

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>ΕΚΔΟΣΗ:</b>                  | 3          |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b> | 10/10/2025 |

| Τομέας Πολιτικής                       | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                        |
|----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον | 24.3       | Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών<br>ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ |

| Οργανισμός  |
|-------------|
| ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ |

| Μονάδα                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 7945371659    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος    | Ειδικότητα                     |
|----------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                          | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-----------------------------------------|--------------------|
| ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ, 40003, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας                          |
|--------------------------------------------------------------|
| Ο έλεγχος και η έκδοση εγκρίσεων δόμησης και αδειών δόμησης. |

| Γενικό Προφίλ                                              |        |
|------------------------------------------------------------|--------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | • Δ΄   |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |        |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |        |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                          | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΙΠΕΧΩΣΧ</li> <li>• ΥΠΕΝ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ</li> <li>• Αρμόδιος Αντιδήμαρχος</li> <li>• Δήμαρχος</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων</li> <li>• Ο έλεγχος της πληρότητας των φακέλων για την κατάθεση των αιτήσεων έγκρισης δόμησης.</li> <li>• Ο έλεγχος της εφαρμογής των πολεοδομικών διατάξεων και η έκδοση εγκρίσεων και αδειών δόμησης, αναθεωρήσεων, ενημερώσεων και συναφών διοικητικών πράξεων.</li> <li>• Ο έλεγχος αρχιτεκτονικών μελετών, παθητικής πυροπροστασίας και ΚΕΝΑΚ, όταν απαιτείται.</li> <li>• Η παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με την ορθή εφαρμογή του Ν.Ο.Κ. και των ειδικότερων διατάξεων που σχετίζονται με οικοδόμηση εντός σχεδίου, εντός οικισμού και εκτός σχεδίου.</li> <li>• Η διαβίβαση των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης και η έκδοση μετά την τελευταία αυτοψία του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής (ΠΕΚ).</li> <li>• Η χορήγηση εγκρίσεων εργασιών μικρής κλίμακας σύμφωνα με σχετική νομοθεσία.</li> <li>• Η αποδοχή έγγραφων ενημερώσεων για εργασίες για τις οποίες δεν απαιτείται Άδεια Δόμησης ή Έγκριση Εργασιών Μικρής Κλίμακας και η έγγραφη ενημέρωση του οικείου Αστυνομικού Τμήματος.</li> <li>• Η λήψη καταγγελιών και ο έλεγχος του σύννομου των εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και η επιβολή διακοπής εργασιών, σύμφωνα με την πολεοδομική νομοθεσία.</li> <li>• Η απάντηση σε σχετικές αιτήσεις δημοτών.</li> <li>• Η χορήγηση άδειας δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, και σχετικές υποθέσεις (καταγγελίες, προσφυγές κλπ).</li> <li>• Η άριστη γνώση και η συνεχής ενημέρωση για αλλαγές και επικαιροποιήσεις της πολεοδομικής νομοθεσίας.</li> <li>• Η παροχή βοήθειας στην Τεχνική Υπηρεσία για δηλώσεις Αυθαίρετων Δημοτικών Κτιρίων, όταν απαιτηθεί.</li> <li>• Συμμετοχή στα γενικά καθήκοντα του Τμήματος:</li> <li>• Η διαβίβαση και η παρακολούθηση των πορισμάτων του ελέγχου δόμησης και η αλληλογραφία με την ΕΥΕΔ Β.Ελλάδας.</li> <li>• Η παράσταση του υπαλλήλου ως μάρτυρας σε ανακρίσεις και δικαστήρια, για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας.</li> <li>• Η ανάρτηση διοικητικών πράξεων στο Πρόγραμμα &lt;&lt;Διαύγεια&gt;&gt;.</li> <li>• Η διενέργεια αυτοψιών, όταν απαιτηθεί.</li> <li>• Χορήγηση ρυμοτομικών οικοδομικών γραμμών.</li> <li>• Πράξεις αναλογισμού-τακτοποίησης.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων</li> <li>• Άριστη γνώση της πολεοδομικής νομοθεσίας.</li> </ul>                                                                                                 |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  |                                                   |                   |