ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Φορέας
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΤΕ) | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7974108967	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Το Στέλεχος Τμήματος Επίβλεψης Τεχνικών Έργων συμμετέχει στην παρακολούθηση, τον έλεγχο και την υποστήριξη της εκτέλεσης τεχνικών έργων που υλοποιεί η Εταιρεία. Συμβάλλει στη διασφάλιση της συμμόρφωσης των έργων με τις εγκεκριμένες μελέτες, τις τεχνικές προδιαγραφές, τα συμβατικά τεύχη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Υποστηρίζει τις διαδικασίες επίβλεψης, πιστοποίησης, παραλαβής και διοικητικής παρακολούθησης των έργων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου υλοποίησής τους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επίβλεψης Τεχνικών Έργων για τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση και την υλοποίηση των έργων αρμοδιότητας του Τμήματος. • Με τα στελέχη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και των λοιπών οργανωτικών μονάδων της Εταιρείας. • Με επιβλέποντες μηχανικούς, μελετητές, τεχνικούς συμβούλους και μέλη επιτροπών έργων. • Με αναδόχους, υπεργολάβους και προμηθευτές στο πλαίσιο της παρακολούθησης και υλοποίησης των έργων. • Με δημόσιους φορείς, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς για θέματα που σχετίζονται με την εκτέλεση των έργων. • Με χρηματοδοτικούς και εποπτικούς φορείς, όπου απαιτείται στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου. • Συμμετέχει στην παρακολούθηση και επίβλεψη της εκτέλεσης τεχνικών έργων σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες, τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους των συμβάσεων. • Υποστηρίζει τον έλεγχο της ποιότητας και της ποσότητας των εκτελούμενων εργασιών και της συμμόρφωσής τους με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο. • Παρακολουθεί την πρόοδο των έργων και την τήρηση των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων. • Συμμετέχει στον έλεγχο επιμετρήσεων, πιστοποιήσεων, λογαριασμών και λοιπών τεχνικών εγγράφων που υποβάλλονται από τους αναδόχους. • Συντάσσει ή υποστηρίζει τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων, αναφορών προόδου, πρακτικών, εισηγήσεων και λοιπών εγγράφων παρακολούθησης των έργων. • Συμμετέχει στις διαδικασίες προσωρινής και οριστικής παραλαβής των έργων και στην τήρηση των σχετικών φακέλων και αρχείων. • Παρακολουθεί την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, αποκλίσεων, ελαττωμάτων ή βλαβών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων. • Συνεργάζεται με αναδόχους, επιβλέποντες μηχανικούς και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς για την ομαλή υλοποίηση των έργων. • Υποστηρίζει την παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων των έργων και της εξέλιξης των πιστώσεων σε σχέση με τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς. • Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών, των αρχείων και των συστημάτων παρακολούθησης έργων της Εταιρείας. • Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και τις κανονιστικές απαιτήσεις που διέπουν την εκτέλεση και παραλαβή δημοσίων τεχνικών έργων.

- Εκτελεί κάθε άλλη συναφή εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΦΕΚ_ΠΡΑΔΙΤ_52	• Πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση, με • σπουδές και πενταετή τουλάχιστον εμπειρία, από την • οποία τουλάχιστον τριετή στο ίδιο ή σε συναφές με • τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς • και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση • αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, • προγραμμάτων και έργων. Πολύ καλή γνώση χρήσης • εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών • συστημάτων. Καλή γνώση -χρήση της ελληνικής και της • αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	