

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.1	Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7810186396	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1ο ΧΛΜ ΣΕΡΡΩΝ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ, 62100, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Σχεδιασμός και παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων. Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών στον Τομέα που ασχολείται κυρίως με θέματα ελέγχου και χορήγησης αδειών μεταποιητικών επιχειρήσεων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Τους ΟΤΑ α' βαθμού της ΠΕ Σερρών • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης • Λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας • Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης • Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων • Παρέχει τεχνογνωσία, όπου απαιτείται, για τη διαχείριση των αναπτυξιακών έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους. • Εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με την υπηρεσία του. • Ανάληψη πρωτοβουλιών για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται. • Αναζήτηση τρόπων βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης του Τμήματος • Σύνταξη εκτελεστικών και υπομνηστικών εγγράφων που παρέχουν πληροφορίες ή οδηγίες επί αιτήσεων πολιτών και Υπηρεσιών αναφορικά με την αδειοδότηση μεταποιητικών επιχειρήσεων. • Έλεγχος και εισήγηση για χορήγηση εγκρίσεων εγκατάστασης / λειτουργίας, προθεσμίας προς τεχνική ανασυγκρότηση ή μεταφορά καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών, σε βιομηχανικές & βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, μονάδες εφοδιαστικής και συναφείς δραστηριότητες, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών. • Έλεγχος των γνωστοποιήσεων εγκατάστασης και λειτουργίας μεταποιητικών επιχειρήσεων • Εισήγηση απόφασης παύσης λειτουργίας μεταποιητικών δραστηριοτήτων και των σχετικών εγγράφων για τον καθορισμό ημερομηνίας εκτέλεσης αυτών καθώς και την σύνταξη του εγγράφου για τη διακοπή ηλεκτροδότησης εγκατάστασης προς το Διαχειριστή του Δικτύου του συστήματος ηλεκτροδότησης.. • Εισήγηση για θέματα που αφορούν εγκαταστάσεις παραγωγής εκρηκτικών (π.χ. έκδοση απόφασης σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας μεταξύ εργοστασίου και αποθήκης, κ.λ.π.) • Τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού ειδικού μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο ειδικό μητρώο και η διαγραφή από το μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σε αυτές των προβλεπόμενων κυρώσεων • Εκτίμηση της αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους. • Διατύπωση γνώμης για τη χορήγηση άδειας χρήσεως αιγιαλού και παραλίας από μονάδες αρμοδιότητας του Τμήματος. • Εφαρμογή της λατομικής νομοθεσίας (άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, κ.λ.π.) • Σύσταση φακέλων για προκαταρκτική ποινική εξέταση, προσφυγές σε διοικητικά δικαστήρια (διοικητικό πρωτοδικείο, εφετείο, ΣτΕ) και στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση. • Τεχνικός έλεγχος και ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των βιομηχανιών-βιοτεχνιών-αποθηκών και εργαστηρίων με σκοπό τη προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του περιβάλλοντος ύστερα από τη διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα του παρόντος Τμήματος είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών. • Καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας και δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η εισήγηση αδειοδότησης / επιβολής κυρώσεων στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της οδηγίας SEVESO III • Έλεγχος βιομηχανικών προϊόντων όπως παιχνίδια, προϊόντα χάλυβα κ.λ.π.

- Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) μεταποιητικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με το Ν.4014/2011
- Έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων ή των ΠΠΔ και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας σε μεταποιητικές δραστηριότητες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος
- Πραγματοποίηση δειγματοληψιών για τον έλεγχο της διάθεσης υγρών βιομηχανικών αποβλήτων.
- Ενημέρωση αρμόδιων Υπουργείων μετά από αναφορές ή επερωτήσεις- ερωτήσεις στην Βουλή.
- Τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση των προβλεπόμενων πιστοποιητικών κατά τις διατάξεις της κείμενης Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και Οδηγιών.
- Εισήγηση για χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου καθώς και η εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων
- Θεώρηση Υ/Δ έναρξης λειτουργίας εφεδρικού ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (Η/Ζ)
- Εισήγηση για χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας για ιδία χρήση ενεργειακών συστημάτων Θ/Ψ χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπόγειων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό («αβαθής γεωθερμία»)
- Εισήγηση για θεώρηση, ανανέωση, τροποποίηση, επέκταση, ακύρωση και χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος και συγκεκριμένα χειριστών και ψυκτικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Συμμετοχή στο διμελές όργανο ελέγχου ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση κοινωνικού και επιχειρησιακού περιβάλλον. • Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης έργου. • Γνώση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.) του Οδηγού Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς των Δημοσίων Υπαλλήλων καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα νομοθεσίας σχετικής με το αντικείμενο της υπηρεσίας & χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΚΔΑ ή ΙΝΕΠ. • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώσεις επεξεργασίας κειμένου.

	• Γνώσεις επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων. • Γνώσεις υπηρεσιών διαδικτύου (πλοήγηση και άντληση πληροφοριών από τον παγκόσμιο ιστό, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μεταφορά αρχείων) και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου • Επιθυμητή η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε αντικείμενο συναφές με αυτό του Τμήματος • Επιθυμητή η προηγούμενη προυπηρεσία σε ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις με αντικείμενο συναφές με αυτό του Τμήματος
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	