ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.1	Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8013608811	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ & ΙΑΣΟΝΟΣ 1, 20300, ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, παρέχοντας υποστήριξη σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπούς φορείς του δημοσίου.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • ΔΗΜΑΡΧΟ

Κύρια καθήκοντα

- - Τήρηση των διατάξεων του Ν. 4442/16(ΦΕΚ 230/07.12.2016 τεύχ. Α) Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις & της ΚΥΑ οικ. 16228/17 (ΦΕΚ 1723/18.05.2017 τεύχ. Β') Απλούστευση και προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών γνωστοποίησης λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρων και Κινηματογράφων.
- - Χορήγηση βεβαιώσεων εγκατάστασης Καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, στεγασμένων - υπαίθριων χώρων εκδηλώσεων, Θεάτρων - Κινηματογράφων, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος (κουρεία - κομμωτήρια, εργαστήρια περιποίησης χεριών-ποδιών, εργαστήρια δερματοστιξίας, γραφεία τελετών).
- - Την χορήγηση βεβαιώσεων πληρότητας προϋποθέσεων για την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών.
- - Τήρηση των διατάξεων, για την επιβολή προστίμων, την προσωρινή & οριστική διακοπή λειτουργίας και εγκατάστασης των καταστημάτων και επιχειρήσεων, κινηματογράφων - θεάτρων & επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, που έχουν εκκινήσει την λειτουργία με τις διατάξεις του Ν. 4442/16 .
- - Τήρηση των διατάξεων για την ανάκληση και αφαίρεση των αδειών ίδρυσης, λειτουργίας και εγκατάστασης των καταστημάτων και επιχειρήσεων (που χορηγούσαν οι Δήμοι πριν τον Ν. 4442/16), των όρων λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία (πυροσβεστικών, πολεοδομικών διατάξεων, πάγια νομολογία) και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις, καθώς και τον έλεγχο τήρησης αυτών.
- - Την χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων.
- - Την χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, καθώς και τον έλεγχο τήρησης των σχετικών διατάξεων.
- - Την χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τη λειτουργία τους θέμα, όπως καθορίζονται με την αριθμ. 43650/07.06.2019(ΦΕΚ 2213 τεύχ. Β) ΚΥΑ.
- - Την χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων διασκέδασης, του άρθρου 2 της ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/31600/20.11.2013(ΦΕΚ 3106 τεύχος Β).
- - Την χορήγηση, αδειών λειτουργίας Κολυμβητικών δεξαμενών, καθώς και τον έλεγχο τήρησης της σχετικής διάταξης, αριθμ. Γ1/443/1973 (ΦΕΚ 87/1973 τεύχος Β) Απόφασης του Υπ. Υγείας Περί κολυμβητικών δεξαμενών μετά οδηγιών κατασκευής και λειτουργίας αυτών.
- - Τήρηση των διατάξεων για την γνωστοποίηση χρήσης μουσικής και παράτασης ωραρίου χρήσης μουσικής σε Κ.Υ.Ε., των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 29 του Ν. 4442/2016, την διακοπή λειτουργίας μουσικών οργάνων, τον έλεγχο τήρησης των σχετικών διατάξεων, καθώς και την επιβολή κυρώσεων της ΚΥΑ οικ. 16228/17 και του άρθρου 57 του Ν. 4249/2014 (Α΄ 73).
- - Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, την μεταβίβαση, διαδοχή, εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης , την κοινή εκμετάλλευση περιπτέρου καθώς και την μετατόπιση, απομάκρυνση κενωθέντος περιπτέρου .
- - Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, για την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των κυλικείων, καφενείων και κουρείων εντός κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και την ανάκληση αδειών και την διοικητική αποβολή μισθωτών.

- -Την χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, του άρθρου 81 του Ν. 3463/2006, όπως λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τον έλεγχο τήρησης των σχετικών διατάξεων .
- -Την χορήγηση αδειών διενέργειας διαφήμισης, τοποθέτησης πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, τοποθέτησης επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα, που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς, όπως επίσης τον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, την αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2946/01(ΦΕΚ Α'224 8.10.2001) Υπαίθρια Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις.
- - Την έκδοση αποφάσεων, για την ίδρυση - μετακίνηση - διάλυση - καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, της έγκρισης - Κανονισμού λειτουργίας των υπαίθριων αγορών (Εμποροπανηγύρεων κλπ), καθορισμού θέσεων υπαιθρίου στάσιμου εμπορίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4497/17(ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017), περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών, καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου.
- - Εξουσιοδοτημένος χρήστης του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης της Γνωστοποίησης (ιστοσελίδας http://notifybusiness.gov.gr).
- - Εξουσιοδοτημένος χρήστης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης (Ο.Π.Σ.Π.Α.) του άρθρου 58 του Ν. 4497/17
- - Μέλος Επιτροπής Σφράγισης Κ.Υ.Ε. .
- - Μέλος Επιτροπής Ελέγχου Διατάξεων Υπαίθριας Διαφήμισης.
- - Μέλος Επιτροπής Ελέγχου Παιδότοπων Δήμου.
- - Γραμματέας του Β/βαθμιου Συμβουλίου Επιθεώρησης Θεάτρων & Κινηματογράφων για την αδειοδότηση των λοιπών ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων του άρθρου 81 του Ν. 3463/2006, περιοχής Δήμου μας.
- Ανταποκριτής του ΟΓΑ στην Δημοτική Κοινότητα Λουτρακίου-Περαχώρας και Πρακτικογράφος του Τοπικού Συμβουλίου Πισίων.
- Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων.
- Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή

	- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής, • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	