

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Διαχείρισης ακινήτων δημοσίου

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 3          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 18/12/2025 |

| Τομέας Πολιτικής       | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                          |
|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υποδομές και Μεταφορές | 19.12      | Υπεύθυνος Διαχείρισης ακινήτων δημοσίου<br>ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΠΕ ΑΡΤΑΣ |

| Οργανισμός         |
|--------------------|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ |

| Μονάδα                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΤΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΠΕ ΑΡΤΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 7916106219    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος    | Ειδικότητα          |
|----------------------|-----------------------|-----------|---------------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                           | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|------------------------------------------|--------------------|
| ΦΛΕΜΙΝΓΚ 6, 47100, ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες για την πολιτική διαχείρισης ακινήτων δημοσίου και μεριμνά για την τήρηση συνολικής διαχρονικής πολιτικής για την αξιοποίηση της δημόσιας και ακίνητης περιουσίας. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                             |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας    |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                             |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΤΑΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΠΕ ΑΡΤΑΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την ανάθεση μελετών κατηγοριοποίησης της δημόσιας περιουσίας ανάλογα με την σημαντικότητά της ως εθνικός πλούτος, καθώς και για το χαρακτηρισμό τους ως τοπικά, περιφερειακά και εθνικής σημασίας ακίνητα.</li> <li>• Μεριμνά για την ανάθεση μελετών όσον αφορά το είδος διαχείρισης σε κάθε κατηγορία ακινήτων του δημόσιου.</li> <li>• Εισηγείται μέτρα και πολιτικές αποτροπής καταπατήσεων ακινήτων του δημοσίου και μεριμνά και εισηγείται τρόπους και διαδικασίες ανάκτησης της αξίας των καταπατημένων ακινήτων του δημοσίου.</li> <li>• Εισηγείται μεθόδους αξιοποίησης και εκμετάλλευσης ανάλογα με την κατηγοριοποίηση των ακινήτων.</li> <li>• Συντάσσει σχέδια δημοσίων συμβάσεων, συμβάσεων ΣΔΙΤ και Παραχώρησης.</li> <li>• Συμμετέχει, ως μέλος με αποφασιστική αρμοδιότητα, σε Επιτροπές( εξαγοράς κατεχομένων εκτάσεων-αναδασμού-Εμπειρογνομώνων-διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων αναδασμού)</li> <li>• Γνωμοδοτεί, ως μέλος επιτροπής, για χωροταξικά και περιβαλλοντικά ζητήματα για την βιώσιμη ανάπτυξη του αγροτικού χώρου.</li> <li>• Συντάσσει, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προγράμματα εργασιών αναδασμού, διαχωρισμούς, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοποθετήσεων και μεριμνά για την έγκριση και εκτέλεσή τους.</li> <li>• Διενεργεί αυτοψίες σε ακίνητα του δημοσίου που έχουν καταπατηθεί και συντάσσει το σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα της διοικητικής αποβολής των καταπατητών.</li> <li>• Έχει την ευθύνη για την εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγρότες, αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών και βεβαιώσεις μισθωμάτων στις Δ.Ο.Υ. και παρακολούθηση αυτών για την είσπραξή τω</li> <li>• Τηρεί αρχείο τεχνικών και κτηματολογικών στοιχείων των εκτελούμενων εργασιών, αναπαράγει διαγράμματα και κτηματολογικούς πίνακες και τα διαθέτει σε υπηρεσίες και οργανισμούς.</li> <li>• Έχει την ευθύνη για την μεταβίβαση δρόμων που αποικονίζονται στα κυρωμένα στοιχεία διανομών και συνοικισμών στους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού και την έκδοση διαπιστωτικής πράξης του οικείου Περιφερειάρχη για την μεταβίβαση αυτών.</li> <li>• Συντάσσει, τηρεί, συμπληρώνει και ολοκληρώνει θεματικούς χάρτες με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση των πολιτών, καθώς και εύρενα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |

| Τυπικά Προσόντα                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση ανάγνωσης τεχνικών σχεδίων κτηρίων - ακινήτων καθώς και γνώση πολεοδομικής/κτιριοδομικής νομοθεσίας.</li> <li>• Γνώση τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης.</li> <li>• Γνώση θεμάτων μελέτης σκοπιμότητας.</li> <li>• Γνώση νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δημοσίου.</li> <li>• Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές.</li> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• Βασικές γνώσεις Διοίκησης και Διαχείρισης Τεχνικών Έργων.</li> <li>• Γνώση νομοθεσίας Δημοσίων Συμβάσεων και Συμβάσεων Παραχώρησης.</li> <li>• Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Χαμηλό            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  |                                                   |                   |