

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Υγεία

5.5

Ιατρικό προσωπικό
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

Οργανισμός

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ"

Μονάδα

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

8110764210

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός
ΠροσωντολογίουΚατηγορία
Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΝΑΙ

ΠΕ

ΙΑΤΡΩΝ

ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ

Τόπος Εργασίας

Εξυπηρέτηση Πολίτη

28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 99, 54642, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αξιολόγηση, διάγνωση, επιλογή της κατάλληλης περίθαλψης και θεραπείας προς όφελος του ασθενούς και του κοινωνικού συνόλου.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται

Αναφέρεται σε

- Νοσοκομεία
- Εισαγγελία
- Κοινωνικές Υπηρεσίες
- Γονείς
- Παιδαγωγικό προσωπικό
- Ψυχολόγους

Κύρια καθήκοντα

- Προγραμματίζει και ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας.
- Εξετάζει, αξιολογεί τα συμπτώματα και επιλέγει τα προσφορότερα μέσα για τη διάγνωση της υποκείμενης νόσου.
- Προτείνει τα κατάλληλα θεραπευτικά σχήματα και επιλέγει την βέλτιστη θεραπευτική αγωγή για τον ασθενή.
- Εφαρμόζει τα ιατρικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Παρέχει κατευθύνσεις στους γονείς και στο παιδαγωγικό προσωπικό του Ιδρύματος για την ορθή διαχείριση της νόσου-θεραπευτικής αγωγής.
- Επιμελείται την τήρηση των φύλλων νοσηλείας των παιδιών.
- Μεριμνά και εισηγείται έγκαιρα τον εφοδιασμό του Ιδρύματος με το αναγκαίο φαρμακευτικό, ιατρικό και υγειονομικό υλικό.
- Διατάσσει τη μεταφορά των βρεφών ή νηπίων σε νοσηλευτικά Ιδρύματα, όταν το κρίνει αναγκαίο.
- Πιστοποιεί περί της υγείας των προς υιοθεσία βρεφών.
- Βρίσκεται στη διάθεση του Ιδρύματος όταν προκύπτουν έκτακτα περιστατικά.
- Ειδικότερα για το Βρεφονηπιακό Σταθμό:
 - 1. Παρακολουθεί την υγεία των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στον Βρεφονηπιακό Σταθμό.
 - 2. Τηρεί και ενημερώνει μία φορά το μήνα φάκελο υγείας για κάθε παιδί ξεχωριστά. Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων των εμβολιασμών.
 - 3. Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνικό/ή λειτουργό και Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
 - 4. Υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προφύλαξη των παιδιών από λοιμώδη νοσήματα και επιδημίες και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά σε συνεργασία με το προσωπικό και τους γονείς.
 - 5. Καλεί τους γονείς σε συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
 - 6. Σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού στο Βρεφονηπιακό Σταθμό, ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες για την παραλαβή του.
 - 7. Εξετάζει τη δυνατότητα επιστροφής στον Βρεφονηπιακό Σταθμό παιδιού που απουσιάζει εξαιτίας σοβαρής ασθένειας (π.χ. λοιμώδη νοσήματα), με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζει από τους γονείς/κηδεμόνες για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί και την αποθεραπεία του.
 - 8. Διατηρεί στον Βρεφονηπιακό Σταθμό με τα κατά την κρίση του απαραίτητα φάρμακα και ελέγχει κατά διαστήματα την καλή κατάσταση του φαρμακείου.
 - 9. Καθορίζει με την Προϊσταμένη του Βρεφονηπιακού Σταθμού την ποσότητα και την ποιότητα του ημερήσιου διαιτολογίου των παιδιών, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.
 - 10. Ελέγχει την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας. δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου. ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται. στ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Ιατρικές γνώσεις • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. • Γνώση τεχνικών μανατζμεντ υγείας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Βρίσκεται στη διάθεση του Ιδρύματος όποτε προκύπτουν έκτακτα περιστατικά.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	