**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Προσωπικό καθαριότητας

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| **Τομέας Πολιτικής** | **Κωδικός ΓΠ** | **Τίτλος Θέσης Εργασίας** |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.14 | Προσωπικό καθαριότητας<br>ΓΡΑΦΕΙΟ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ \| ΓΡΑΦΕΙΟ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 8110535101 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| 1ο ΧΛΜ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ΤΣΑΚΩΝ, 58400, ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΥΕ | ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ | ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Προσφέρει υποστηρικτικές υπηρεσίες στη καθαριότητα της οικίας. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.
- Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων.
- Ο Οικογενειακός Βοηθός συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος σε συνεργασία με τον
- Κοινωνικό Επιστήμονα και το Νοσηλευτικό Προσωπικό και η προσφορά του ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες
- των περιπτώσεων. Ο Οικογενειακός βοηθός έχει την ευθύνη για την φροντίδα της ατομικής υγιεινής και
- καθαριότητας του ατόμου που χρήζει βοήθειας, την οικιακή φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών
- διαβίωσης όπως την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης. Αναλυτικότερα:
- 1. ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
- i. Διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας της οικίας. Καθάρισμα τζαμιών - ξεσκόνισμα ραφιών και επίπλων -
- πλύσιμο πιάτων και σκευών κουζίνας - σφουγγάρισμα πατώματος.
- ii. Φροντίδα κρεβατιού αέρισμα και αλλαγή σεντονιών - στρώσιμο.
- 2. ΑΤΟΜΙΚΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
- i. Προετοιμασία φαγητού. Μαγείρεμα κυρίως γεύματος -
- προετοιμασία προγεύματος - δεκατιανού - απογευματινού.
- ii. Τάισμα.
- iii. Βοήθεια στην μετακίνηση - υποστήριξη στην κίνηση εντός οικίας.
- iv. Φροντίδα εμφάνισης. Βοήθεια στο ντύσιμο - επιλογή προετοιμασία ρούχων (π.χ ξεκρέμασμα από ντουλάπα)
- - επιλογή προετοιμασία παπουτσιών - ξύρισμα - χτένισμα.
- v. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου - λούσιμο - σκούπισμα, πλύσιμο, σκούπισμα
- σώματος - τοπικό πλύσιμο.
- vi. Φροντίδα νυχιών. Φροντίδα - κόψιμο νυχιών χεριών και ποδιών.
- 3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
- i. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων και προγραμματισμού
- παρακολούθησης απολογισμού έργου.
- 4. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ
- i. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης τροφίμων και ατομικής υγιεινής.
- ii. Διεκπεραίωση υποθέσεων προς ΔΕΚΟ τράπεζες κ.λπ.
- iii. Αγορές ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ατομικής υγιεινής. Προμήθεια προϊόντων.
- iv. Προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση.
- 5. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
- i. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
- 6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕ ΛΟΥΜΕΝΟΥ
- i. Μετακίνηση με οδηγό από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.<br>• Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας.<br>• Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση). |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |