**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Επιθεωρητής / Ελεγκτής

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Έλεγχος/ Επιθεώρηση | 7.2 | Επιθεωρητής / Ελεγκτής<br>ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΗΜΑΡΧΟΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 8014104829 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 2, 82100, ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Ενδελεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας). |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπουργεία Περιφέρεια<br>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΤΑ<br>• α΄ βαθμού της Περιφέρειας<br>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτουμένων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των
- αντίστοιχων οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης.
- Προβαίνει σε έλεγχο αυθαίρετων και επικινδύνων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την
- ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
- Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων
- κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία και χορηγεί αναστολή επιβολής κυρώσεων και διαγραφή
- βεβαιωθέντων προστίμων, όπου προβλέπεται.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που
- χαρακτηρίζονται επικίνδυνες.
- Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ.
- Μεριμνά για τη διαδικασία σφράγισης ακινήτων για λόγους μη επιτρεπτής χρήσης ή άλλους λόγους που
- εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας.
- Μεριμνά και συμμετέχει επιλεκτικά στη διενέργεια ελέγχου – αυτοψιών αυθαίρετων κτισμάτων, βάσει των
- εισερχομένων αναφορών – καταγγελιών πολιτών και υπηρεσιών και επιβλέπει τη σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας.
- Συμμετέχει σε διενέργειες ελέγχου - αυτοψίας επικίνδυνων ή ετοιμόρροπων κτισμάτων, επιβάλλει μέτρα άρσης
- του κινδύνου ή της ετοιμορροπίας, συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας επικινδύνων και ενημερώνει τους αρμόδιους
- για αυτά.
- Μεριμνά για τον έλεγχο των οικοδομικών εργασιών προκειμένου να διαπιστωθεί η νομιμότητά τους αλλά και
- των οικοδομών προκειμένου είτε να διαπιστωθεί η συμμόρφωση στις εκθέσεις αυτοψίας, ή να συνεχισθούν οι
- οικοδομικές εργασίες που είχαν διακοπεί, μετά την έκδοση σχετικής άδειας νομιμοποίησης, σύμφωνα με τις
- κείμενες πολεοδομικές διατάξεις.
- Επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων, σύμφωνα με το πόρισμα
- του Ελεγκτή Δόμησης.
- Εισηγείται προς τους αρμόδιους φορείς για την εξαίρεση ή μη από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών,
- σύμφωνα με τις διατάξεις.
- Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα ενημέρωση για υποθέσεις τους, παροχή κάθε είδους

- πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών, επί θεμάτων εκθέσεων αυθαιρέτων και τακτοποιήσεων, ερμηνείας ΝΟΚ
- & νόμων αυθαιρέτων, κ.λ.π..
- Απαντήσεις εγγράφων που αφορούν ερωτήματα πολιτών, άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών, φορέων.
- Είναι αρμόδιος για τη συντήρηση και αρχειοθέτηση των εγγράφων του τμήματος.
- Διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων που σχετίζονται με το αντικείμενο του τμήματος.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου για τα πολεοδομικά θέματα.
- Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου.<br>• Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας<br>• Γνώση ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με πολεοδομικά θέματα.<br>• Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί<br>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης<br>• Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων τύπου CAD |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |