ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	16/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.5	Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών Τ0303 - ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ03 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ | Τ0303 - ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
8063551813	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 60, 55134, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών της διοίκησης ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές. Χειρίζεται δεδομένα που αφορούν το έργο της ανακύκλωσης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α Βαθμού της περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: Τ0303 - ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: Τ03 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί, ελέγχει, τεκμηριώνει και πιστοποιεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου σε συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα του έργου.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου, στον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και στην παραλαβή του εκάστοτε τμήματος ή υποτμήματος του έργου-μελέτης-υπηρεσίας.
- Μελετά τα σύγχρονα συστήματα διαχείρισης απορριμμάτων και προδιαγράφει τις αντίστοιχες ανάγκες του Δήμου.
- Συντάσσει προκαταρκτικές μελέτες ή εκθέσεις που αφορούν τη λειτουργία και ανάπτυξη ενδεικτικά των ρευμάτων συλλογής στερεών αποβλήτων, του σταθμού μεταφόρτωσης, άλλων συστημάτων συλλογής και μεταφοράς.
- Συλλέγει τα αιτήματα της υπηρεσίας για προμήθειες
- Συντάσσει Τεχνικές Προδιαγραφές Διαγωνισμών Προμήθειας Εξοπλισμού και Υλικών ή Παροχής Υπηρεσιών, που αφορούν ενδεικτικά τεχνικό εξοπλισμό καθαριότητας, πάσης φύσεως οχήματα του Δήμου, υπηρεσίες πιστοποίησης, συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού, υπηρεσίες συλλογής ειδικών ρευμάτων αποβλήτων.
- Παρέχει υποστήριξη στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης μελετών, υπηρεσιών και έργων λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Συντάσσει και επικαιροποιεί τεύχη δημοπράτησης μελετών, υπηρεσιών και έργων λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Αναλύει και παρουσιάζει τα αποτελέσματα της διαδικασίας προμηθειών
- Επικουρεί άλλα τμήματα του Δήμου στη σύνταξη μελετών έργων ή και υπηρεσιών που αφορούν τον ΣΜΑ
- Υποβάλλει σε συνεργασία με άλλα τμήματα του Δήμου προτάσεις χρηματοδότησης που αφορούν τη Διεύθυνση.
- Μετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που αφορούν συμβάσεις της Διεύθυνσης (προμήθειες, υπηρεσίες, έργα, ευρωπαϊκά προγράμματα κλπ).
- Υπολογίζει στοιχεία κόστους των λειτουργιών καθαριότητας και ανακύκλωσης και προτείνει μέτρα για τη μείωσή του.
- Συνεργάζεται με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και τον ΦΟΔΣΑ Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό το συντονισμό δράσεων που αφορούν το Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων.
- Συνεργάζεται με Εκπαιδευτικά και Επιστημονικά Ιδρύματα και άλλους αρμόδιους Φορείς για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή Συστημάτων Εναλλακτικής Διαχείρισης των Αστικών Αποβλήτων.
- Υλοποιεί των δράσεων και μέτρων για την εναλλακτική διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων εντός των ορίων του Δήμου, με στόχο τη μείωση της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης, την προώθηση της ανακύκλωσης και ανάκτησης υλικών, καθώς και τη βιώσιμη διαχείριση των πόρων.
- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της αρμοδιότητας του.
- Χρησιμοποιεί και αναπτύσσει ψηφιακά εργαλεία παρακολούθησης των διαδικασιών συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Γνώση του αντικειμένου της καθαριότητας και της ανακύκλωσης • Πολύ καλή γνώση της αγοράς • Γνώση βασικών κανόνων δημοσίου λογιστικού. • Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών προμηθειών και ανάθεσης εργασιών στους Ο.Τ.Α. • Επιθυμητή η εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στο ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα • Γνώση θεωρίας και εργαλείων στατιστικής επεξεργασίας μεγάλου όγκου δεδομένων. • Πολύ καλή γνώση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Δ/νσης.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών • Γνώση τεχνικής και μηχανικής οχημάτων • Γνώση στον τομέα επαγγελμάτων Μηχανικού • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών που αφορούν στην εργασία του μηχανικού • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων και κάθε άλλου είδους συμβάσεων • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Εμπειρία σε θέματα σύνταξης μελετών προμηθειών και υπηρεσιών Εμπειρία στο χειρισμό στατιστικών δεδομένων

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**