ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	21/01/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Φορέας
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΠΑΡΟΥ

Μονάδα
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8054351014	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΡΟΙΚΙΑ, 84400, ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Γραφείο Μελετών - Σχεδιασμού -
- Προγραμματισμού - Τοπογραφήσεων
- Το Γραφείο Μελετών μεριμνά για τον προγραμματι-
- σμό έργων, την εκπόνηση μελετών, τις κατασκευές και
- επίβλεψη έργων και εγκαταστάσεων, την εκτέλεση τοπο-
- γραφικών εργασιών, την ανάπτυξη και παρακολούθηση
- στρατηγικών επιλογών της επιχείρηση.
- Στις αρμοδιότητές του είναι η:
- 1. Εκπόνηση, εποπτεία και έλεγχος μελετών δομικών
- έργων.
- 2. Μέριμνα για την έγκριση μελετών από τις αρμόδιες
- αρχές.
- 3. Μελέτη θεμάτων ως προς την σκοπιμότητα χρήσης
- νέων υλικών και μεθόδων κατασκευής.
- 4. Εκπόνηση προϋπολογιστικών στοιχείων κόστους
- έργων.
- 5. Μελέτη για την επέκταση των δικτύων σύμφωνα με
- τα προγράμματα δράσης της επιχείρησης.
- 6. Σύνταξη διακηρύξεων και συγγραφών υποχρεώ-
- σεων για την ανάθεση μελετών σε ιδιώτες και εποπτεία
- αυτών.
- 7. Διενέργεια διαγωνισμών και επίβλεψη εργασιών στα
- μεγάλα έργα.
- 8. Επίβλεψη διοίκηση και διαχείριση δομικών έργων
- από το στάδιο δημοπράτησης μέχρι το τελικό στάδιο

- της οριστικής παραλαβής αυτών, για την εκκαθάριση
- και την παράδοση στη λειτουργία.
- 9. Άσκηση τεχνικής επίβλεψης για τις προμήθειες των
- υλικών των σχετικών με τα εκτελούμενα έργα.
- 10. Τήρηση αρχείου έργων.
- 11. Τήρηση στατιστικών στοιχείων των δραστηριοτή-
- των με βάση τα μηνιαία δελτία εργασιών.
- 12. Εκπόνηση εποπτεία και έλεγχος ηλεκτρομηχανο-
- λογικών έργων.
- 13. Επίβλεψη για την εκτέλεση των ηλεκτρομηχανο-
- λογικών έργων.
- 14. Ανακαίνιση και βελτίωση ηλεκτρομηχανολογικών
- εγκαταστάσεων που υπάρχουν.
- 15. Μέριμνα για την εκτέλεση όλων των τοπογραφι-
- κών εργασιών που απαιτούνται για τη σύνταξη μελετών
- νέων έργων.
- 16. Επιμέλεια της ανάθεσης των τοπογραφικών εργασι-
- ών σε ιδιωτικά γραφεία, επίβλεψη και παραλαβή αυτών
- σε συνεννόηση με τον Γεν. Διευθυντή.
- 17. Σύνταξη σχεδίων δικτύων ύδρευσης - αποχέτευ-
- σης.
- 18. Μέριμνα για την δημιουργία και την ενημέρωση
- κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της επιχείρη-
- σης.
- 19. Χορήγηση τοπογραφικών στοιχείων για τις ανάγκες
- όλων των τμημάτων της επιχείρησης.
- 20. Συνεργασία σε τεχνικά θέματα για την ανάπτυξη
- G.I.S.
- 21. Ανάπτυξη στρατηγικών επιλογών της επιχείρησης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας, Χειρισμός Η/Υ.

Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Καλή • γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ)Χειρισμός Η/Υ.
Εμπειρία	Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου του

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	