ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	05/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.5	Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΥΔΡΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΥΥ)

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΝ) | ΥΔΡΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΥΥ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7803016292	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 229, 15561, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχειρίζεται, παρακολουθεί και ελέγχει συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα της υλοποίησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενο Τμήματος «Μελετών – Προγραμματισμού & Διαχείρισης Ναυτικών Χαρτών & Εκδόσεων» • Διευθυντή Δνσης ΔΧΑΡΤ-ΝΕ • Υποδιοικητή Υδρογραφικής Υπηρεσίας • Διοικητή Υδρογραφικής Υπηρεσίας

Κύρια καθήκοντα

- Συνεργάζεται με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Καταγράφει, παρακολουθεί και μελετά τις απαιτήσεις της ΥΥ, των υπηρεσιών του ΠΝ, καθώς και άλλων φορέων εσωτερικού και εξωτερικού και εισηγείται επί του τρόπου υλοποίησής τους, σε περιβάλλον Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS).
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις της τεχνολογίας, σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα και εισηγείται για την υιοθέτησή της, με σκοπό τη συνεχή αναβάθμιση της ποιότητας, των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών της ΥΥ.
- Προσδιορίζει τις ανάγκες τήρησης ψηφιακών αρχείων ασφαλείας (backup) της ΧΒΔ, καθώς και όλων των λοιπών ψηφιακών αρχείων της Διεύθυνσης και εισηγείται για υλοποίηση από το τμήμα Μηχανογραφικής Υποστήριξης και Διαδικτύου της Δνσης ΔΤΟΜΜΥ.
- Εξετάζει και μελετά χαρτογραφικά, θέματα που σχετίζονται με χαρτογράφηση, σχεδιασμό ναυτικών χαρτών ή εν γένει παραγωγή πάσης φύσεως χαρτογραφικού υλικού.
- Κατασκευάζει τα αρχιτεκτονικά των ναυτικών χαρτών.
- Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για ειδικούς χάρτες και τυποποιεί αυτούς στα θέματα:
- Ομοιομορφίας, κατά κατηγορία των ειδικών χαρτών.
- Ενιαίας ονοματολογίας.
- Τυποποίησης διαστάσεων.
- Τυποποίησης συμβόλων και συντμήσεων.
- Κωδικοποίησης αρίθμησης.
- Τρόπου απεικόνισης ειδικών στοιχείων και πληροφοριών κατά κατηγορία.
- Τρόπου ενημέρωσης.
- Διαδικασίας αναθεώρησης.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων τα οποία του ανατίθενται.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα τα οποία άπτονται της υπηρεσιακής μονάδας εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Πολύ καλή γνώση Η/Υ, αποδεδειγμένη από χρήση εξειδικευμένων λογισμικών. • Γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2 ή ανάλογη πιστοποιημένη επάρκεια από το Υπουργείο Παιδείας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακίνηση για εκτέλεση Υ/Γ – ΩΚ εργασιών με Υ/Γ – ΩΚ Πλοίο ή ανεξάρτητο συνεργείο. • Δυνατότητα υπερωριακής απασχόλησης ή κυλιόμενο ωράριο λόγω 24ωρης εργασίας κατά την επιβίβαση σε Υ/Γ – ΩΚ Πλοίο.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	