ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.1	Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΤΜΗΜΑ Ε' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ | ΤΜΗΜΑ Ε' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7971111821	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15180, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Μεριμνά για την καθημερινή απρόσκοπτη χρήση, και την συντήρηση των συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και Ψηφιακής Υπογραφής στην Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΙΤΥΕ Διόφαντος, Π.Σ.Δ., ΚΤΠ Α.Ε., άλλα Υπουργεία και οργανισμούς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Ε' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Ενημερώνει και εκπαιδεύει τους τελικούς χρήστες των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.
- Λαμβάνει μέριμνα για τη διαθεσιμότητα εφεδρικών εξυπηρετητών και την υλοποίηση σχεδίου θέσης τους σε παραγωγική λειτουργία, καθώς και την εφαρμογή σχεδίου αποκατάστασης και επαναφοράς εξυπηρετητών που τίθενται εκτός λειτουργίας.
- Υπεύθυνος για την καθημερινή απρόσκοπτη χρήση και την συντήρηση (α) του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΠΣΗΔΕ) , και (β) της Υποδομής Ψηφιακών Υπογραφών του Υπουργείου (ΥΨΥ) .
- Διαχειρίζεται ή συμμετέχει σε συγκεκριμένες φάσεις έργων πληροφορικής σχετιζόμενα με τις λειτουργικές ενότητες της διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών (σύνταξη προδιαγραφών, παραλαβή και έλεγχος καλής λειτουργίας λογισμικού, σύνταξη και τήρηση πλάνου συντήρησης), Αναλυτικότερα:
- Συντάσσει και εισηγείται τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια του υλικού και λογισμικού ΠΣΗΔΕ και ΥΨΥ από εξωτερικούς φορείς.
- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται έργα συντήρησης και λειτουργικής αναβάθμισης που αφορά στα ΠΣΗΔΕ και ΥΨΥ.
- Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης.
- Συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά στα συστήματα ΠΣΗΔΕ και ΥΨΥ.
- Διατηρεί ακέραια τα αρχεία καταγραφής στα συστήματα και τα επιδεικνύει σε κάθε έλεγχο σύμφωνα με τις εντολές των προϊσταμένων του.
- Εφαρμόζει καθημερινά την πολιτική ασφάλειας του φορέα του.
- Αναγνωρίζει και επιδιορθώνει προβλήματα, και αστοχίες λογισμικού στα ΠΣΗΔΕ και ΥΨΥ .
- Ενημερώνει και εκπαιδεύει τους τελικούς χρήστες των συστημάτων αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών. Υποστηρίζει καθημερινά τους χρήστες στην χρήση των συστημάτων,

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με υπαλλήλους του Υπουργείου προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία των υπολογιστικών συστημάτων ΠΣΗΔΕ και ΥΨΥ.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τα οριζόμενα από Π.Δ.18/2018 (Α 31). και Π.Δ.50/2001 (Α39), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	• Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα: • Πληροφορικής • Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων • Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών • Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων • Βιομηχανικής Πληροφορικής • Πληροφορικής και Επικοινωνιών • Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας • Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών • Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης • Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ (Π.Σ.Ε.) • Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων • Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία • Διαχείρισης Πληροφοριών • ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων τίτλων σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της • ημεδαπής ή αλλοδαπής. • Στα προσόντα διορισμού κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης των άρθρων 12, 13, 14, • 15 και 16 του Π.Δ. 50/ 2001, όπως αυτό τροποποιήθηκε, προστίθεται και το πτυχίο • Κ.Α.Τ.Ε.Ε. (άρθρο 76 παρ. 3 του Ν. 2683/1999)
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Γνώση επιχειρησιακού περιβάλλοντος του φορέα. • Βασικές Γνώσεις διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων, και συντήρησης εξυπηρετητών. • Βασικές Γνώσεις Υποδομών Ψηφιακής Υπογραφής / Κρυπτογράφησης. • Βασικές Γνώσεις διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων. • Εμπειρία δύο ετών σε διαχείριση Ο.Π.Σ. • Εμπειρία σε υποστήριξη χρηστών σε συστήματα αυτοματισμού γραφείου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ανάγκη παραμονής στην εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου σε έκτακτες περιπτώσεις
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	