ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Γεωπονίας

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/10/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.1	Υπεύθυνος Γεωπονίας ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7810080112	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 1, 62100, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ασκεί τις αρμοδιότητες του γραφείου συντήρησης και προστασίας αστικού πρασίνου και ιδίως τις αρμοδιότητες της συντήρησης και προστασίας Κοινόχρηστων χώρων πρασίνου και εγκαταστάσεων, τις αρμοδιότητες της συντήρησης μηχανημάτων και εργαλείων (κηποτεχνικών εφαρμογών και συντήρησης με αυτεπιστασία) και τις αρμοδιότητες της προστασίας και διαχείριση δενδροστοιχιών της πόλης και των οικισμών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές του αγροτικού τομέα.
- Λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επίλυση προβλημάτων που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη του αγροτικού τομέα.
- Ελέγχει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παραγωγής και εμπορίας αγροτικών προϊόντων.
- Προγραμματισμός - Οργάνωση εργασιών του εξωτερικού συνεργείου του Δήμου για τη συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου (κοπή χλοοτάπητα, διαμόρφωση θάμνων, καταπολέμηση ζιζανίων και ασθενειών, λίπανση, άρδευση, καθαρισμός, απομάκρυνση κατεστραμμένων φυτών, εμπλουτισμός και ανανέωση βλάστησης, εμπλουτισμός και προστασία εδαφικού υποστρώματος)
- Επίβλεψη έργων, εργασιών και υπηρεσιών καθώς και παραλαβή αυτών (που αφορούν τη συντήρηση, ανανέωση, αποκατάσταση φυτών και επέκταση, βελτίωση αποκατάσταση αρδευτικών συστημάτων)
- Εφαρμογή βραχυπρόθεσμων προγραμμάτων φυτεύσεων, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των αστικών χώρων πρασίνου του Δήμου
- Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών μέσω ΚΕΔ - τηλεφώνου - πρωτοκόλλου (αυτοψία - προγραμματισμός - προώθηση προς αρμόδιο συνεργείο ή άλλη μονάδα του Δήμου - έλεγχος διεκπεραίωσης) ή προώθηση τους προς Δημοτικό Συμβούλιο
- Μέριμνα για την άμεση αποκατάσταση βανδαλισμών του αρδευτικού δικτύου και φυτικού υλικού
- Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων και εργαλείων για τις ανάγκες των εργασιών συντήρησης από το συνεργείο του Δήμου
- Παρακολούθηση των ημερήσιων δελτίων παρουσίας του εξωτερικού συνεργείου σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού
- Έλεγχος και συντήρηση για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και εργαλείων σε καθημερινή βάση
- Άμεση ενημέρωση βλαβών αυτ/των, μηχανημάτων και εργαλείων του συνεργείου και μέριμνα για αποκατάσταση αυτών ή για αντικατάσταση μη επιδιορθωτέων.
- Καταγραφή και τήρηση αρχείου αποθήκης εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών του Τμήματος και ετήσια απογραφή.
- Προστασία και διαχείριση δενδροστοιχιών της πόλης και των οικισμών
- Προγραμματισμός ετήσιου κλαδέματος διαμόρφωσης κόμης σε χαμηλές δενδροστοιχίες της πόλης
- Μέριμνα, προγραμματισμός και οργάνωση για κλάδεμα ή κοπή μεγάλων δένδρων σε κοινόχρηστους χώρους του Δήμου, μετά από γνωμάτευση για επικινδυνότητα (λόγω μεγάλης κλίσης, λόγω ασθένειας, λόγω νέκρωσης, λόγω πιθανών αιτιών ατυχήματος από ανεπαρκή ορατότητα στο οδικό δίκτυο)
- Συνεργασία με ΔΕΗ, για κοπή και κλάδεμα δένδρων που ακουμπούν σε ηλεκτροφόρα δίκτυα και βρίσκονται σε κοινόχρηστους χώρους του Δήμου
- Προγραμματισμός δημιουργίας νέων δενδροστοιχιών σε συνεργασία με το Τμήμα έργων σε νέα πεζοδρόμια
- Χορηγεί άδειες κοπής και φύτευσης δένδρων επί των πεζοδρομίων της πόλης

- Γνωμοδοτεί επί αδειών κοπής δένδρων σε αιτήσεις ιδιοκτητών προς την Πολεοδομία (Ν. 1337/1983)

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Φυτικής Παραγωγής ή β) Αγροτικής Οικονομίας ή γ) Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή δ) Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή ε) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή στ) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων • Να γνωρίζει τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα • Να γνωρίζει τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που αιτούνται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Να χειρίζεται Η/Υ και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία / Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	