

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.7

Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων
ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

Οργανισμός

ΝΠΙΔ ΕΠΑΝΟΔΟΣ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ ΑΠΟΦΥΛΑΚΙΖΟΜΕΝΩΝ

Μονάδα

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

8110492406

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός
ΠροσωντολογίουΚατηγορία
Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΕΕΠ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας

ΔΕΡΙΓΝΥ 28-30, 10434, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναλαμβάνει δράσεις στα πλαίσια του Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος της "ΕΠΑΝΟΔΟΥ"

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

- Α΄
- Β΄
- Γ΄
- Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται

Αναφέρεται σε

Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Εταιρείες Προστασίας Αποφυλακισμένων, Επιτροπές Κοινωνικής Υποστήριξης, Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων, Υπηρεσίες Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, Καταστήματα Κράτησης, Ειδικά Καταστήματα Κράτησης Νέων, Ιδρύματα Αγωγής Νέων, Άλλους φορείς, οργανισμούς και υπηρεγεία.	- Προϊστάμενο Τμήματος - Διευθυντή
---	---

Κύρια καθήκοντα	
- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής - Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών - Ενεργεί στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στον Τομέα στον οποίο ανήκει όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 5 παρ. 2 και 6 παρ. 1.2 και 3.2 της ΥΠΑ 68173 ΦΕΚ Β' 1998/2008. - Μεριμνά για τη σύνταξη και τον έλεγχο συμβάσεων, συμβολαίων και εγγράφων ή σχεδίων αυτών, καθώς και τεχνικών δελτίων προγραμμάτων - Αναλαμβάνει την εκπόνηση κάθε είδους κανονισμών λειτουργίας, έργων, προμηθειών, προσωπικού κλπ σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα - Αναλαμβάνει τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υπό δημοπράτηση έργων, μελετών και προμηθειών, καθώς και των υπό εκτέλεση συμβάσεων - Αναλαμβάνει την προετοιμασία και στήριξη των υποθέσεων της ΕΠΑΝΟΔΟΥ ενώπιον δικαστηρίων, δικαστικών συμβουλίων, δικαστικών αρχών, διοικητικών συμβουλίων ή επιτροπών και γενικά κάθε Αρχής	

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
ΦΕΚ Β' 1998/2008 π.δ 300/2003 π.δ 50/2001 ΔΙΔΑΔ./Φ.48/30 1081/11-01-2007	- Πτυχιούχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Κλάδου ΠΕ Διοικητικού) ή ανθρωπιστικών σπουδών συναφών προς τους σκοπούς της "ΕΠΑΝΟΔΟΥ" - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α)επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου
Γνώσεις	- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. - Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός - Γνώση θεμάτων εκτέλεσης συμβάσεων και υλοποίησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Εμπειρία σε θέματα σύνταξης συμβάσεων και παρακολούθησης έργων.

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες