

|                                                                                               |                       |                                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Οδηγός                                                      |                       |                                            |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                       |                       | 2                                          |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                      |                       | 11/09/2024                                 |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                              | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                      |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                          | 2.10                  | Οδηγός<br>ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                    |                       |                                            |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ                                                                                |                       |                                            |                    |
| Μονάδα                                                                                        |                       |                                            |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ |                       |                                            |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                 | Κατηγορία Προσωπικού  |                                            |                    |
| 8188410120                                                                                    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                            |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                               |                       |                                            |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                    |                       |                                            |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                          | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                     | Ειδικότητα         |
|                                                                                               | ΔΕ                    | ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ                         |                    |
| Τόπος Εργασίας                                                                                |                       |                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΠΑΜΜΕΓΙΣΤΩΝ ΤΑΞΙΑΡΧΩΝ 1, 32009, ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ, Ελλάδα                                        |                       |                                            | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                           |                       |                                            |                    |
| Πραγματοποιεί το σύνολο των μετακινήσεων προσώπων και αντικειμένων.                           |                       |                                            |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                 |                       |                                            |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                       |                       | Βαθμός                                     |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                    |                       | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄               |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                           |                       |                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                     |                       |                                            |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                              |                       |                                            |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                           |                       | Αναφέρεται σε                              |                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &amp; ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &amp; ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρησιμοποιεί τα οχήματα του φορέα για την μεταφορά αντικειμένων και προσώπων τηρώντας τους κανόνες οδικής ασφαλείας.</li> <li>• Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο με τις διαδρομές που κάνει.</li> <li>• Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό και την καθαριότητα των οχημάτων.</li> <li>• Εντοπίζει βλάβες στα οχήματα που χειρίζεται και μεριμνά για την αποκατάστασή τους, καταγράφοντας τις επεμβάσεις και τα αποτελέσματά τους.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Π.Δ.50/2001                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα προβλεπόμενα από το Π.Δ.50/2001</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση του κώδικα οδικής κυκλοφορίας και οδικής ασφαλείας.</li> <li>• Γνώση λειτουργικών χαρακτηριστικών των οχημάτων.</li> <li>• Γνώση διαδικασιών και οργάνωσης που σχετίζονται με την ειδικότητά του (π.χ. οδηγός ασθενοφόρου, οδηγός Ι.Χ., οδηγός απορριμματοφόρου).</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |