

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ποιότητας			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.12	Υπεύθυνος ποιότητας ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ	
Οργανισμός			
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΜΥΝΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΒΕΕ			
Μονάδα			
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
8139110964	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΝΩ ΟΡΙΑ ΛΑΥΡΙΟΥ, 19500, ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ, Ελλάδα			ΌΧΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας στον φορέα, αναπτύσσει τεχνικές βελτίωσης και επιβλέπει την τήρηση των διαδικασιών, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας της υπηρεσίας			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο		• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ - Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
---	---

Κύρια καθήκοντα

- Αναλαμβάνει την διαχείριση και την ελεγχόμενη διακίνηση διακριβωμένων μέσων ελέγχου, στα τμήματα παραγωγής σε συντονισμό με τα αντίστοιχα τμήματα ποιοτικού ελέγχου παραγωγής, στο Συγκρότημα Εργοστασίου που εργάζεται. - Αναλαμβάνει την διακρίβωση όλων των μέσων ελέγχου (ελεγκτήρες, όργανα μέτρησης κ.α.) που χρησιμοποιούνται στην παραγωγική διαδικασία των Συγκροτημάτων Εργοστασίων. - Τηρεί με σχολαστικότητα και ευλάβεια σε καθημερινή βάση τον κανονισμό για την συμπεριφορά και κίνηση του - προσωπικού στους χώρους του Συγκροτήματος Εργοστασίου που εργάζεται - Αναλαμβάνει την ελεγχόμενη και ασφαλή αποθήκευση των εκτός χρήσης μέσων ελέγχου (ελεγκτήρες, όργανα μέτρησης κ.α.) του Συγκροτήματος Εργοστασίου σε προϊόντα που δεν παράγονται την δεδομένη χρονική περίοδο. - Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας (ΣΔΠ) , ελέγχει και αξιολογεί την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών - Αναλαμβάνει την διενέργεια των απαραίτητων μετρήσεων ακριβείας σε μέσα παραγωγής και προϊόντα παραγωγής του Συγκροτήματος Εργοστασίου που εργάζεται, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. - Υποστηρίζει τον σχεδιασμό του Συστήματος Ποιότητας του φορέα ώστε να ικανοποιεί σε συνεχή βάση τις απαιτήσεις των προτύπων και των αντικειμενικών σκοπών του φορέα. - Μεριμνά για την τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών συντήρησης εξοπλισμού και διακρίβωσης των οργάνων ποιοτικού ελέγχου και μετρήσεων. - Ενημερώνει τη Διοίκηση σχετικά με την εφαρμογή του ΣΔΠ - Συμμετέχει στο σχεδιασμό των διεργασιών παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης και βελτίωσης του Συστήματος Ποιότητας σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των διεργασιών. - Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, πυρασφάλειας, τάξης και καθαριότητας του εργασιακού χώρου. - Εφαρμογή της πολιτικής και των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και προστασίας του περιβάλλοντος.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ναυπηγικής ή Μηχανικών Ναυπηγών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας - Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης - Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνων-κρίσεων

	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί ο Φορέας. • Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. • Γνώση μεθοδολογίας μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης. • Γνώση εννοιών διαπίστευσης, διακρίβωσης και μετρονομίας. • Γνώση διαδικασίας δειγματοληψίας αποδοχής (κριτήρια, σχέδια δειγματοληψίας κοκ.) • Γνώση εφαρμογών επεξεργασίας δεδομένων και παρακολούθησης δράσεων βελτίωσης όπως MS EXCEL και MS PROJECT καθώς και εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού ποιότητας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες