

|                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                        |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό                                                                                                                   |                                                                                             |                                                        |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                   |                                                                                             | 2                                                      |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                  |                                                                                             | 11/09/2024                                             |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                          | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                  |                    |
| Υγεία                                                                                                                                                                     | 5.9                                                                                         | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                        |                    |
| ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ                                                                                                                            |                                                                                             |                                                        |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                        |                    |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                        |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                             | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                        |                    |
| 7912710412                                                                                                                                                                | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                        |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                        |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                |                                                                                             |                                                        |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                      | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                 | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                       | ΤΕ                                                                                          | ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ                                          | ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ      |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                        | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ 1, 12351, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ, Ελλάδα                                                                                                                        |                                                                                             |                                                        | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                       |                                                                                             |                                                        |                    |
| Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την απασχόληση των νοσηλευόμενων και την ανάπτυξη σε αυτούς ικανότητες για δουλειά και δημιουργική απασχόληση. |                                                                                             |                                                        |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                        |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                   |                                                                                             | Βαθμός                                                 |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                        |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                       |                                                                                             |                                                        |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                        |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                        |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                       |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                          |                    |

|                                                                                           |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημόσιο και λοιποί φορείς του δημοσίου.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ</li> <li>Ιατρική Υπηρεσία</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Βελτιώνει την κινητικότητα των αρθρώσεων, το συντονισμό των κινήσεων και την δεξιότητα των ασθενών.</li> <li>Βελτιώνει την ικανότητα των ασθενών να εκτελούν δραστηριότητες στην καθημερινή τους ζωή.</li> <li>Επιδεικνύει στοργή, ενδιαφέρον, αγάπη και υπομονή</li> <li>Βοηθάει τους ασθενείς να έχουν ανεξάρτητη, παραγωγική και ικανοποιητική ζωή.</li> <li>Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.</li> <li>Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.</li> <li>Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.</li> <li>Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <ul style="list-style-type: none"> <li>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Εργοθεραπείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</li> <li>γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.</li> <li>δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις.</li> <li>Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> <li>Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.</li> <li>Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |