ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος αναλογιστικών μελετών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια	8.1	Υπεύθυνος αναλογιστικών μελετών ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Μονάδα
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7752869332	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΤΑΔΙΟΥ 29, 10559, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ανάλυση και αποτίμηση των οικονομικών συνεπειών κινδύνων κυρίως με τη χρήση των μαθηματικών, της στατιστικής και της οικονομικής θεωρίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου (Φ.Κ.Α., Μ.Τ.Π.Υ., Ε.Α.Α., ΝΑΤ, ΑΕΔΑΚ ΔΥΠΑ), ΓΛΚ, ΕΛΣΤΑΤ, Υπηρεσίες λοιπών Υπουργείων, Ανεξάρτητες Αρχές, Διεθνείς Οργανισμοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί	• Προϊστάμενο τμήματος • Προϊστάμενο Διεύθυνσης

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και ποσοτικοποιεί τη βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη επίπτωση νομοθετικών αλλαγών ή εξεταζόμενων πολιτικών καθώς και κινδύνων, δηλαδή μελλοντικών ανεπιθύμητων γεγονότων, χρησιμοποιώντας στατιστικές και χρηματοοικονομικές μεθόδους.
- Μοντελοποιεί οικονομικά προβλήματα με τη χρήση εξειδικευμένων εργαλείων Στατιστικής και Πληροφορικής για την εις βάθος ανάλυση επιπτώσεων που προκαλούνται από εναλλακτικά σενάρια μελλοντικών γεγονότων.
- Δημιουργεί και συντηρεί βάσεις δεδομένων και ιστορικών στοιχείων για την έγκαιρη εκτίμηση των κρισίμων μεγεθών που έχουν αντίκτυπο στα θέματα αρμοδιότητάς του οικείου Υπουργείου, παρακολουθώντας ταυτόχρονα οικονομικά αλλά και δημογραφικά δεδομένα που επηρεάζουν μακροπρόθεσμα και βραχυπρόθεσμα θέματα αρμοδιότητας του οικείου Υπουργείου.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και στη σύνταξη αναλογιστικών εκθέσεων όπου απαιτούνται.
- Εκπροσωπεί την υπηρεσία σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, όταν αυτό απαιτείται.
- Καταρτίζει τις οικονομικές καταστάσεις και αναφορές για τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και τις διαβιβάζει στη Βουλή, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως απαιτείται.
- Εκπονεί μελέτες, αναλύσεις και υποβάλει προτάσεις για τη διασφάλιση της τήρησης του προϋπολογισμού και του Μ.Π.Δ.Σ., την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού, με στόχο την αύξηση των εσόδων, τη μείωση των δαπανών και την εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.
- Παράγει οικονομικά απολογιστικά στοιχεία για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού συνολικά ή σε μέρος αυτού καθώς και τα συναφή ενημερωτικά σημειώματα προς την πολιτική ηγεσία.
- Καταρτίζει αναλογιστικές μελέτες και συντάσσει οικονομικές εκθέσεις σε θέματα της οικονομικής ζωής των φορέων κύριας και επικουρικής ασφάλισης και φορέων παροχής επιδομάτων για τη διαπίστωση της οικονομικής τους κατάστασης και διατυπώνει προτάσεις για την εξασφάλιση ομαλής οικονομικής λειτουργίας τους
- Συγκεντρώνει τυποποιημένες πληροφορίες και στοιχεία που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και των αναλογιστικών μελετών και συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για Διεθνείς Οργανισμούς.
- Ταξινομεί μεθοδικά, αναλύει, επεξεργάζεται και μελετά τα παραπάνω στοιχεία και πληροφορίες για την εξαγωγή συμπερασμάτων για την κατάσταση που υπάρχει και την πορεία που διαγράφεται στην κοινωνική ασφάλιση και παρακολουθεί συνεχώς τη σύνταξη ελληνικών αναλογιστικών πινάκων επιβίωσης από τους αρμόδιους φορείς, όπως τα ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), καθώς και τη μετέπειτα προσαρμογή αυτών.
- Αναλύει και εκτιμά τις οικονομικές συνέπειες των σχεδιαζόμενων μέτρων πολιτικής που προϋποθέτουν την ανάλυση επιπτώσεων μελλοντικών αβέβαιων γεγονότων, καθώς και την υποστήριξη άλλων τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την αναγνώριση και ανάλυση μελλοντικών ενδεχόμενων που επηρεάζουν το κοινωνικό, δημογραφικό και οικονομικό περιβάλλον.

- Καταρτίζει εισηγητικές εκθέσεις οικονομικών επιπτώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 5 του ν. 4270/2014 που βαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό τακτικού και Π.Δ.Ε.και τους προϋπολογισμούς των εποπτευόμενων φορέων.
- Παρέχει πληροφορίες και απαντά σε πολίτες και υπηρεσίες

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών με κατεύθυνση Μαθηματικού Εφαρμογών ή Μαθηματικών-Εισαγωγικές Κατευθύνσεις: α) Μαθηματικών β) Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών-Εισαγωγικές Κατευθύνσεις: α) Μαθηματικών β) Εφαρμοσμένων Μαθηματικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Το απαιτούμενο Πιστοποιητικό.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση αναλογιστικών μοντέλων. • Γνώση μεθόδων ανάλυσης κινδύνων. • Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού Η/Υ, καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	