ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Σύμβουλος διαπραγματεύσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	05/03/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.9	Σύμβουλος διαπραγματεύσεων ΤΜΗΜΑ Κ

Φορέας
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤΙΝΓ

Μονάδα
ΤΜΗΜΑ Κ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
7996218480	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 15, 10674, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΤΑΚΤΙΚΟ)	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΜΟΝΩΔΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εκπροσωπεί, προασπίζεται και διασφαλίζει τις θέσεις της χώρας, που έχουν αποφασιστεί σε διϋπουργικό επίπεδο, σε πολιτικού και τεχνικού χαρακτήρα διμερείς και πολυμερείς εθνικές συνεργασίες, συναντήσεις και fora.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☑ Επιπλέον αμοιβές	

ΚΑΤΙΤΙ	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Κ

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί και αναλύει την εξέλιξη των εθνικών θέσεων και του πλαισίου των διαπραγματεύσεων
- Συμμετέχει ενεργά στις ευρωπαϊκές και διεθνείς διαπραγματεύσεις, συντάσσοντας παράλληλα κείμενα που διαθέτουν την αναγκαία τεκμηρίωση για την εκπροσώπηση των εθνικών θέσεων, σε τυπικές ή άτυπες συναντήσεις και συνεργασίες
- Παρακολουθεί άτυπα και αναλύει τις θέσεις των εκπροσώπων ξένων θέσεων, τις ξένες εκτιμήσεις και έρευνες γνώμης
- Συντάσσει αναφορές σχετικά με την πορεία των διαπραγματεύσεων και των επαφών που διενεργούνται στο πλαίσιο της διαπραγμάτευσης
- Συμμετέχει σε πάσης φύσης συναντήσεις στις οποίες διαμορφώνεται η εθνική θέση
- Συντάσσει οδηγίες και κείμενα τεκμηρίωσης για τη διαμόρφωση του γενικού και ειδικού πλαισίου διαπραγμάτευσης και την υποστήριξη της εθνικής θέσης, κατά τη διαπραγμάτευση, και επιθυμητά διασφαλίζει τη μετάφρασή τους στις αναγκαίες γλώσσες
- Ενημερώνει τις πρεσβείες και τους μόνιμους εκπροσώπους της χώρας στους διεθνείς οργανισμούς και fora
- ΓΙΟΛΟ

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Ν.4000	• ΔΙΑΦΟΡΑ
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών τάσεων και πολιτικών • Γνώση λειτουργίας της ΕΕ και των Διεθνών Οργανισμών και fora • Γνώση Πλαισίου διενέργειας διμερών και πολυμερών εθνικών συνεργασιών • Γνώση τεχνικών διαπραγμάτευσης • Ξένες γλώσσες
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	