ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	29/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7793379112	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΟΜΟΝΟΙΑΣ 117, 65403, ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Κατάρτιση σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και το Γενικό Διευθυντή της Επιχείρησης του προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων καθώς και άλλου είδους προϋπολογισμών και παρακολούθησης της πορείας εκτέλεσής τους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Εφαρμογή Ενιαίου Μισθολογίου από 01/01/2016 στο πλαίσιο του Ν. 4354/2015 αρ. 9 (μισθολογικά κλιμάκια και κατάταξη υπαλλήλων).
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ • ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ • ΤΡΑΠΕΖΕΣ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΚΑΤΑΡΓΗΘΕΝ Ν.Π. ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Έχει την ευθύνη διαμόρφωσης των στοιχείων προϋπολογισμού οικονομικού προγραμματισμού και παροχής κάθε είδους στοιχείων για τη διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Επιχείρησης. • Έχει την ευθύνη διαμόρφωσης και παρακολούθησης του ταμειακού προγράμματος της Επιχείρησης. • Έχει την ευθύνη κατάρτισης του τακτικού και του έκτακτου σχεδίου χρηματοδότησης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Το ΠΔ 50/2001 όπως ισχύει και το άρθρο 27 παρ.1	• ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ • Α) πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής Επιστήμης ή • Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής • ΑΕΙ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχ/σεων,ή Πολιτικής • επιστήμης & Δημόσιας Διοίκησης,ή Δημόσιας Διοίκησης,ή Διεθνών & Ευρωπαϊκών • Οικονομικών Σπουδών,ή Διεθνών & Ευρωπαϊκών Οικονομικών & Πολιτικών Σπουδών, • ήΟικονομικής & Περιφερειακής Ανάπτυξης,ή Ναυτιλακών Σπουδών, ή Ναυτιλίας & • επιχειρηματικών Επιχ/σεων, ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα • Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής • (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης • ειδικότητας, Β) γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ σε βασικό επίπεδο στα • αντικείμενα α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων γ) υπηρεσιών

	• διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Εξειδίκευση σε χρηματοοικονομικά πληροφοριακά συστήματα. • Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Β' Τάξης. Η προσκόμιση Επαγγελματικής Ταυτότητας Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ τάξης, αποδεικνύεται μόνο με την υποβολή όλων των όψεων του ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ σε ισχύ, που εκδίδεται από το Ο.Ε.Ε ή βεβαίωση του Ο.Ε.Ε. ότι είναι κάτοχος ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α΄ τάξης (π.δ. 340/1998/ Α΄/ΦΕΚ 228/6.10.1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). • Επιπλέον, πριν και μετά την απόκτηση της ζητούμενης από την προκήρυξη Άδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού, λαμβάνεται υπόψη και ο χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από τη λήψη του πτυχίου μέχρι και 31-12-1998 (διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού). • Ο χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 1-1-1999 και μετά λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια (π.δ. 340/1998).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Εξειδίκευση σε χρηματοοικονομικά πληροφοριακά συστήματα.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες