

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης υποδομών**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

14/02/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέρμνα

2.7

Τεχνικός συντήρησης υποδομών
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**Οργανισμός**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΜονάδαΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ |
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

8122139488

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΥΕ

ΤΕΧΝΙΤΩΝ

ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τόπος ΕργασίαςΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1 & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ, 11521,
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΌΧΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των εγκαταστάσεων και των υποδομών του φορέα καθώς και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Εκτός πεδίου εφαρμογής του ν. 4369/2016

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Εκτελεί εργασίες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού - Μεριμνά για την εγκατάσταση κινητών και τεχνικών στοιχείων που απαιτούνται για την οργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων, - Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων - Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους - Προγραμματισμός και συντονισμός του προσωπικού για την εκτέλεση οικοδομικών και υδραυλικών εργασιών μικρής κλίμακας - Πραγματοποίηση έρευνας αγοράς για την κάλυψη των αναγκών προμήθειας υλικών οικοδομικών και υδραυλικών εργασιών βάσει τεχνικών στοιχείων και προδιαγραφών και αναζήτηση εξωτερικών συνεργείων προς αποκατάσταση - συντήρηση υποδομών και έλεγχος των προσφορών σε συνεργασία με τον Διευθυντή Συντήρησης Εγκαταστάσεων - Επίβλεψη των οικοδομικών και υδραυλικών εργασιών που εκτελούνται από εξωτερικούς εργολάβους για την ορθή και έντεχνη υλοποίηση των εργασιών - Μέριμνα για την ύπαρξη των αναγκαίων υλικών και προγραμματισμός ανάλογα με τις προβλεπόμενες ανάγκες για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών είτε για εργασίες συντήρησης είτε για νέες εργασίες παραδίδοντας στη γραμματέα της Διεύθυνσης Συντήρησης Εγκαταστάσεων τα αναγκαία στοιχεία (είδος υλικών, τεχνικά στοιχεία κ.λ.π.) και παραλαβή αυτών - Κατανομή των εργασιών με βάση το υπάρχον προσωπικό, παροχή αναγκαίων οδηγιών, συμμετοχή στην εκτέλεση των εργασιών και φροντίδα για την έγκαιρη και ασφαλή πραγματοποίησή τους - Συμμετοχή και παροχή αναγκαίων οδηγιών στο προσωπικό του τμήματος για τη συντήρηση βασικής κλίμακας των οικοδομικών στοιχείων και υδραυλικών υποδομών του κτιρίου - Έλεγχος λειτουργίας και η συντήρηση σε συνεργασία με τους εξωτερικούς συνεργάτες που αναλαμβάνουν τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ύδρευσης, αποχέτευσης, του συστήματος ομβρίων υδάτων - Επίβλεψη των εξωτερικών συνεργατών που υλοποιούν εργασίες στις υδραυλικές εγκαταστάσεις του κτιρίου - Έλεγχος της εύρυθμης λειτουργίας του κήπου σε θέματα που άπτονται του Τμήματος και η επίβλεψη του συντηρητή, πλην διαδικασιών τεχνικής συντήρησης όπως του συστήματος άρδευσης - Προγραμματισμός σε ετήσια βάση καταλόγου συντήρησης των υδραυλικών εγκαταστάσεων του οργανισμού καθώς και η μέριμνα για την εκτέλεση και επίβλεψη έργων και υπηρεσιών συντήρησης αρμοδιότητας του τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980

	απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
απόφοιτος ΔΕ/ΥΕ με εμπειρία οκτώ ετών	• πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ τεχνολογικών σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, θετικών σπουδών και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα ή απόφοιτος ΔΕ/ΥΕ με εμπειρία οκτώ ετών • γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου • επιθυμητή η καλή γνώση αγγλικών
Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	εμπειρία οκτώ ετών σε θέση με συναφή καθήκοντα

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα	• διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του) • επικοινωνιακές δεξιότητες	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	

