ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής υγείας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	12/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.3	Επιθεωρητής υγείας ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕ ΘΗΡΑΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕ ΘΗΡΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7964960511	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, 84700, ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ελέγχει όλους τους φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς) παροχής υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας στο πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας τους και μεριμνά για την συμμόρφωσή τους με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Επισκέπτεται, παρακολουθεί και ελέγχει τη λειτουργία των δομών παροχής υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας και συντάσσει σχετικές εκθέσεις επιθεώρησης.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των εργαζομένων και συναλλασσόμενων στις δομές παροχής υπηρεσιών υγείας.
- Ελέγχει την νόμιμη λειτουργία κάθε καταστήματος που παράγει ή εμπορεύεται ιατροτεχνολογικό ή φαρμακευτικό προϊόν.
- Εκπονεί πρότυπα κανονισμών και καλών πρακτικών λειτουργίας των δομών παροχής υπηρεσιών υγείας.
- Το Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης ΠΕ Θήρας αποτελεί περιφερειακή μονάδα διατομεακης/πολυτομεακής λειτουργίας και εκτελεί λειτουργίες και αρμοδιότητες των τριών (3) κεντρικών οριζόντιων υπηρεσιών, της κάθετης υπηρεσίας Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών (εφόσον στην ίδια ΠΕ δεν λειτουργεί Τμήμα Υποδομών και Περιβάλλοντος) και της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και Κλιματικής Κρίσης.
- 1. Διαχειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής φύσης του προσωπικού της ΠΕ, τα προετοιμάζει και τα διεκπεραιώνει σε συνεργασία με τις κεντρικές υπηρεσίες της Γεν. Διεύθυνσης Διοικητικής Λειτουργίας και της Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών. Ακολουθεί τις οδηγίες της Γεν. Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας και λειτουργεί στο ψηφιακό περιβάλλον που δημιουργεί. Συνεπικουρεί τα αιρετά όργανα της Π.Ε. Συγκεντρώνει τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΠΕ σε είδη και εξοπλισμό και τα εξασφαλίζει σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Υποστήριξης των Οριζόντιων Κεντρικών Γενικών Διευθύνσεων.
- 2. Είναι υπεύθυνο για τον εξοπλισμό, τα κτήρια και τον στόλο της Περιφέρειας στην Π.Ε. Προστατεύει την περιουσία της Περιφέρειας (ακίνητη και κινητή) και ενημερώνει τις κεντρικές υπηρεσίες για ενέργειες που πρέπει να γίνουν σχετικά.
- 3. Υποστηρίζεται για τις ανάγκες του από τις Διευθύνσεις Υποστήριξης Υπηρεσίας της κάθε Γενικής Διεύθυνσης, οι οποίες συνδέονται με κάθε λειτουργικό τομέα της αντίστοιχης Γενικής Διεύθυνσης. Το Τμήμα υιοθετεί και τηρεί τα ψηφιακά εργαλεία και τα δίκτυα που συνδέουν τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση της αποστολής της και την αντιμετώπιση της εδαφικής ασυνέχειας στη διοίκηση. Ανάλογα με την ύλη του έργου του το Τμήμα αναφέρεται και καθοδηγείται από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση. Ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση το Τμήμα αναφέρεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης.
- 4. Στις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης τάσσεται στην υπηρεσία των μηχανισμών πολιτικής προστασίας και ακολουθεί κατά προτεραιότητα τις οδηγίες των αποφασιστικών οργάνων όπως ορίζονται από την οργανική δομή της Περιφέρειας και την σχετική νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δημόσιας Υγιεινής ή Δημόσιας Υγείας και Κοινοτικής Υγείας εισαγωγική κατεύθυνση Δημόσιας Υγείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση Εθνικού και Ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου για τη δημόσια υγεία και τα θέματα επιθεώρησης υγείας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	