

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/12/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
7994218833	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, 45221, ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής • Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων • Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής • Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας • Μεριμνά για την : • Τήρηση αρχείου κτηματολογικών στοιχείων ,διοικητικών εγγράφων και τίτλων κυριότητας κυρωμένων διανομών αγροκτημάτων και συνοικισμών , αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων Ιωαννίνων και Επιτροπών Οριστικών Διανομών Νομού Ιωαννίνων . • Τήρηση αρχείου εποικιστικών ακινήτων ιδιοκτησίας Ελλ. Δημοσίου συν-διαχείρισης ΥΠΠΑΤ και Περιφέρειας Ηπείρου . (ακίνητα του άρθρ. 1 του ν. 4061/2012) που βρίσκονται στην Π.Ε. Ιωαννίνων . • Τήρηση αρχείου κτηματολογικών στοιχείων, διοικητικών εγγράφων και τίτλων κυριότητας κυρωμένων αναδασμών. • Διαχειρίζεται και προστατεύει τα ακίνητα ιδιοκτησίας Ελλ. Δημοσίου συν-διαχείρισης ΥΠΠΑΤ και Περιφέρειας Ηπείρου . (ακίνητα του άρθρ. 1 του ν. 4061/2012) που βρίσκονται στην Π.Ε. Ιωαννίνων και διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους έλεγχους όσον αφορά τη σημερινή πραγματική τους κατάσταση - Ελέγχει τις παραμέτρους που διασφαλίζουν την νομιμότητα παραχώρησης του ακινήτου για συγκεκριμένους σκοπούς - .Εξασφαλίζει τις απαραίτητες συνααινέσεις ή και εγκρίσεις αρμόδιων φορέων όσον αφορά τη χρήση για την οποία επίκειται να γίνει η παραχώρηση του ακινήτου . • Συντάσσει τα απαραίτητα διοικητικά έγγραφα και προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για : • Παραχώρηση κατά χρήση έναντι τιμήματος (– με δημοπρασία ή με χαμηλό τίμημα ή όπως αλλιώς ορίζεται με τον ισχύοντα ν. 4061/12) - ακινήτων εμβαδού έως 100 στρεμ. για τους σκοπούς του άρθρου 4 παρ. 2 του ν. 4061/2012 ,ήτοι : • Α) Για παραγωγή τροφίμων φυτικής ή ζωικής προέλευσης ή ζωοτροφών ή για βόσκηση (με χαμηλό τίμημα) • Β) Για δραστηριότητες του πρωτογενούς τομέα • Γ) Για αναπτυξιακούς σκοπούς • Δ) Για εγκατάσταση κεραιών κινητής τηλεφωνίας • Παραχώρηση κατά χρήση έναντι τιμήματος ακινήτων έως 8 στρέμματα με σκοπό την ανέγερση κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων (άρθρο 4 Παρ. 2α του ν. 4061/2012) . • Παραχώρηση κατά χρήση ακινήτων Υπουργείου Οικονομικών, κατάλληλων για αγροτική χρήση ,που έχουν διατεθεί στο Υπ.Α.Α.& Τ. έως 20 στρέμματα σε κατ επάγγελμα αγρότες που τα καλλιεργούν (άρθρο 28 του ν. 4061/2012)

- Διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων , παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων (άρθρο 12 ν. 4061/2012)
- Παραχώρηση κυριότητας ή παραχώρηση κατά χρήση , ακινήτων για εξυπηρέτηση αναγκών των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.
- σύμφωνα με άρθρο 1 παραγραφφ. 2α και άρθρο 22 παραγραφφ. 7α και άρθρο 22 παραγραφφ. 8α και άρθρο 4 παραγραφφ. 1γ του ν. 4061/2012 ως ισχύει και όπως ειδικότερα περιγράφεται από ισχύουσες διατάξεις .
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών Π.Ε. Ιωαννίνων όσον αφορά τα παρακάτω θέματα : :
- Α) Εξαγορά κατεχομένων δημοσίων εποικιστικών ακινήτων (άρθρο 23 του ν. 4061/2012)
- Β) Μη προβολή δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου (άρθρο 22)
- Γ) Γνωμοδότηση για την παραχώρηση ακινήτων για τους σκοπούς της παρ. 2 του άρθρου 4 .
- Δ) Εξαγορά βοσκοτόπων που άλλαξαν χρήση (άρ. 24 παρ. 4 του ν.4061/2012)
- Ε) Καθορισμός δικαιωμάτων χρήσης βοσκών, αποκατασταθέντων κτηνοτρόφων και νομίμων κληρονόμων τους.
- Συντάσσει τα απαραίτητα διοικητικά έγγραφα και προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για
- Καταχώριση πράξεων παραχώρησης της υπηρεσίας ή άλλων οργάνων της διοίκησης που επιφέρουν μεταβολές στα κτηματολογικά στοιχεία κυρωμένων αναδασμών ,στην ψηφιακή βάση δεδομένων του Υπ.Α.Α.&Τ. (άρθρο 2 παρ. 2 και άρθρο 26 του ν. 4061/2012)
- Κατάτμηση ακινήτων κατόπιν απόφασης Επιτροπής Θ.Γ.& Ε.Δ. για μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας ή εξαγορά, σε τμήμα ακινήτου (άρθρο 24α του ν.4061/2012).
- Προβαίνει στην έκδοση
- τίτλων κυριότητας (άρθρο 21 παρ. 1 του ν. 4061/2012) .
- βεβαιώσεων εξάλειψης υποθηκών (193 Αγροτικού Κώδικα ,άρθρο 6 παρ. 8 του Ν.1189/1972)
- βεβαιώσεων περί μη οφειλής τιμήματος και ατομικού κλήρου για επικυρώσεις ανωμάλων δικαιωπραξιών (Β.Δ. 13/9/1959 άρθ. 1 εδαφ. β,γ) .
- βεβαιώσεων, περί μη ύπαρξης διαθεσίμων εκτάσεων του άρθρου 45 παρ. 3 του ν. 998/1979 .
- βεβαιώσεων για υποβολή αντιρρήσεων κατά δασικών χαρτών.
- βεβαιώσεων τιμημάτων παραχώρησης και τιμημάτων εξαγοράς στην αρμόδια Δ.Ο.Υ
- Προβαίνει σε Διοικητικές ενέργειες και πράξεις για την προστασία εποικιστικών ακινήτων ιδιοκτησίας Ελλ. Δημοσίου (προπαρασκευαστικές και διαδικαστικές ενέργειες για την διοικητική αποβολή αυθαιρέτων κατόχων ή παραχωρησιούχων που παρέβησαν τους όρους παραχώρησης χρήσης) και παρέχει σχετικά στοιχεία εποικιστικού αρχείου και διοικητική υποστήριξη στην Επιτροπή Ελέγχου και Νομιμότητας (. Ε. & Ν.) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Η- Δ.Μ. (π.χ. κοινοποίηση - εκτέλεση πρωτοκόλλων διοικητικής αποβολής που εξέδωσε η Επιτρ. Ε. & Ν.)
- Προβαίνει σε διαχειριστικές πράξεις όπως την καταχώριση εγγραφών σε κτηματολόγιο ,υποβολή δηλώσεων πρόδηλων σφαλμάτων ,αιτήματα διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων , υποβολή αντιρρήσεων επί δασικών χαρτών, διαδικαστικές ενέργειες για άσκηση αγωγών κ.α. για τα ακίνητα ιδιοκτησίας Ελλ. Δημοσίου συν- διαχείρισης ΥΠΠΑΤ και Περιφέρειας Ηπείρου . (ακίνητα του άρθρ. 1 του ν. 4061/2012) που βρίσκονται στην Π.Ε. Ιωαννίνων .
- Προβαίνει σε Διοικητικές ενέργειες και συντάσσει τις απαραίτητες διοικητικές πράξεις , όσον αφορά την διενέργεια των εν εξελίξει διενεργούμενων αναδασμών στην Π.Ε. Ιωαννίνων , έως ολοκλήρωσης - κύρωσης του αναδασμού και έκδοσης τίτλων κυριότητας τελικών αναδιανεμημένων τεμαχίων . (άρθρα 6 και 15 του ν. 674/1977)- (άρθρο 16 του ν. 674/1977)
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη σε επιτροπές εν ενεργεία αναδασμών (άρ. 7 του ν. 674/1977) και επιτροπή διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων αναδασμών και τίτλων κυριότητας Π.Ε. Ιωαννίνων (άρθρο 22 του ν. 674/1977).
- Προβαίνει σε διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων αναδασμών και τίτλων κυριότητας μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής του άρ. 22 του ν. 674/1977 .

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	- Μετακινήσεις εκτός έδρας– εντός χωρικής εμβέλειας οικείας Περιφέρειας . - Ενίοτε εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου - Ενίοτε εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών πέραν του αντικειμένου της υπηρεσιακής - μονάδας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
		ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ

