**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 06/02/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Έλεγχος/ Επιθεώρηση | 7.3 | Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας<br>ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΑΣΘ Α.Ε.) |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ \| ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 8212310753 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ 90, 54644, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΔΕ | ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Προετοιμασία προγραμμάτων ελέγχου και ανάπτυξη εργαλείων και μεθοδολογικών οδηγών για την υποστήριξη του έργου επιθεώρησης και ελέγχου και διασφάλιση της εφαρμογής τους, καθώς και παροχή τεχνικής και νομικής υποστήριξης στη διενέργεια των ελέγχων. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμός** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- - Να έχουν επιμελημένη εμφάνιση και να φέρουν την ειδική υπηρεσιακή στολή ή επιμελημένη την ενδυμασία που κάθε φορά καθορίζει ο Οργανισμός.
- 
- - Να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί προς το επιβατικό κοινό.
- 
- - Να φέρουν πάντοτε μαζί τους το έντυπο επιβολής προστίμων και να αναγράφουν με ευανάγνωστα γράμματα τα στοιχεία των παραβατών.
- 
- - Πριν την έναρξη του ελέγχου να φέρουν σε εμφανή, από το επιβατικό κοινό, θέση την ειδική υπηρεσιακή ταυτότητα Ελεγκτή Κομίστρου, να την επιδεικνύουν όποτε ζητείται και να πραγματοποιούν τον έλεγχο με ευγένεια (πληθυντικό και τρίτο πρόσωπο) και με σεβασμό στην προσωπικότητα του επιβάτη.
- 
- - Να ελέγχουν με ιδιαίτερη προσοχή τα εισιτήρια των επιβατών, ως προς το αν αυτά είναι κανονικά, είναι της κανονικής σειράς διακίνησης, έχουν σωστή και μοναδική ακύρωση και φέρουν την ειδική και ισχύουσα ταυτότητα έκπτωσης προκειμένου περί των δικαιούχων μειωμένου κομίστρου.
- 
- - Ιδιαίτερη επιμέλεια να καταβάλουν για τον έλεγχο των καρτών απεριορίστων διαδρομών, τόσο ως προς την ταυτοπροσωπία του κατέχοντος και κάνοντος χρήση του δελτίου, όσο και ως προς την αρίθμηση των χρησιμοποιούμενων κουπονιών (διακινούμενες σειρές - αρίθμηση, κλπ.)
- 
- - Ιδιαίτερη επιμέλεια πρέπει να επιδεικνύεται και για την ενημέρωση των, ως προς τους δικαιούχους μειωμένης τιμής εισιτηρίων ή ελευθέρας, ούτως ώστε στη συνέχεια να είναι ευχερής ο έλεγχος και η διασφάλιση των εσόδων του Ο.Α.Σ.Ο..
- 
- - Στις περιπτώσεις που καταλαμβάνουν παραβάτες, απαγορεύεται αυστηρά να εφοδιάζουν αυτούς με εισιτήρια, υποχρεούνται δε να μεριμνούν για τη βεβαίωση της παράβασης και την είσπραξη του προστίμου, να είναι αποτελεσματικοί στην εκτέλεση της υπηρεσίας τους και να συμπεριφέρονται πάντοτε με ευπρέπεια, ευγένεια και σεβασμό στην προσωπικότητα του πολίτη. Ιδιαίτερη προσοχή επιβάλλεται στις περιπτώσεις ειδικών ομάδων πληθυσμού (μικρά παιδιά, ανήμπορα άτομα, κλπ.). Όποτε χρειάζεται και χωρίς να δημιουργείται πρόβλημα στο δρομολόγιο, ζητείται η συνδρομή της Εφόδου και της Ελληνικής Αστυνομίας (μέσω Κ.Ε.Ρ.Κ.Υ., κλπ.).
- 
- - Γενικά οφείλουν να ενημερώνονται, να μεριμνούν και να λαμβάνουν κάθε εύλογο και εντός των νόμιμων πλαισίων μέτρο, για τον ουσιαστικό και αποτελεσματικό έλεγχο κομίστρου και την διασφάλιση των εσόδων του Ο.Α.Σ.Θ..
- Προετοιμάζει επιθεωρήσεις/ελέγχους.
- Αναπτύσσει, παρακολουθεί και συνθέτει εκθέσεις εκτέλεσης των προγραμμάτων επιθεωρήσεων/ελέγχων.

- Παρακολουθεί τις διαδικασίες των προ της ασκήσεως της προσφυγής και των ασκήσεως προσφυγής.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος:<br>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή<br>- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή<br>- Γενικού Λυκείου ή<br>- Ενιαίου Λυκείου ή<br>- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή<br>άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου.<br>• Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνου.<br>• Γνώση γενικών αρχών δικαίου.<br>• Γνώση του κανονιστικού πλαισίου του τομέα αρμοδιότητας.<br>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |