ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Υποδομές και Μεταφορές	19.6	Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΚΙΑΘΟΥ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7985501182	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΙΔΕΚΕ, 37002, ΔΗΜΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων παραχώρησης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών.
- Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών.
- Εισηγείται στις αρμόδιες Αρχές για την έκδοση αποφάσεων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.
- Μεριμνά για την τήρηση των νόμιμων διαδικασιών για την ανάθεση πάσης φύσεως μελετών σε ιδιώτες, ειδικούς επιστήμονες, Ινστιτούτα εργαστηριακών, πειραματικών ή επιστημονικών ερευνών κλπ. Επιβλέπει, ελέγχει και παραλαμβάνει τις μελέτες.
- Εκπονεί προγράμματα ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των λιμενικών εγκαταστάσεων και των χώρων δικαιοδοσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σκιάθου.
- Εκπονεί τις πάσης φύσεως τεχνικές και τεχνοοικονομικές προμελέτες και οριστικές μελέτες για την κατασκευή, συμπλήρωση και συντήρηση έργων υποδομής και κτιρίων.
- Λειτουργεί σχεδιαστήριο. Συντάσσει τοπογραφικά σχέδια, τοπογραφικά και βυθομετρικά διαγράμματα και
- πάσης φύσεως τοπογραφικές εργασίες όπως αποτυπώσεις, χαρτογραφήσεις, κτηματογραφήσεις, κτηματολογικούς πίνακες εκτιμήσεις και γενικά διαδικασίες για απαλλοτριώσεις εξαγορές ακινήτων, καθορισμό οριογραμμών αιγιαλού, παραλίας και χερσαίων ζωνών των λιμένων. Αποτυπώνει τα έργα και τις εγκαταστάσεις των λιμένων.
- Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση όλων των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών εγκαταστάσεων του νομικού προσώπου (εκπόνηση με προσωπικό του Γραφείου ή με ανάθεση σε τρίτους).
- Δημοπρατεί, παρακολουθεί και επιβλέπει την εκτέλεση των κάθε φύσεως εργασιών και έργων που ανατίθενται σε τρίτους και μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής τους.
- Συντηρεί, ανακαινίζει και επισκευάζει έργα και πάσης φύσεως εγκαταστάσεις του νομικού προσώπου. Επιβλέπει την εκτέλεση μικρών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά τεχνικά συνεργεία του νομικού προσώπου.
- Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν τις ζώνες των λιμένων καθώς και θέματα ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων. Εκπονεί κανονισμούς ρύθμισης της κυκλοφορίας στις περιοχές δικαιοδοσίας του νομικού προσώπου
- Συλλέγει, καταγράφει και αρχειοθετεί στατιστικά και λοιπά στοιχεία που αφορούν την επιβατική, τουριστική, ναυτιλιακή, εμπορευματική και αλιευτική κίνηση των λιμένων δικαιοδοσίας του, καθώς και υδρογραφικά, θαλασσογραφικά, ανεμολογικά κ.λπ. στοιχεία και παρατηρήσεις, επεξεργάζεται, αξιολογεί και συσχετίζει με αντίστοιχα στοιχεία άλλων λιμένων της Χώρας, εκδίδει έντυπα, δημοσιεύει και προβάλλει αυτά.
- Συλλέγει και κατατάσσει πορίσματα διαφόρων συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων ή εργασιών που αφορούν θέματα σχετικά με τα λιμάνια και τις θαλάσσιες μεταφορές.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση Διαχείρισης Έργου. • Γνώση ευρωπαϊκού και ελληνικού νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις συμβάσεις παραχώρησης και σχετικό δίκαιο. • Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	