

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΟΜΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οργανισμός
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΟΜΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8165777111	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΔΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, 56710, ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΟΜΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- ΔΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ 1) Παρέχει παιδαγωγικό έργο στα παιδιά. 2) Καταρτίζει και εφαρμόζει ατομικά και εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία διαμορφώνονται σύμφωνα με την ηλικία των παιδιών 3) Βοηθά τα παιδιά για την ικανοποίηση των βασικών αναγκών τους. Παρακολουθεί την καθαριότητα και τη διατροφή τους και ενθαρρύνει την αυτοεξυπηρέτησή τους. 4) Παρατηρεί την πρόοδο, τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. 5) Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των παιδιών του τμήματός της. 6) Καταγράφει στο βιβλίο λογοδοσίας το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των παιδιών. 7) Επιβλέπει και τακτοποιεί τα έπιπλα της αίθουσας και φροντίζει για τον κατάλληλο αερισμό, την υγιεινή και την καθαριότητα του χώρου. 8) Συμμετέχει στις συγκεντρώσεις γονέων, τους οποίους ενημερώνει για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών τους. 9) Συνεργάζεται με τον Ψυχολόγο του Ιδρύματος και άλλες επιστημονικές ειδικότητες πχ λογοθεραπευτές, κοινωνικούς λειτουργούς κλπ, όπου κρίνεται απαραίτητο. 10) Συμμετέχει στις συγκεντρώσεις του προσωπικού για την επίλυση προβλημάτων σχετικά με θέματα υγιεινής και αγωγής όπως και για οποιοδήποτε άλλο θέμα. 11) Ενημερώνει τον Προϊστάμενο για κάθε περιστατικό σχετικά με την υγεία των παιδιών. 12) Είναι υπεύθυνη για την διοργάνωση εορτών, εκδρομών και ειδικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος. - Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό. - Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
	- ΔΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας (ενδ. ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ/ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ, ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ)
Γνώσεις	- Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. - Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. - Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. - Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	