίας

	• Επιθυμητή η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας • Επιθυμητή η γνώση λογισμικού προγράμματος Autocad
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**