ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Κτηνιατρικής

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.3	Υπεύθυνος Κτηνιατρικής ΓΡΑΦΕΙΟ - ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ - ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7811128586	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΦΟΥΣΤΑΝΗ, 58003, ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση θεμάτων της αειφόρου αγροτικής ανάπτυξης και της τροφικής αλυσίδας στους τομείς υγείας και προστασίας των ζώων, υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• τον Προϊστάμενο του Τμήματος • τον Προϊστάμενο Δ/νσης • τους υπαλλήλους του Τμήματος και Γραφείων-Κτηνιατρείων του Τμήματος • τους υπαλλήλους των Υπηρεσιών Έδρας και των αντίστοιχων Τμημάτων των ΠΕ • τους υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του Υπουργείου • εξωτερικούς φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ - ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Προτείνει και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές των τομέων αρμοδιότητας. • Σχεδιάζει, συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί σχέδια δράσεων και ελέγχων για την ανάπτυξη της αγροδιατροφικής αλυσίδας στους τομείς αρμοδιότητας. • Ελέγχει τη συμμόρφωση με τις υγειονομικές απαιτήσεις του εμπορίου ζώντων ζώων, τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων. • Εντοπίζει και καταγράφει προβλήματα που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη των τομέων αρμοδιότητας και καταθέτει προτάσεις για την αντιμετώπισή τους. • Διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακές αναλύσεις και εκπαιδεύσεις • Εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου. • Εφαρμογή του προγράμματος καταγραφής και σήμανσης των παραγωγικών ζώων (Βοοειδών, Αιγοπροβάτων, Χοίρων), της διακίνησης αυτών και των επιτόπιων ελέγχων. • Εφαρμογή των προγραμμάτων ευζωίας – προστασίας ζώων και πτηνών στις εκμεταλλεύσεις, κατά τη μεταφορά και τη σφαγή τους. • Ελέγχει τη χρήση των κτηνιατρικών φαρμάκων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις. • Κρεοσκοπικός έλεγχος σε σφαγείο • Συμμετοχή σε επιτροπές. • Συλλογή, επεξεργασία και αποστολή στοιχείων για όλα τα αντικείμενα του Γραφείου-Κτηνιατρείου. • Συμμετέχει στην εφαρμογή όλων των αντικειμένων του Τμήματος ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Άρθρα 7 & 27 του ΠΔ 50/2001 και το άρθρο 2 του Π.Δ 344/2000, όπως ισχύουν.	• Τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 7 & 27 του π.δ/τος 50/2001 και του άρθρου 2 του Π.Δ 344/2000, όπως προστέθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ 95/2017 • Πτυχίο ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ και απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή • δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

	• Άδεια άσκησης Επαγγέλματος • Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων,
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	