

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 1          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 19/06/2025 |

| Τομέας Πολιτικής                            | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας    |
|---------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.6        | Υπεύθυνος τομέα ΟΡΧΗΣΤΡΑ |

| Οργανισμός                    |
|-------------------------------|
| ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |

| Μονάδα                                               |
|------------------------------------------------------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ   ΟΡΧΗΣΤΡΑ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού             |
|---------------|----------------------------------|
| 8062718160    | ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΤΑΚΤΙΚΟ) |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος             | Ειδικότητα                    |
|----------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|
| ΌΧΙ                  | Ειδικών Θέσεων        | ΜΟΥΣΙΚΟΣ - ΦΛΑΟΥΤΟ | ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |

| Τόπος Εργασίας                                                                                       | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ & ΠΑΡΑΛΙΑ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 54646, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα | ΌΧΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας |
|-------------------------------------|
| ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΦΛΑΟΥΤΟ 5ης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ     |

| Γενικό Προφίλ                                                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                        | Βαθμός                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                | • ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ 5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ. ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ Ν.2065/1992, άρθρο 69 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο |                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                      |                                                                                    |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                             | Αναφέρεται σε                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</li> <li>-ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης</li> <li>Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ                                                                                                                                                                 |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                     |
| Ν.2065/1992, άρθρο 69<br>ΠΔ 462/1993                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/35836/1999, άρθρα 1, 2 &amp; 3</li> </ul>                                                    |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br>Εργασίας                                  |                                                                                                                                                                     |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                     |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση<br>πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                                  |                   |