ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/12/2025

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
7994218833	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, 45221, ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης • Καθ ύλην αρμόδιο Υπουργείο • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ β΄ βαθμού της χώρας • ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας
- Μεριμνά για την :
- Τήρηση αρχείου κτηματολογικών στοιχείων ,διοικητικών εγγράφων και τίτλων κυριότητας κυρωμένων διανομών αγροκτημάτων και συνοικισμών , αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων Ιωαννίνων και Επιτροπών Οριστικών Διανομών Νομού Ιωαννίνων .
- Τήρηση αρχείου εποικιστικών ακινήτων ιδιοκτησίας Ελλ. Δημοσίου συν-διαχείρισης ΥΠΠΑΤ και Περιφέρειας Ηπείρου . (ακίνητα του άρθρ. 1 του ν. 4061/2012) που βρίσκονται στην Π.Ε. Ιωαννίνων .
- Τήρηση αρχείου κτηματολογικών στοιχείων, διοικητικών εγγράφων και τίτλων κυριότητας κυρωμένων αναδασμών.
- Διαχειρίζεται και προστατεύει τα ακίνητα ιδιοκτησίας Ελλ. Δημοσίου συν-διαχείρισης ΥΠΠΑΤ και Περιφέρειας Ηπείρου . (ακίνητα του άρθρ. 1 του ν. 4061/2012) που βρίσκονται στην Π.Ε. Ιωαννίνων και διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους έλεγχους όσον αφορά τη σημερινή πραγματική τους κατάσταση - Ελέγχει τις παραμέτρους που διασφαλίζουν την νομιμότητα παραχώρησης του ακινήτου για συγκεκριμένους σκοπούς - .Εξασφαλίζει τις απαραίτητες συναινέσεις ή και εγκρίσεις αρμόδιων φορέων όσον αφορά τη χρήση για την οποία επίκειται να γίνει η παραχώρηση του ακινήτου .
- Συντάσσει τα απαραίτητα διοικητικά έγγραφα και προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για :
- Παραχώρηση κατά χρήση έναντι τιμήματος (– με δημοπρασία ή με χαμηλό τίμημα ή όπως αλλιώς ορίζεται με τον ισχύοντα ν. 4061/12) - ακινήτων εμβαδού έως 100 στρεμ. για τους σκοπούς του άρθρου 4 παρ. 2 του ν. 4061/2012 ,ήτοι :
- Α) Για παραγωγή τροφίμων φυτικής ή ζωικής προέλευσης ή ζωοτροφών ή για βόσκηση (με χαμηλό τίμημα)
- Β) Για δραστηριότητες του πρωτογενούς τομέα
- Γ) Για αναπτυξιακούς σκοπούς
- Δ) Για εγκατάσταση κεραιών κινητής τηλεφωνίας
- Παραχώρηση κατά χρήση έναντι τιμήματος ακινήτων έως 8 στρέμματα με σκοπό την ανέγερση κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων (άρθρο 4 Παρ. 2α του ν. 4061/2012) .

