ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης μηχανημάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.8	Τεχνικός συντήρησης μηχανημάτων ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Φορέας
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7912741061	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Σ.Μ.Α. ΣΧΙΣΤΟΥ, 18863, ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των μηχανημάτων του φορέα και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής • Περιφέρεια Αττικής • ΟΤΑ α΄ βαθμού Περιφέρειας Αττικής • Λοιπές Διευθύνσεις του Συνδέσμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί εργασίες συντήρησης μηχανημάτων
- Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και μηχανημάτων
- Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους
- Εκτελεί εργασίες συντήρησης μηχανημάτων
- Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και μηχανημάτων
- Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους
- Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση
- Ενημερώνει για πιθανές βλάβες
- Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των μηχανήματων του φορέα και
- ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν
- Επιλέγει , καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών
- φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και αλλά τρίτα μέρη
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών
- Παραλαμβάνει τα υλικά και τα αναλώσιμα προς φύλαξη
- Τηρεί αρχείο καταγραφής βλαβών , επισκευών , συντηρήσεων και εισηγείται για την κάλυψη των αμέσων
- αναγκών σε αναλώσιμα ανταλλακτικά. Τηρεί το ημερολόγιο συντήρησης
- Παρακολουθεί, συντονίζει, ελέγχει και εκτελεί τις προγραμματισμένες συντηρήσεις, σε όλο τον λειτουργικό
- εξοπλισμό και δομές του Σ.Μ.Α. είτε αυτές προέρχονται από ανάδειξη αναδόχου μετά από διαγνωστική
- διαδικασία είτε πραγματοποιούνται με αυτεπιστασία από Υπηρεσιακές δομές είτε από τεχνική ομάδα του
- Σ.Μ.Α. Καταγραφεί και διατηρεί αρχείο μετρήσεων
- Διατηρεί αρχείο τεχνικών κατασκευαστικών προδιαγραφών
- Τηρεί και προωθεί προς εκτέλεση όλους τους νομοθετημένους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και επιβάλει την
- εφαρμογή τους στους εργαζομένους αλλά και προς κάθε εμπλεκόμενο (εξωτερικό συνεργάτη ή υπηρεσιακό
- παράγοντα)
- Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του τμήματος για τα προβλήματα και τα εν γενεί περιστατικά
- που διαπιστώνει και εισηγείται τις απαιτούμενες παρεμβάσεις
- Καταγραφεί και προωθεί στο καθ ύλη αρμόδιο τμήμα επισκευών τα απορριμματοκιβώτια που απαιτούν άμεση
- αποκατάσταση, κατευθύνει και επιβλέπει αυτή
- Εξασφαλίζει και προωθεί προς εκτέλεση όλους τους περιβαλλοντικούς ορούς και αρχές που προκύπτουν από
- την αδειοδότηση (ΑΕΠΟ) και τους παρακολουθεί αυστηρά
- Προτείνει τεχνικές και τεχνολογικές, βελτιωτικές λύσεις τηρώντας αυστηρά τους Περιβαλλοντικού ορούς, τους
- Κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας και τις προδιάγραφες τις οποίες προωθεί στον προϊστάμενο του τμήματος

- για περαιτέρω επεξεργασία και υλοποίηση
- Τηρεί τα Μέσα Ατομικής Προστασίας
- Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τις διαταξεις του αρθου 17 του Π.Δ. 50/01 (ΦΕΚ 39/Α)όπως ισχυουν	• ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ • 1. Για τους κλάδους ΔΕ μιας ή περισσοτέρων ειδικοτήτων των οποίων η ονομασία είναι ιδιά με την ονομασία: • - Διπλώματος Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ ή • - πτυχίου : • - Α ή Β κύκλου σπουδών τεχνικού / επαγγελματικού εκπαιδευτήριου ή • - απολυτήριου τίτλου : • - ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή • - τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή • - τεχνικής επαγγελματικής σχολής • δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή • - Σχολή μαθητείας ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή • - Αλλού ισοτίμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωνα ή απολυτήριος τίτλος των παραπάνω σχολικών μονάδων. • 2. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων από υποψήφιους με το ανωτέρω προσόν επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο συναφούς ειδικότητά που ορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων. • 3. Οπού στις κείμενες διατάξεις προβλέπεται ως προσόν διορισμού η κατοχή απολυτήριου τίτλου Ενιαίου Λυκείου, νοείται ότι περιλαμβάνεται και η κατοχή πτυχίου Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ε.) Β κύκλου , (παρ. 23, άρθρο 6, Ν.3027/2002, ΦΕΚ 152 Α).
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και μηχανημάτων • Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας. • Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας. • Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση). • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς της υπηρεσίας στην ποία υπηρετεί • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα :(α) επεξεργασία κείμενων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	