ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	13/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.20	Εργάτης ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8111133848	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Έχει ως κύριο καθήκον την εκτέλεση εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας στους δημόσιους χώρους του Δήμου. Ο εργαζόμενος θα συμμετέχει σε μια σειρά εργασιών για την καθαριότητα, τη φροντίδα και την αναβάθμιση των χώρων πρασίνου, συνεργαζόμενος στενά με τους υπευθύνους του Τμήματος, και παρέχοντας υποστήριξη για τη διατήρηση της ευπρέπειας των δημόσιων χώρων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.
- Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.
- Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.
- Συντήρηση Χώρων Πρασίνου:
- - Εκτέλεση εργασιών συντήρησης στους χώρους πρασίνου του Δήμου (καθαρισμός, απομάκρυνση απορριμμάτων, φύλλων και άλλων υλικών).
- - Φύτευση νέων φυτών και λουλουδιών στα παρτέρια και άλλους χώρους πρασίνου.
- - Κλάδεμα, αραιώματα και φροντίδα των φυτών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Φροντίδα Κήπων και Λουλουδιών:
- - Πότισμα των φυτών και φροντίδα τους για τη διασφάλιση της ανάπτυξής τους.
- - Εφαρμογή λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων και άλλων αναγκαίων υλικών για την υγιή ανάπτυξη των φυτών.
- Υποστήριξη Χειρισμού Εργαλείων και Μηχανημάτων:
- - Συνεργασία με το προσωπικό των συνεργείων για τον χειρισμό των εργαλείων και μηχανημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών.
- - Φροντίδα για την καθαριότητα και τη συντήρηση των εργαλείων και μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στις εργασίες συντήρησης.
- Εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας και Ευπρέπειας:
- - Διατήρηση της καθαριότητας στους δημόσιους χώρους και στους χώρους πρασίνου (αποκομιδή φύλλων, απορριμμάτων, κοπής φυτών).
- - Συντήρηση και καθαρισμός των δημόσιων κήπων και παρτεριών.
- Συμμετοχή στην Εκτέλεση Προγραμμάτων Συντήρησης:
- - Συμμετοχή στις δραστηριότητες που σχετίζονται με τη συντήρηση πρασίνου, όπως φυτεύσεις, λίπανση, κλάδεμα και γενική φροντίδα των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- - Συμμετοχή στην εκτέλεση των καθημερινών εργασιών που απαιτούνται για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου σύμφωνα με τα προγράμματα του τμήματος.
- Μεταφορά Υλικών και Εξοπλισμού:
- - Συνεργασία στη μεταφορά εργαλείων και υλικών στους χώρους εργασίας.
- - Υποστήριξη για την αποθήκευση και τη διαχείριση υλικών και εργαλείων στο φυτώριο του Δήμου και στους χώρους αποθήκευσης.
- Συμμετοχή στην Εκπαίδευση και Ασφάλεια:
- - Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα για τις βέλτιστες πρακτικές συντήρησης πρασίνου.
- - Εφαρμογή των κανόνων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών και χρήση εργαλείων ή μηχανημάτων.
- Ενημέρωση και Αναφορά Προβλημάτων:

- - Ενημέρωση του υπευθύνου του τμήματος για τυχόν προβλήματα ή ανάγκες επισκευής εργαλείων και μηχανημάτων.
- - Συμμετοχή στην αναφορά προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού. • Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου. • Κανόνες ασφαλείας κτιρίων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	