- Παραχώρηση κατά χρήση ακινήτων Υπουργείου Οικονομικών, κατάλληλων για αγροτική χρήση ,που έχουν διατεθεί στο Υπ.Α.Α.& Τ. έως 20 στρέμματα σε κατ επάγγελμα αγρότες που τα καλλιεργούν (άρθρο 28 του ν. 4061/2012)
- Διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων ,παραχωρητηρίων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων (άρθρο 12 ν. 4061/2012)
- Παραχώρηση κυριότητας ή παραχώρηση κατά χρήση , ακινήτων για εξυπηρέτηση αναγκών των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.
- σύμφωνα με άρθρο 1 παραγραφ. 2α και άρθρο 22 παραγραφ. 7α και άρθρο 22 παραγραφ. 8α και άρθρο 4 παραγραφ. 1γ του ν. 4061/2012 ως ισχύει και όπως ειδικότερα περιγράφεται από ισχύουσες διατάξεις .
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών Π.Ε. Ιωαννίνων όσον αφορά τα τα παρακάτω θέματα : :
- Α) Εξαγορά κατεχομένων δημοσίων εποικιστικών ακινήτων (άρθρο 23 του ν. 4061/2012)
- Β) Μη προβολή δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου (άρθρο 22)
- Γ) Γνωμοδότηση για την παραχώρηση ακινήτων για τους σκοπούς της παρ. 2 του άρθρου 4 .
- Δ) Εξαγορά βοσκοτόπων που άλλαξαν χρήση (άρ. 24 παρ. 4 του ν.4061/2012)
- Ε) Καθορισμός δικαιωμάτων χρήσης βοσκών, αποκατασταθέντων κτηνοτρόφων και νομίμων κληρονόμων τους.
- Συντάσσει τα απαραίτητα διοικητικά έγγραφα και προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για
- Καταχώριση πράξεων παραχώρησης της υπηρεσίας ή άλλων οργάνων της διοίκησης που επιφέρουν μεταβολές στα κτηματολογικά στοιχεία κυρωμένων αναδασμών ,στην ψηφιακή βάση δεδομένων του Υπ.Α.Α.&Τ. (άρθρο 2 παρ. 2 και άρθρο 26 του ν. 4061/2012)
- Κατάτμηση ακινήτων κατόπιν απόφασης Επιτροπής Θ.Γ.& Ε.Δ. για μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας ή εξαγορά, σε τμήμα ακινήτου (άρθρο 24α του ν.4061/2012).
- Προβαίνει στην έκδοση
- τίτλων κυριότητας (άρθρο 21 παρ. 1 του ν. 4061/2912) .
- βεβαιώσεων εξάλειψης υποθηκών (193 Αγροτικού Κώδικα ,άρθρο 6 παρ. 8 του Ν.1189/1972)
- βεβαιώσεων περί μη οφειλής τιμήματος και ατομικού κλήρου για επικυρώσεις ανωμάλων δικαιοπραξιών (Β.Δ. 13/9/1959 άρθ. 1 εδαφ. β,γ) .
- βεβαιώσεων, περί μη ύπαρξης διαθεσίμων εκτάσεων του άρθρου 45 παρ. 3 του ν. 998/1979 .
- βεβαιώσεων για υποβολή αντιρρήσεων κατά δασικών χαρτών.
- βεβαιώσεων τιμημάτων παραχώρησης και τιμημάτων εξαγοράς στην αρμόδια Δ.Ο.Υ
- Προβαίνει σε Διοικητικές ενέργειες και πράξεις για την προστασία εποικιστικών ακινήτων ιδιοκτησίας Ελλ. Δημοσίου (προπαρασκευαστικές και διαδικαστικές ενέργειες για την διοικητική αποβολή αυθαιρέτων κατόχων ή παραχωρησιούχων που παρέβησαν τους όρους παραχώρησης χρήσης) και παρέχει σχετικά στοιχειά εποικιστικού αρχείου και διοικητική υποστήριξη στην Επιτροπή Ελέγχου και Νομιμότητας (. Ε. & Ν.) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Η- Δ.Μ. (π.χ. κοινοποίηση - εκτέλεση πρωτοκόλλων διοικητικής αποβολής που εξέδωσε η Επιτρ. Ε. & Ν.)
- Προβαίνει σε διαχειριστικές πράξεις όπως την καταχώριση εγγραφών σε κτηματολόγιο ,υποβολή δηλώσεων πρόδηλων σφαλμάτων ,αιτήματα διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων , υποβολή αντιρρήσεων επί δασικών χαρτών, διαδικαστικές ενέργειες για άσκηση αγωγών κ.α. για τα ακίνητα ιδιοκτησίας Ελλ. Δημοσίου συν-διαχείρισης ΥΠΠΑΤ και Περιφέρειας Ηπείρου . (ακίνητα του άρθρ. 1 του ν. 4061/2012) που βρίσκονται στην Π.Ε. Ιωαννίνων .
- Προβαίνει σε Διοικητικές ενέργειες και συντάσσει τις απαραίτητες διοικητικές πράξεις , όσον αφορά την διενέργεια των εν εξελίξει διενεργούμενων αναδασμών στην Π.Ε. Ιωαννίνων , έως ολοκλήρωσης - κύρωσης του αναδασμού και έκδοσης τίτλων κυριότητας τελικών αναδιανεμημένων τεμαχίων . (άρθρα 6 και 15 του ν. 674/1977)- (άρθρο 16 του ν. 674/1977)
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη σε επιτροπές εν ενεργεία αναδασμών (άρ. 7 του ν. 674/1977) και επιτροπή διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων αναδασμών και τίτλων κυριότητας Π.Ε. Ιωαννίνων (άρθρο 22 του ν. 674/1977).

- Προβαίνει σε διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων αναδασμών και τίτλων κυριότητας μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής του άρ. 22 του ν. 674/1977 .

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός έδρας– εντός χωρικής εμβέλειας οικείας Περιφέρειας . • Ενίοτε εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Ενίοτε εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών πέραν του αντικειμένου της υπηρεσιακής • μονάδας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
		ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