ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	29/10/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟ /ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Φορέας
ΝΑΥΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ν.Ε.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΝΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟ /ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7778544221	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 65, 18536, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΝΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- (Ι) Τμήμα Ναυτιλιακό/Γραμματειακής Υποστήριξης
- 1. Η οργάνωση και προετοιμασία των Συνεδριάσεων της Δ.Ε και Δ.Σ ή άλλων Επιτροπών ΝΕΕ όπως ο ν. 989/1979 προβλέπει, καθώς και η καταγραφή των Πρακτικών, Αρχειοθέτηση και διατήρηση αυτών στο διηνεκές.
- 2. Η τήρηση και λειτουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Μελών, η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των μελών ΝΕΕ, καθώς και τρίτων συναλλασσομένων με το Μητρώο.
- 3. Η γνωμοδότηση σε τακτή και εύλογη προθεσμία σε κάθε σχέδιο Νόμου, Προεδρικού Διατάγματος, ή Κυβερνητικής Πράξης, καθώς και σε προτάσεις νομοθετικών πράξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, που διαβιβάζονται αρμοδίως στο ΝΕΕ και έχουν σχέση με τη χάραξη της γενικότερης Ναυτιλιακής Οικονομικής Πολιτικής, την προστασία και προαγωγή της Εμπορικής Ναυτιλίας, των συναφών με αυτή κλάδων, καθώς και σε κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την ναυτιλία για το οποίο ζητείται η γνώμη του ΝΕΕ.
- 4. Η παρακολούθηση θεμάτων σχετικά με τα διαμορφούμενα επιχειρηματικά σχέδια από ισχυρές εμπορικά/οικονομικά χώρες, αξιοποιώντας το πλεονέκτημα που προσφέρει η γεωγραφική θέση της χώρας μας στη μεταφορική αλυσίδα του παγκοσμίου εμπορίου που κατά το 90% διακινείται διά θαλάσσης.
- 5. Η παρακολούθηση, διαχείριση και προβολή θεμάτων που αφορούν την ελληνική ναυπηγική βιομηχανία.
- 6. Η παρακολούθηση της Ελληνικής διοικητικής, φορολογικής, ναυτεργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ναυτιλιακής νομοθεσίας, καθώς και αυτής της Ε.Ε. και άλλων χωρών για την σύναψη Διμερών Ναυτιλιακών Συμβάσεων και κάθε θέματος που σχετίζεται με την υιοθέτηση διατάξεων σχετικών με την λειτουργία του πλοίου και των κανόνων θαλάσσιας μεταφοράς.
- 7. Η σύνταξη μελετών από το ΝΕΕ ή η επιμέλεια και ανάθεσή τους σε τρίτους και η χρηματοδότησή τους, σχετικά με θέματα που εμπίπτουν στους σκοπούς του ΝΕΕ.
- 8. Η παρακολούθηση των εμπορικών και επιχειρηματικών εξελίξεων στο Ναυτιλιακό κλάδο των θαλασσίων μεταφορών στον εσωτερικό και διεθνή χώρο και η εισήγηση ύστερα από απόφαση των Οργάνων ΝΕΕ προς τις αρμόδιες Αρχές, μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας και εκμετάλλευσης του πλοίου.
- 9. Η υποβολή προτάσεων για την στελέχωση και βελτίωση της ναυτικής επαγγελματικής εκπαίδευσης/επιμόρφωσης και την προσέλκυση των νέων στο ναυτικό επάγγελμα, καθώς και προτάσεων για την διά βίου επαγγελματική εξέλιξη όλων όσων απασχολούνται γενικότερα με τη ναυτιλία.
- 10. Η διενέργεια εκτιμήσεων πλοίων και σκαφών, η πιστοποίηση πραγματοποιούμενων με αυτεπιστασία εργασιών συντήρησης και επισκευής πλοίων στην Ελλάδα, καθώς και η διεξαγωγή Διαιτησιών και σύνταξη καταλόγου διαπιστευμένων από το ΝΕΕ Εκτιμητών, Ναυτιλιακών Εμπειρογνωμόνων και Διαιτητών.

- 11. Η υποδοχή και φιλοξενία από το ΝΕΕ ξένων αντιπροσωπειών και η οργάνωση συζητήσεων, ημερίδων για θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος περί τη ναυτιλία, καθώς και δημιουργία σχέσεων συνεργασίας.
- 12. Η παρακολούθηση του έργου και της δραστηριότητας του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (ΙΜΟ), των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και όλων των διεθνών ή εθνικών Διασκέψεων, Οργανισμών, Επιμελητηρίων, Ιδρυμάτων και Ινστιτούτων, σε θέματα που σχετίζονται, είτε άμεσα, είτε έμμεσα με τη ναυτιλία και η συμμετοχή του ΝΕΕ με εκπροσώπους του.
- 13. Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, εσπερίδων, ή άλλων ναυτιλιακού περιεχομένου εκδηλώσεων ή η συμμετοχή του ΝΕΕ σε αντίστοιχες εκδηλώσεις ή διαλέξεις, ημερίδες καθώς και η οργάνωση για χορήγηση βραβείων και υποτροφιών.
- 14. Η παρακολούθηση των μέσων μαζικής επικοινωνίας στο εσωτερικό και εξωτερικό και η προβολή γενικότερα της Ελληνικής ναυτιλίας μέσω αυτών.
- 15. Η τήρηση πρωτοκόλλου, η πληκτρολόγηση/δακτυλογράφηση και διακίνηση αλληλογραφίας, η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, καθώς και η λειτουργία μέσων επικοινωνίας και μηχανολογικού/ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λογισμικού, η θεώρηση υπογραφών και αντιγράφων, η αναζήτηση από το διαδίκτυο πληροφοριών και δημοσιευμάτων κάθε σχετικού με τη ναυτιλία θέματος.
- 17. Η τήρηση ιστοσελίδας και ανάρτηση σε αυτήν θεμάτων που αξιολογούνται ότι εμπίπτουν στο ενδιαφέρον των μελών και όσων επισκέπτονται αυτήν.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΠΔ 50/2001 Άρθρο 4 ΚΑΙ ΑΡΘΡΟ 27	• Άρθρο 4 • Κλάδος ΠΕ Διοικητικός και / ή Οικονομικός • • 1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής. • • 2. Στις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου γίνεται παραπομπή όταν τα παραπάνω προσόντα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις κλάδων διαφορετικής ονομασίας. • • 3. Όταν ο κλάδος είναι αμιγώς διοικητικός επιτρέπεται να περιορίζονται με την προκήρυξη τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα διοικητικών ή νομικών μόνο σπουδών γενικώς ή συγκεκριμένων ειδικοτήτων αυτών μετά από αίτημα του φορέα που εγκρίνεται από το ΑΣΕΠ. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά για πτυχία ή διπλώματα οικονομικών μόνο σπουδών στις περιπτώσεις που ο κλάδος είναι αμιγώς λογιστικός ή οικονομικός.

	• Άρθρο 27 • Πρόσθετα προσόντα διορισμού • • 1. Για όλες τις ειδικότητες κλάδων ΠΕ και ΤΕ ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται υποχρεωτικά η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Για ειδικότητες κλάδων ΔΕ ο φορέας μπορεί, με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων, να ορίσει ως πρόσθετο προσόν διορισμού, τη γνώση χειρισμού Η/Υ, σε όλα ή ορισμένα από τα παραπάνω αντικείμενα. Σε περίπτωση που απαιτείται επιπλέον και γνώση συγκεκριμένου προγράμματος σχετικού με την κατά περίπτωση ειδικότητα, αυτή καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη και αποδεικνύεται με τους τρόπους που ορίζονται στην παρ. 6 του άρθρου 26. • • 2. Με την επιφύλαξη των διατάξεων των οργανισμών ή κανονισμών των οικείων φορέων, η γνώση ξένης γλώσσας καθώς και το επίπεδο αυτής ως προϋποθέσεις διορισμού, μπορεί να καθορίζονται με τη σχετική προκήρυξη κατόπιν αποφάσεως του οικείου φορέα (παρ. 10, άρθρο 10, Ν. 3051/2002, ΦΕΚ 220 Α΄). • • 3. Για την διαπίστωση των πρόσθετων προσόντων και προϋποθέσεων των προηγούμενων παραγράφων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 6 και 28 αντίστοιχα. • • 4. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μπορεί να ορίζεται ότι, στην περίπτωση κατά την οποία δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση θέσεων με τα προσόντα της παραγράφου 1 και 2, επιτρέπεται η κάλυψή τους από υποψηφίους και χωρίς τα προσόντα αυτά».
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**